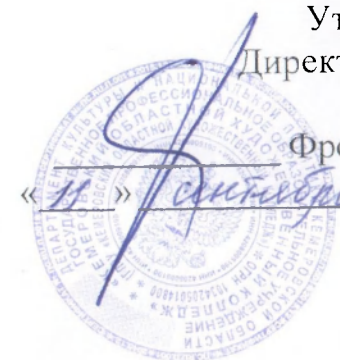


Утверждаю:
 Директор ГПОУ
 «КОХК»
 Фролова Т.В.
 « 11 » *сентября* 2017 г.



ПЛАН РАБОТЫ
ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж»
на 2017-2018 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Учебно-методическая работа			
1.1 Организационная работа			
1.1.1	Утверждение графика учебного процесса.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.2	Утверждение рабочих учебных планов ОПОП специальностей в соответствии с ФГОС СПО.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.3	Составление расписания учебных занятий.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.4	Утверждение графиков открытых занятий преподавателей и	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.,

	работы спортивной секции.		
1.1.5	Составление статистических отчетов (СПО-1, СПО-2, СПО – Мониторинг и др.)	В течение года	Зам.директора по УМР, Руководители структурных подразделений
1.1.6	Составление отчета о самообследовании Колледжа.	До 20.04.18 г.	Зам.директора по УМР, Руководители структурных подразделений
1.1.7	Составление приказов: - на тарификацию педагогических работников; - на утверждение рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; - о составе предметно-цикловых комиссий; - о назначении заведующих учебными кабинетами, классных руководителей; - о составе ГЭК, о председателях ГЭК	Сентябрь Декабрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.8	Составление плана работы ПЦК.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Председатели ПЦК
1.1.9	Проведение заседаний педагогического Совета.	В течение года	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УВР, зав.отделениями
1.1.10	Проведение заседаний методического Совета.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Методисты Щербакова Е.О.

			Панина А.М.
1.1.11	Рассмотрение и утверждение календарно тематических планов УД, ПМ (МДК), практик, контрольно - оценочных средств, методических разработок преподавателей.	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Методисты Щербакова Е.О. Панина А.М.
1.1.12	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте колледжа.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Методисты Щербакова Е.О. Панина А.М.
1.1.13	Составление заявок на дипломы.	Декабрь	Зам.директора по УМР, Секретарь учебной части
1.1.14	Обновление и разработка локальных актов по организации учебного процесса	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты, Зав.отделениями
1.1.15	Контроль учебной нагрузки преподавателей, посещаемости и успеваемости студентов.	В течение года	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УВР, Зав.отделениями
1.1.16	Контроль работы кабинетов и мастерских	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Зав.кабинетами
1.1.17	Утверждение годового плана колледжа на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УВР, Зав.научным и выставочным сектором, Зав. отделениями,

			председатели ПЦК
1.1.18	Анализ организации учебного процесса, составление годового отчета.	Июнь	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УВР, Зав.научным и выставочным сектором, Зав. отделениями, председатели ПЦК
1.2	Работа по аттестации педагогических кадров		
1.2.1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.		Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.2.2	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.		Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.2.3	Оказание помощи преподавателям в подготовке портфолио для прохождения аттестации.		Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Панина А.М.
1.2.4	Ознакомление преподавателей с новыми нормативными документами и рекомендациями по организации аттестации.		Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Панина А.М.
1.2.5	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации.		Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О.

			Панина А.М.
1.2.6	Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.		Члены аттестационной комиссии
1.3	Работа по повышению квалификации педагогических кадров		
1.3.1	Составление плана-графика стажировок и переподготовки педагогических работников на учебный год, перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.		Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.3.2	Оформление документации по стажировке преподавателей в профильных организациях.		Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.3.3	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.		Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.3.4	Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях, форумах, в т.ч. в сетевых педагогических сообществах.		Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Зав.научным и выставочным сектором Галаганова Е.З. Председатели ПЦК
1.4	Учебная работа		
1.4.1	Посещение учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих повышению качества образования студентов колледжа.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Панина А.М.
1.4.2	Активизация работы учебных кабинетов, мастерских по совершенствованию комплексного методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты

			Щербакова Е.О. Панина А.М.
1.4.3	Оснащение кабинетов наглядными пособиями и дидактическим материалом согласно паспорту УМО.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., заведующие кабинетами
1.4.4	Проверка журналов учебных занятий.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Зав.отделениями
1.4.5	Организация, проведение и подведение итогов текущего контроля знаний студентов.	1 раз в семестр	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.4.6	Организация, проведение и подведение итогов промежуточной аттестации студентов.	1 раз в семестр	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.4.7	Организация и подведение итоговой государственной аттестации.	Декабрь Июнь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Зав.отделениями
2. Методическая работа			
2.1	Организовывать работу по научно-методическому обеспечению содержания образования	сентябрь-май	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Панина А.С.
2.2	Сбор календарно-тематических планов, проверка	сентябрь 2017	Панина А.С.
2.3	Проанализировать состояние учебно-методической работы в	сентябрь 2017	Зам.директора по УМР

