

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
Колледжа
Протокол № 25
от «01» 09 2025

Утверждено
Приказом государственного
Автономного профессионального
Образовательного учреждения
«Кузбасский художественный
колледж»
от 01.09.2025 № 64

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА**

Содержание

1.	Область применения	5
2.	Нормативные ссылки	5
3.	Термины и определения	6
4.	Общие положения	6
5.	Цели и задачи педагога- психолога	6
6.	Направление психологической работы	6
7.	Участники психологической работы	7
8.	Организация психологической работы	8
9.	Взаимодействие и взаимозаменяемость	9
10.	Права и обязанности, ответственность педагог- психолога	9
11.	Документация педагога- психолога	11

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1 Положение о работе педагог- психолога (далее Положение) определяет организационно- методическую и организационную структуру психологической работы в ГАПОУ «Кузбасском художественном колледже» (далее ГАПОУ «КХК»).

1.2 Положение устанавливает цели, задачи, функции и ответственность педагог- психолога, а также требования к оформлению документации по работе педагога- психолога.

1.3 Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- Федеральным законом «О основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ
- Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г; вступила в силу для России 15.сентября 1990г; ратифицирована Постановлением ВС СССР от 13.06.1990 №1559-1
- Постановление Правительства РФ от 26.12.2017 N 1642 (ред. от 21.02.2025) "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования на 2025- 2030 годы»;
- Приказом Министерства РФ от 22.10.1999г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 27.03.2006 №69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников образовательных учреждений» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 26.07.2006 № 8110);
- Решением Коллегии Минобрнауки РФ от 29.-3.1995 №7/1 «О состоянии и перспективах развития службы практической психологии образования Российской Федерации»;
- Рекомендациями по совершенствованию деятельности образовательных учреждений для детей нуждающихся, в психолого-

педагогической и медико- социальной помощи(ППМС-центров) направленными письмом Минобрнауки РФ от 28.12.2007 № 06_1965);

- Решением Коллегии Минобразования РФ от 27.05.1997 №6/1 «О стратегии воспитания и психологической поддержке личности в системе общего и профессионального образования»;
- Этическим кодексом педагога- психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003г., г. Москва)
- Уставом ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»
- Иными нормативно –правовыми актами Российской Федерации и нормативными локальными актами ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж».

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

В настоящем Положении используются термины и определения, принятые законодательством Российской Федерации в сфере образования и защиты прав ребенка, а также специальные термины в области психологии.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

4.1 Психологическая работа в ГАПОУ «КХК» -это система согласованных, целенаправленных, психологических мероприятий в интересах всех участников образовательного процесса, направленных на реализацию академического права обучающихся на предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, в том числе и бесплатного получения психологической помощи и коррекции.

4.2 психологическую работу в ГАПОУ «КХК» осуществляет педагог-психолог, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, настоящим Положением.

4.3 Педагог- психолог входит в структуру воспитательного отдела в ГАПОУ «КХК» и осуществляет разработку, внедрение и поддержание в действии комплекса согласованных, структурированных действий, направленных на психолого- педагогическое сопровождение всех участников образовательного процесса.

5.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

5.1Основной целью психологической работы в ГАПОУ «КХК» является психолого- педагогическое сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психологического благополучия в процессе работы, обучения и воспитания в ГАПОУ «КХК».

5.2. задачи психологической службы:

- создание социально- психологических условий для развития личности обучающихся и их успешного обучения;
- оказание своевременной психологической помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогам;
- психологический анализ социально- психологической ситуации развития, выявление основных проблем и определение причин их возникновения, путей и средств разрешения;
- формирование у обучающихся способности к самоопределению и саморазвитию;
- содействие педагогическому коллективу в гармонизации социально- психологического климата в группе;
- профилактика и коррекция социально- психологического здоровья, а также развитие обучающихся;
- содействие в обеспечении деятельности педагогических работников научно- методическими материалами в области психологии.

6.НАПРАВЛЕНИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.

Психологическая работа в ГАПОУ «КХК» проводится по следующим направлениям:

6.1Диагностическая работа:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости обучающихся;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации обучающихся;
- организация различных видов психологической деятельности обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студента.