	учреждении и разработать предложения по повышению ее эффективности. Полная проверка КОС-ов, учебных программ, подготовка учебной документации к государственной аттестации 2018г.		Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Панина А.С.
2.4	Проведение экскурсий на актуальных выставках города (КЦИ и музей ИЗО) и по выставочному пространству колледжа	сентябрь-май	Методисты Щербакова Е.О, Панина А.С.
2.5	Участие в I Международной практической конференции «Ф.М.Достоевский и современный культурный процесс»	сентябрь 2017	Щербакова Е.О.
2.6	Участие в работе межрегиональной художественной выставки, посвященной 30-летию Регионального отделения Российской академии художеств, и выступление на конференции «Российская академия художеств и художественная культура Урала, Сибири и Дальнего Востока»	октябрь 2017	Щербакова Е.О.
2.7	Проведение областной олимпиады по живописи среди учащихся ДХШ и ДШИ	ноябрь 2017	Методисты Щербакова Е.О, Панина А.С.
2.8	Собрание методического материала – (итоговых квалификационных работ по курсам переподготовки, методички)	сентябрь-ноябрь 2017	Панина А.С.
2.9	Методическая помощь преподавателей в написании статей, методичек, заявок на участие в научно-практических конференциях	сентябрь-май 2017	Методисты Щербакова Е.О. Панина А.С.
2.10	Написание пресс-релизов к мероприятиям колледжа	сентябрь-май	Щербакова Е.О.
2.11	Дополнение сайта ГПОУ КОХК учебной методической	сентябрь-май	Щербакова Е.О.

	документацией		
2.12	Организация и контроль методических советов, участие в обсуждениях текущих вопросов. Ведение протокола заседаний методического совета	сентябрь-май	Методисты Щербакова Е.О. Панина А.С.
2.13	Выработка локальных актов, положений конкурсов, олимпиад, внесение корректировок в уже существующие, утвержденных методическим советом.	сентябрь-май	Щербакова Е.О.
2.14	Проведение I областной научно-практической конференции «Ривинские чтения»	январь 2018	Методисты Щербакова Е.О. Панина А.С.
2.15	Методическая помощь в проведении методического семинара по профессиональной практике.	март 2018г.	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Панина А.С.
2.16	Работа по составлению грантовых заявок.	В течение года	Щербакова Е.О.
3.Работа предметно-цикловой комиссии по пленэру			
3.1	Подготовка работ из методического фонда по пленэру для выставки «Рисунок на пленэре»»	сентябрь	Председатель ПЦК Помыткина О.Г.
3.2	Выставка-конкурс студенческих работ «Осеннее настроение»	октябрь	Председатель ПЦК Помыткина О.Г., преподаватели спец.дисциплин

3.3	Выставка-конкурс студенческих работ «Весенняя палитра»	4-я неделя апреля	Председатель ПЦК Помыткина О.Г., преподаватели спец.дисциплин
3.4	Проведение летней учебной практики (пенэра)	Июнь	Преподаватели спец.дисциплин
3.5	Организация и проведение выставки учебных пенэрных работ студентов	Июнь	Председатель ПЦК Помыткина О.Г.
3.6	Проведение экзаменационных просмотров по результатам учебной практики (работа с натуры на открытом воздухе (пенэр)	Июль	,Председатель ПЦК Помыткина О.Г. преподаватели специдисциплин
3.7	Отбор лучших учебных работ для методического фонда	Июль	Председатель ПЦК Помыткина О.Г.
4.Работа предметно-цикловой комиссии по общепрофессиональным и гуманитарным дисциплинам			
4.1	<u>Проведение заседаний ПЦК :</u> Составление и утверждение плана работы ПЦК. Утверждение календарно-тематических планов. Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов. Утверждение вопросов к зимней экзаменационной сессии. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов и	Сентябрь Ноябрь	Председатель ПЦК Никитенко С.С.

	<p>определение сроков исправления неудовлетворительных оценок и сдачи зачетов по предметам.</p> <p>Утверждение вопросов к весенней экзаменационной сессии</p> <p>Подведение итогов 2017- 2018 учебного года.</p>	<p>Март</p> <p>Июнь</p>	
4.2	<p>Ведение документации предметно-цикловой комиссии.</p> <p>Организация участия педагогов в научно-практических конференциях и семинарах.</p>	В течение года	<p>Председатель ПЦК Никитенко С.С.</p>
4.3	<p>Подготовка документации к аттестации преподавателей в 2017-2018 году.</p>	Сентябрь	<p>Председатель ПЦК Никитенко С.С.</p>
4.4	<p>Посещение открытых уроков преподавателей колледжа</p>	В течение года	<p>Председатель ПЦК Никитенко С.С. Методист Щербакова Е.О. Зам.директора по УМР Маркова Н.М.</p>
4.5	<p>Утверждение методических пособий и методических разработок.</p>	В течение года	<p>Председатель ПЦК Никитенко С.С. Методист Щербакова Е.О.</p>

4.6	Составление графика для прохождения курсов повышения квалификации преподавателей на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПЦК Никитенко С.С. Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
5.Работа цикловой комиссии по живописи			
5.1	Составление и утверждение календарно-тематических планов по живописи на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.2	Организация учебно-методических выставок	Сентябрь	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.3	Работа комиссии на текущем контроле студентов	Октябрь Март	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.4	Посещение открытых занятий по учебной дисциплине «Живопись» преподавателей колледжа.	В течение года	Председатель ПЦК Демаков Ю.П. Осипов А.М. Щербакова Е.О. Маркова Н.М.
5.5	Работа в экзаменационной комиссии на промежуточных просмотрах	Декабрь Май	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.6	Заседание по утверждению календарно-тематических планов	Сентябрь Январь	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.8	Организация выставки «Лучшая работа семестра»	Октябрь Март	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.9	Подготовка и проведение межрегионального семинара на базе художественного училища г.Красноярск.	Январь	Председатель ПЦК Демаков Ю.П. Методисты Щербакова Е.О.

			Панина А.М.
5.10	Проведение конкурса «День живописи». Подведение итогов.	Февраль	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.11	Работа в экзаменационной комиссии на промежуточных просмотрах	Декабрь Май	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.12	Помощь в организации и проведении пленэра	Июнь	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
6.Работа предметно-цикловой комиссии по композиции			
6.1	Составление и обсуждение календарно-тематических планов по композиции на 2017-2018 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПЦК Перкова Н.В.
6.2	Проведение и анализ результатов текущего контроля студентов	Октябрь-Ноябрь Февраль - Март	Председатель ПЦК Перкова Н.В.
6.3	Посещение открытых занятий преподавателей колледжа	В течение года	Маркова Н.М. Щербакова Е.О. Перкова Н.В. Осипов А.М.
6.4	Работа с дипломными проектами. Последовательное ведение дипломов с просмотрами по графику 2017-2018г.	Январь-июнь	Председатель ПЦК Перкова Н.В., Члены комиссии
6.5	Работа с курсовыми эскизами (просмотры, обсуждение) 2017-2018г.	Январь-июнь	Председатель ПЦК Перкова Н.В., Члены комиссии
6.6	Подготовка и проведение экзаменационного просмотра.	Декабрь Май	Председатель ПЦК Перкова Н.В., Члены комиссии

6.7	Подведение итогов просмотра, отбор работ для методического фонда и на семестровую выставку.	В течение года	Председатель ПЦК Перкова Н.В., Члены комиссии
6.8	Отбор и подготовка работ студентов колледжа для участия в XXII межрегиональной выставке в г.Красноярск.	Январь	Председатель ПЦК Перкова Н.В., Члены комиссии
6.9	Методическое заседание по итогам проведения XXII ежегодной межрегиональной научно-практической конференции и XXII межрегиональной выставке работ студентов художественных училищ Сибири. Работа над ошибками.	Середина января	Председатель ПЦК Перкова Н.В., Члены комиссии, Методисты
6.10	Обсуждение тематических планов на 2 семестр (2018г.)	Январь	Председатель ПЦК Перкова Н.В., Члены комиссии
6.11	Работа с дипломными и курсовыми эскизами и проектами.	Январь-июнь	Председатель ПЦК Перкова Н.В., Члены комиссии
6.12	Экзанаационный просмотр - проведение и обсуждение, отбор работ в фонды и на выставку.	Апрель-май	Члены комиссии
6.13	Курсовой эскиз по композиции на историческую тему оценивается во время экзаменационного просмотра, но ход работы просматривается комиссией в прежнем режиме.	Май	Председатель ПЦК Перкова Н.В., Члены комиссии
6.14	Защита дипломного эскиза.	Июнь	Председатель ПЦК Перкова Н.В., Члены комиссии
6.15	Работа на пленэре, координация ведения композиции на летнюю тему (по мере необходимости).	Июнь	Председатель ПЦК Перкова Н.В.
6.16	Просмотры пленэрных работ студентов.	Июнь - июль	Председатель ПЦК