6.2Профилактическая работа:

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагог- психолога, классного руководителя, преподавателя;
- предупреждение девиаций поведения;
- оказания психологической помощи и поддержки преподавателям, обучающимся, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

3.Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающимся, преподавателям, родителям (законным представителям) в решении личностных, профессиональных и других проблем;

- индивидуальная и групповая психологическая коррекция затруднений в обучении студентов, в том числе и связанных с мотивационной сферой личности;

- осуществление коррекции девиантного поведения обучающихся.

6.4 Консультирование

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

- консультирование администрации, педагогов и родителей (законных представителей) по проблемам индивидуального развития студентов;

- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и со сверстниками.

6.5 Организация методической деятельности:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности;

- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;

- подготовка материалов к выступлениям на семинарах, педагогических советах;

- ведение документации педагога- психолога.

7.УЧАСТНИКИ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

7.1Директор ГАПОУ «КХК» осуществляет общее руководство психологической работой:

- издает приказы и распоряжения по вопросам психологической работы в ГАПОУ «КХК»;

- определяет основные направления в сфере психологической работы;

- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах психологической работы;

- осуществляет контроль за деятельностью педагога- психолога;

7.2 Заместитель директора по воспитательной работе:

- организует текущее и перспективное планирование психологической работы ГАПОУ «КХК»;

- обеспечивает психологическую работу в ГАПОУ «КХК»;

- оказывает помощь в проведении психологической работы;

- вносит предложения по совершенствованию психологической работы ГАПОУ «КХК»;

- отвечает за выполнение педагогом- психологом его обязанностей.

7.3 Педагог- психолог:

- разрабатывает программы и планы психологической работы на учебный год, другую методическую и нормативную документацию;

- производит анализ психологической работы с обучающимися и определяет эффективные формы, методы и способы организации психологической работы;

- принимает участие в организации адаптационного периода к обучению профилактике дезадаптации (консультирует родителей (законных представителей) и педагогов в течении учебного года; проводит коррекцию с обучающимися, находящимися в состоянии дезадаптации);

- содействует созданию благоприятного психологического климата в образовательном учреждении;

- производит диагностику с целью изучения интеллектуальных, личностных, межличностных и эмоциональных особенностей обучающихся;

- осуществляет коррекционно- развивающую работу в интеллектуальной, эмоционально- волевой сферах по приобретению коммуникационных навыков;

Помогает педагогам в обеспечении личностно- ориентированной модели во взаимодействии с обучающимися в условиях модернизации образования;

- разрабатывает формы, методы и содержание психолого- педагогической работы, а ГАПОУ «КХК»;

- обеспечивает психологическую коррекцию всех участников образовательного процесса;

- проводит консультативную работу со студентами и преподавателями;

- проводит психолого- педагогическое просвещение среди родителей (законных представителей) обучающихся и педагогов (выступает на родительских собраниях с соответствующей информацией и тематикой; консультирует родителей (законных представителей);

- проводит работу с обучающимися склонными к девиантному поведению, совместно с отделом по воспитательной работе, заведующими отделениями, классными руководителями;

- осуществляет организационно- методическую деятельность;

- ведет документацию по работе педагога- психолога.

7.4 Заведующие отделениями, классные руководители, преподаватели:

- оказывают содействие педагогу- психологу в выполнении плана психологической работы и других мероприятиях, направленных на сохранение психологического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в ГАПОУ «КХК».

8.ОРГАНИЗАЦИЯ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

8.1 Психологическая работа в ГАПОУ «КХК» ведется педагогом-психологом, который осуществляет психолого- педагогическое сопровождение студентов на протяжении всего периода обучения, а также педагогов и родителей (законных представителей) студентов.

8.2 Основными организационными принципами психологической работы являются: научность, системность, непрерывность, объективность, целесообразность, активность, своевременность, практическая направленность, соблюдение норм профессиональной этики.

8.3. При проведении мероприятий психологической работы используются следующие методы: наблюдение, беседа, опрос, консультация, психологический анализ результатов деятельности, анкетирование, тестирование, коррекционно- развивающие занятия, психологический тренинг.