			Перкова Н.В., Члены комиссии
7. Работа цикловой комиссии по рисунку			
7.1	Корректировка и утверждение календарно-тематических планов на 2017 – 2018 учебный год	Сентябрь	Председатель ПЦК Курасова В.В. Худ.руководитель Осипов А.М.
7.2	Выставка лучших работ семестра	Сентябрь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.3	Редактирование учебных программ по рисунку для всех специальностей	Октябрь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.4	Участие в заседаниях методического совета	В течение учебного года	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.5	Текущий контроль знаний просмотр по рисунку	Октябрь	Цикловая комиссия
7.6	Обсуждение итогов текущего просмотра	После каждого промежуточного просмотра	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.7	Подготовка и проведение олимпиады учащихся ДХШ Кемеровской области по рисунку	Ноябрь	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии
7.8	Посещение открытых занятий по учебной дисциплине «Рисунок»	В течение учебного года	Осипов А.М. Курасова В.В. Маркова Н.М. Щербакова Е.О.
7.9	Отбор и подготовка работ студентов колледжа для участия в XXII межрегиональной выставке в г. Красноярск	Декабрь	Председатель ПЦК Курасова В.В.,

			Члены комиссии
7.10	Промежуточный просмотр	Декабрь Май	Просмотровая комиссия
7.11	Отбор лучших работ для выставки и пополнения фонда	Декабрь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.12	Отчет о работе предметной комиссии	Январь Июнь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.13	Организация выставки работ по рисунку	Январь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.14	Утверждение изменений в календарно-тематических планах	Январь	Осипов А.М. Курасова В.В.
7.15	Утверждение тем эскизов, картонов	Январь	Просмотровая комиссия
7.16	Подготовка методических пособий	В течение учебного года	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии
7.17	Посещение занятий по рисунку, проверка методики преподавания	В течение учебного года	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии
7.18	Подготовка и проведение «пробного экзамена»	Март	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии
7.19	Текущий контроль по рисунку	Март	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии

7.20	Экзаменационные просмотры выпускных курсов с последующим отбором лучших работ	Апрель	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии
7.21	Промежуточный просмотр	Май Июнь	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии
7.22	Отбор лучших работ семестра для выставки и пополнения фонда	Июнь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.23	Экзаменационный просмотр пленэрных работ	Июль	Экзаменационная комиссия
8. Профориентационная работа.			
8.1. Профориентация обучающихся ДХШ и ДШИ области.			
8.1.1	Участие в Едином областном дне профориентации. Проведение классного часа «Урок успеха – моя будущая профессия».	01.09.2017	Некрасова М.И., классные руководители, Фомина Е.В.
8.1.2	Проведение мастер-класса по лепке панно на Открытой областной олимпиаде по живописи среди учащихся ДХШ и ДШИ	01.11-03.11. 2017 год	Некрасова М.И. Герасимова О.В.
8.1.3	Ознакомительные экскурсии для обучающихся ДХШ № 19, ЦДШИ, ДШИ № 46, ДШИ № 19 по колледжу, посещение виртуального «Русского музея»	Декабрь, 2017 – январь, 2018 Согласно расписанию ДХШ и ДШИ	Некрасова М.И. Панина А.С. Курасова В.В. Никитенко С.С. Перкова Н.В.

8.1.4	Выездные встречи с преподавателями и учащимися ДХШ и ДШИ Кемеровской области, посвященные 45-летию КОХК	Октябрь, 2017 – май, 2018	Некрасова М.И. Панина А.С. Преподаватели КОХК
8.1.5	Участие в выпускных экзаменах учащихся ДХШ и ДШИ области	Июнь, 2018	Некрасова М.И. Преподаватели КОХК
8.2. Организационная работа			
8.2.1	Участие в августовской конференции руководителей и педагогических работников системы проф. образования Кузбасса «Основные направления развития системы проф. образования Кузбасса в современных условиях». Круглый стол «Актуальные аспекты организации профориентационной работы на территории Кемеровской области: современные формы профориентации, опыт проведения профессиональных проб»	24.08.2017	Некрасова М.И.
8.2.2	Проведение открытой конференции среди студентов 4 курса по летней учебной практике «Изучение памятников искусства в других городах»	Сентябрь, 2017	Некрасова М.И. Панина А.С., Соколова О.С., Кремлёв И.А., Дмитриев К.К.
8.2.3	Проведение областной олимпиады по живописи для учащихся ДХШ и ДШИ Кемеровской области	01.11.-03.11. 2017 год	Некрасова М.И. Маркова Н.М. Щербакова Е.О. Осипов А.М. Гайдук Т.П.
8.2.4	Заключение договоров «О сотрудничестве», «Об оказании услуг» с ДХШ и ДШИ г.Кемерово	Ноябрь-декабрь	Некрасова М.И.
8.2.5	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся ДХШ и ДШИ области	26.03-29.03. 2018 год	Некрасова М.И. Маркова Н.М. Щербакова Е.О.

			Осипов А.М. Гайдук Т.П.
8.2.6	Заключение договоров «О сотрудничестве» с предприятиями и организациями на прохождение производственной (исполнительской) практики студентов специальности «Дизайн (в культуре и искусстве)»	Апрель-май, 2018 год	Некрасова М.И.
8.2.7	Заключение договоров «О сотрудничестве» с музеями города для прохождения практики студентов 1, 2 курса	Апрель-май, 2018 год	Некрасова М.И.
8.2.8	Организационная работа по приобретению билетов, бронированию хостела и т.д. для поездки студентов 3 курса на учебную практику «Изучение памятников искусства в других городах»	Апрель-май, 2018 год	Некрасова М.И.
9. Работа научного и выставочного сектора			
9.1.Организационная работа			
9.1.1	Составление плана проведения выставок в колледже и передвижных выставок на 2017-2018 учебный год	сентябрь	Галаганова Е.З.
9.1.2	Помощь преподавателям колледжа в организации персональных выставок за пределами колледжа	сентябрь - июнь	Галаганова Е.З.
9.1.3	Организация публикаций педагогических работников колледжа в сборниках НПК, рекомендованных администрацией	В течение года	Галаганова Е.З.
9.1.4	Организация художественных выставок в колледже	В течение года	Галаганова Е.З.
9.1.5	Консультирование преподавателей колледжа по осуществлению НИРС в соответствии с планом Областного Совета директоров	В течение года	Галаганова Е.З.
9.1.6	Составление плановой и отчетной документации	В течение года	Галаганова Е.З.

9.2. . Выставочная деятельность			
9.2.1	Выставка работ преподавателей КОХК «Осенний педсовет» в помещении колледжа (большой зал)	Сентябрь	Осипов А.М.
9.2.2	Выставка работ выпускников КОХК в Кузбасском центре искусств	Сентябрь - октябрь	Галаганова Е.З.
9.2.3	Выставка работ выпускников КОХК в ДШИ №46 (г. Кемерово)	Сентябрь - октябрь	Галаганова Е.З.
9.2.4	Выставка работ студентов КОХК в КРИПО	Сентябрь-май	Галаганова Е.З.
9.2.5.	Выставка работ студентов КОХК в Кемеровском педагогическом колледже	Сентябрь - октябрь	Галаганова Е.З.
9.2.6	Выставка работ выпускников КОХК в Кемеровском областном музыкальном колледже	Сентябрь - октябрь	Галаганова Е.З.
9.2.7	Персональная выставка преподавателя КОХК в библиотеке КемГМА	Сентябрь - декабрь	Галаганова Е.З.
9.2.8	Персональная выставка выпускницы колледжа К. Галкиной в КОХК (малый зал)	Сентябрь - ноябрь	Галаганова Е.З.
9.2.9	Персональная выставка Щербинина Е.И. в КОХК (большой зал)	Октябрь-ноябрь	Галаганова Е.З.
9.2.10	Выставка творческих работ детей сотрудников колледжа в честь Международного Дня защиты детей в КОХК (малый зал)	01-10 июня	Гайдук Т.П.
9.2.11	Персональная выставка Ю. Белокриницкого в КОХК (большой зал)	Декабрь-январь	Галаганова Е.З.

9.2.12.	Выставка студенческих работ из фондов колледжа (малый зал)	Ноябрь-декабрь	Галаганова Е.З.
10. Учебно-воспитательная работа			
10.1. Административная работа			
10.1.1	Координация планов, составление единого плана на 2017 – 2018 учебный год	сентябрь, 2017г.	Семенец Т.В.
10.1.2	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний	сентябрь, 2017г.	Семенец Т.В.
10.1.3	Вручение студенческих билетов первокурсникам	сентябрь, 2017г.	Администрация КОХК
10.1.4	Работа с первокурсниками: а) знакомство с Уставом КОХК; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; б) изучение личных дел первокурсников; в) выявление студентов, нуждающихся в социальной помощи (сироты, инвалиды, студенты, находящиеся под опекой и попечительством, студенты из числа сирот, малообеспеченные семьи, многодетные семьи и другие.); г) оказание социальной помощи; д) собрание первокурсников.	сентябрь, 2017г. сентябрь, 2017г. сентябрь, 2017г. сентябрь 2017г. сентябрь 2017г.	Администрация КОХК, Семенец Т.В.