8.4 Для осуществления профессиональной деятельности педагогу-психологу в установленном порядке выделяются ресурсы для обеспечения учебно- методическими пособиями, психологическими тестами, методиками.

9.ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

9.1. Педагог- психолог в процессе выполнения своей работы тесно взаимодействует с заместителем директора по воспитательной работе, с учебной частью, классными руководителями, заведующими отделениями, с педагогами, с комендантом общежития, со структурными подразделениями ГАПОУ «КХК» и имеет право запрашивать информацию необходимую для работы;

9.2 ГАПОУ «КХК» в процессе выполнения психологической работы взаимодействует с другими общественными организациями и учреждениями.

10.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГА.

10.1. Права и обязанности педагога- психолога при оказании психологической помощи устанавливаются трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, локальными нормативными актами ГАПОУ «КХК», должностной инструкций №

10.2. При оказании психологической помощи педагог- психолог независим в выборе своих стратегий и руководствуется интересами клиента, профессиональным долгом и законом;

10.3. В своей профессиональной деятельности педагог- психолог обязан:
-руководствоваться Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012№ 273(п.2ч.1 ст34), федеральным законодательством, международными и российскими нормативными актами в области защиты прав детей, нормативными документами органов управления образованием, настоящим Положением;

-рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств);

- знать достижения психологической науки в целом;

- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной , психопрофилактической работы;

- в решении всех вопросов исходить из интересов студента, задач его полноценного психического развития;

Оказывать психологическую помощь администрации и педагогическому коллективу ГАПОУ «КХК», родителям (законным представителям студентов, в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития обучающегося, обеспечением индивидуального подхода к личности студента;

-хранить профессиональную тайну, не распространять сведения полученные в результате диагностики, консультаций и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению;

-вести запись и регистрацию всех видов работ;

- постоянно повышать профессиональную квалификацию;

-выполнять обязанности в соответствии с должностной инструкцией.

10.4. Педагог- психолог несет ответственность за:

-правильность психолого- педагогического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и

психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

- оформление и сохранность протоколов обследования, документации в установленном порядке;

- сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента;

- иную ответственность в соответствии со своей должностной инструкцией.

10.5. В своей профессиональной деятельности педагог- психолог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и коллективом ГАПОУ «КХК», выбирать формы и методы работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах студента;

Использовать льготы, предусмотренные для работников учреждений образования и культуры в соответствии с законодательством РФ;

- другие права в соответствии со своей должностной инструкцией.

10.6. Контроль за деятельностью педагога- психолога осуществляет директор и заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами ГАПОУ «КХК», должностной инструкций.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГА- ПСИХОЛОГА

11.1. Важным компонентом профессиональной деятельности педагога- психолога является оформление различного рода документации. Документация обеспечивает и регламентирует каждое направление деятельности педагога- психолога.

11.2. Пакет документации педагога- психолога включает в себя: законодательно правовые и нормативные документы, специальную документацию, организационно методическую документацию, комплект рабочей документации, обеспечивающей деятельность педагога- психолога в системе психолого- педагогического сопровождения обучающихся.

11.3 Требования к организационно –методической документации

11.3.1 План работы педагог- психолога на учебный год. План разрабатывается педагогом психологом на очередной учебный год, до его начала в мае- июне, утверждается директором колледжа и согласовывается с заместителем директора по воспитательной работе. Оригинал плана хранится у заместителя директора по воспитательной работе, копия у педагога- психолога.

11.3.2 Журналы учета видов и форм работы педагога- психолога.

Журналы индивидуальных консультаций студентов, их родителей (законных представителей), педагогов ведутся педагогом-психологом в течении года. Журналы хранятся у педагога- психолога. Педагог- психолог несет ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в журнале индивидуальных консультаций.

11.3.3. Аналитический отчет о результатах деятельности педагога- психолога и статистическая справка. Предоставляются педагогом психологом в свободной форме по результатам проделанной работы.

11.3.4. Сроки хранения и правила уничтожения документации педагога- психолога соответствуют требованиям, установленным Номенклатуре дел ГАПОУ «КХК».

Педагог- психолог ГАПОУ «КХК»

Грязнова О.А.