10.1.5	<p>Работа с родителями:</p> <p>а) знакомство родителей с Уставом КОХК (I курс)</p> <p>б) уведомление родителей по итогам промежуточных аттестаций;</p> <p>в) индивидуальные беседы по пропускам, успеваемости, по вопросам воспитания;</p> <p>г) приглашение родителей на вечера, праздники, массовые мероприятия колледжа;</p> <p>д) информирование родителей о результатах просмотров, аттестации, посещаемости;</p> <p>ж) проведение Месяца Первокурсника</p> <p>з) анкетирование студентов I курса на предмет успешной адаптации (анализ анкет)</p>	<p>сентябрь, 2017г., в течение года согласно графику учебного процесса</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь 2017 г.</p> <p>сентябрь-октябрь 2017 г.</p>	<p>Администрация КОХК</p> <p>Классные руководители</p> <p>Семенец Т.В. Маркова Н.М.</p> <p>Семенец Т.В. Семенец Т.В.</p> <p>зав.отделениями</p> <p>Семенец Т.В. Некрасова. М. И.</p>
10.1.6	<p>Работа с администрацией города и области:</p> <p>а) департамент культуры и национальной политики Кемеровской области;</p> <p>б) департамент образования и науки Кемеровской области;</p>	<p>в течение года</p>	<p>Семенец Т.В. студсовет</p>

	<p>в) управление образования г. Кемерово;</p> <p>г) управление культуры, спорта и молодежной политики;</p> <p>д) ТОО Рудничного района г. Кемерово (орган опеки и попечительства).</p>		
10.1.7	Работа с органами опеки и попечительства города и области, медицинскими учреждениями по социальной, материальной поддержке студентов, оздоровлению и другие.	в течение года	Семенец Т.В.
10.1.8	<p>Пополнение нормативно-правовой базы, материалов по воспитательной работе, методической работе, по поддержке студентов, относящихся к социально не защищенным группам.</p> <p>Знакомство с новыми документами: доведение информации до студентов, педагогов, классных руководителей, родителей.</p>	в течение года	Семенец Т.В.
10.2. Студенческое самоуправление (студсовет, старостат)			
10.2.1	<p>Студенческое самоуправление:</p> <p>а) Знакомство с дополнениями в Положениях о:</p> <ul style="list-style-type: none"> - студсовете КОХК, - председателе студсовета КОХК, - старостате в КОХК, - старостах групп и др. <p>б) <u>Работа студсовета:</u></p>	В течение года	<p>Семенец Т.В.</p> <p>Студсовет</p> <p>Старостат</p>

<ul style="list-style-type: none"> - отчет-анализ студсовета о работе в 2016 – 2017 учебном году; - выборы студсовета на 2017 – 2018 учебный год; - выборы председателя студсовета; - составление плана работы студсовета на 2017 – 2018 учебный год; - проведение заседаний студсовета (определение направлений в работе ежемесячно согласно плану); - работа по организации студенческих дел в КОХК во внеурочное время: досуговая деятельность (см. «традиционные дела»), молодежные семинары, конференции, выставки, вечера и другие; - работа с отделом молодежной политики управления культуры г. Кемерово: - работа в Координационном совете по делам молодежи учащихся СПО, ВПО г. Кемерово при администрации г. Кемерово (совещания, семинары, волонтерское движение, студ. отряды и др.) - работа с ГУ «Молодежная биржа труда»; - итоговое заседание 2017-2018 учебного года (анализ и подведение итогов, предварительное планирование работы на 2018 – 2019 учебный год). <p>в) <u>Работа старостата:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выборы старост групп, председателя старостата; - заседание старостата (отчет за 2016– 2017 учебный год, 		
--	--	--

	<p>составление плана на 2017 – 2018 учебный год);</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с дополнениями, изменениями по муниципальной стипендии, по стипендиям студентам-инвалидам, студентам-отличникам и др. социальным группам; - анализ работы и составление плана работы на 2018 – 2019 учебный год. <p>г) <u>Работа стипендиальной комиссии:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомство с новым Положением о стипендиях и других видах материальной поддержки в КОХК; - выборы и утверждение состава стипендиальной комиссии на 2017 – 2018 учебный год; - заседания стипендиальной комиссии по назначению муниципальной академической стипендии; - заседания стипендиальной комиссии (назначение социальной стипендии, корректировка, знакомство с изменениями и дополнениями в нормативно-правовые документы. 		
10.2.2	<p>Проведение мероприятий студсоветом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День первокурсника; - День знаний; - Месяц Первокурсника 	В течение года	<p>Семенец Т.В.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Студсовет</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Международный день пожилых людей; - День учителя; - День первокурсника (Посвящение); - День народного единства; - Международный день студентов (торжественная линейка, бесплатное питание студентов, поощрение лучших студентов); - День матери России; - День Российского студенчества (Праздничная программа); - День защитника Отечества; - Международный женский день; - День смеха - День Победы (Неделя Памяти); - Весенняя Неделя Добра; - организация выпуска газеты колледжа; - продолжение работы над альбомом по истории КОХК 		
10.3 Социальная работа			

10.3.1	Выявление студентов, нуждающихся в социальной поддержке: сироты, студенты, находящиеся под опекой и попечительством, студенты-инвалиды, студенты из малообеспеченных и многодетных семей и др. социальных групп.	сентябрь, 2017г. в течение 2017 – 2018 учебного года	Семенец Т.В.
10.3.2	Оказание социальной помощи: социальные стипендии, различные виды пособий в зависимости от категории социальной группы, оказание единовременной материальной помощи и других видов социальной поддержки, предусмотренных Законодательством РФ.	в течение 2017 – 2018 учебного года	Семенец Т.В.
10.3.3	Организация оздоровления студентов в учебный период и каникулярное время: медицинские осмотры, витаминизация, вакцинация, дневной стационар и др.	в течение 2017 – 2018 учебного года и в каникулярное время	Семенец Т.В. Полякова М.В.
10.4 Воспитательная работа			
10.4.1	Работа с классными руководителями: а) оказание методической помощи при составлении планов и отчетов-анализов работы с группой; б) проведение собраний с классными руководителями по вопросам воспитания; в) информирование классных руководителей о новых методических	в течение 2017 – 2018 учебного года сентябрь, 2017; январь, 2018г.; апрель 2018г.; июнь 2018г. в течение 2017 –	Семенец Т.В. Зав. отделениями

	материалах, оказание методической помощи классным руководителям; г) методическая помощь в подготовке групповых дел.	2018 учебного года в течение 2017 – 2018 учебного года	
10.4.2	Проведение лекций, круглых столов, бесед, собраний с педагогами КОХК и родителями по проблемам воспитания.	в течение 2017 – 2018 учебного года	Семенец Т.В. Зав. отделениями
10.4.3	Разработка методических рекомендаций по вопросам воспитания.	в течение 2017 – 2018 учебного года	Семенец Т.В.
10.4.4	Участие в семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях разных уровней (международные, всероссийские, региональные, областные), посвященных воспитательной работе в учреждениях СПО; доведение информации до преподавателей колледжа.	в течение 2017 – 2018 учебного года	Семенец Т.В. Зав. отделениями Классные руководители
10.5. Организация внеурочной творческой деятельности студентов			
10.5.1	Работа с КОО ВТОО «Союз художников России» (выставки, выставки-конкурсы, мастер-классы) - участие в мероприятиях, посвященных Дню Шахтера; - участие Международной выставке конкурсе «МАСтерсКАЯ» г.Благовещенск -участие в Международном фестивале сибирской керамики г. Новосибирск	в течение года	Семенец Т.В. Зав. отделениями Классные руководители

	<p>-участие студентов в выставке проводимой союзом дизайнеров России</p> <p>- участие в городских и региональных выставках проводимых от союза художников г. Кемерово</p> <p>- проведение мастер – классов в ГУК «Кемеровский областной музей изобразительных искусств»</p> <p>- участие в мероприятиях, посвященных Дню 9 мая ВОВ;</p>		
10.5.2	Участие студентов в художественных выставках, конкурсах изобразительного искусства различного уровня (городские, областные, региональные, всероссийские, международные).	в течение года сентябрь - июнь	Семенец Т.В. Зав. отделениями Классные руководители
10.5.3	Совместная работа с ГУ «ГКЦ «Юные дарования Кузбасса»	в течение года	Семенец Т.В.
10.5.4	Работа с музеями города и области: Кемеровский областной музей ИЗО, областной краеведческий музей, музеи-заповедники «Красная Горка» и «Томская Писаница», музей истории и этнографии КемГУ и другие	в течение года	Семенец Т.В. Классные руководители
10.5.5	Работа с КОО ВТОО «Союз писателей России»	апрель 2018	Семенец Т.В. Фомина Н.В.

10.5.6	Работа с художественными училищами области, России.	в течение года	Семенец Т.В.
10.5.7	Работа с ДХШ и ДШИ г. Кемерово и области: педагогическая практика, художественные выставки и экскурсии.	в течение года	Семенец Т.В. Некрасова М.И.
10.5.8	Работа с областной научной библиотекой им. В.Д.Федорова, областной юношеской библиотекой: проведение совместных мероприятий.	в течение года	Семенец Т.В. Гайдук Т.П.
10.5.9	Работа с Центром реабилитации пожилых граждан и инвалидов Рудничного района г. Кемерово: а) составление договора-сотрудничества; б) составление плана работы на 2017 – 2018 учебный год; в) работа клуба «Чаша».	В течение года	Семенец Т.В. Балаганская Е.Н.
10.5.10	Работа с МБУЗ «КП № 5» отделение профилактики а) составление договора-сотрудничества; б) составление плана работы на 2017-2018 учебный год; в) проведение часов арт. терапии для людей находящихся на реабилитации.	В течение года	Семенец Т.В.
10.5.11	Работа с МБУЗ «ГКБ № 11» терапевтическое отделение. а) составление договора-сотрудничества;	В течение года	Семенец Т.В.

	<p>б) составление плана работы на 2017-2018 учебный год;</p> <p>в) проведение часов арт. терапии для людей находящихся на реабилитации после инсульта.</p>		
10.5. 12	<p>Работа с МКУ «Центр социальной помощи семье и детям г. Кемерово».</p> <p>а) составление договора-сотрудничества;</p> <p>б) составление плана работы на 2017-2018 учебный год;</p> <p>в) проведение арт - часов для детей от 5-15 лет.</p>		Семенец Т.В.
10.6 Организация внеурочной деятельности по профилактике правонарушений, наркозависимости, алкоголизма (пропаганда здорового образа жизни), безопасности жизнедеятельности.			
10.6.1	<p>Работа с кабинетом по оказанию наркологической, психологической и психотерапевтической помощи детям-подросткам Рудничного района г. Кемерово:</p> <p>а) составление договора-сотрудничества на 2017– 2018 учебный год;</p> <p>б) составление совместного плана работы на 2017 – 2018 учебный год;</p> <p>в) работа по плану.</p>	<p>в течение года</p> <p>сентябрь, 2017г.</p> <p>в течение года</p>	Семенец Т.В.
10.6.2	Проведение лекций, бесед, бесед-дискуссий, диспутов по проблемам наркомании, токсикомании, табакокурения в рамках пропаганды	в течение года	Семенец Т.В. специалисты

	<p>здорового образа жизни:</p> <p>а) проведение Недели жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - день здоровья («Пять дней позитива». Представление Недели жизни); - день жизнерадостного чтения; - день спорта; - день надежды; - день хорошего настроения (день удивления радостью); <p>б) участие в акциях против наркомании (городские, областные и др.);</p> <p>в) проведение «Уроков безопасности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экскурсия студентов I курса по колледжу с целью ознакомления с системой оповещения и планом эвакуации при ЧС; - видеоуроки для студентов «Поведение и оказание первой помощи при ЧС»; - выставки-обзоры «Человек и агрессивная среда»; - проведение учений по поведению при пожарной безопасности (оповещение, эвакуация), ГО - посещение музея пожарного дела; 	<p>апрель 2018г.</p> <p>апрель, 2018г.</p> <p>апрель, 2018г.</p> <p>апрель, 2018г.</p> <p>апрель, 2018г.</p> <p>по плану ГО и ЧС</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - уроки ОБЖД, БЖ; - всемирный день здоровья; - цикл лекций «Здоровый образ жизни», «Культура здоровья»; - лекции-беседы со специалистами Центра здоровья при межвузовской поликлинике (по профилактике ВИЧ, личная гигиена, табакокурение) 	в течение года	
10.6.3	- уроки ОБЖД, БЖ;	По учебному плану в течение года	Фомина. Н.В
	<ul style="list-style-type: none"> - всемирный день здоровья; - спортивные соревнования среди девушек и юношей колледжа по настольному теннису; - цикл лекций о мерах защиты против Терроризма и Экстримизма - цикл лекций о. Александра (хр. Архангела Михаила) о духовно-нравственных традициях; - цикл лекций о здоровья. 	<p>апрель, 2018г.</p> <p>февраль, март 2018г.</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Семенец Т.В.</p> <p>Крапивина Д.А.</p> <p>Семенец Т.В.</p> <p>Семенец Т.В.</p> <p>Фомина Н.В.</p>
11. Информационно – образовательный центр («Русский музей: виртуальный филиал»)			
11.1	Создание расписание лекций по русскому музею. Размещение на сайте колледжа. Привлечение к участию учащихся ДХШ и ДШИ, общеобраз.школ.	Сентябрь	Методист, Руководитель виртуального филиала Панина А.С.

11.2	До 25 сентября. Отправка заявки на участие в конкурсе мультимедийных ресурсов «Мой Русский музей»	Сентябрь	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.3	Создание положения об олимпиаде среди учащихся ДХШ и ДШИ. Рассылка по элект. адресам.	Сентябрь	Методисты Щербакова Е.О. Панина А.С.
11.4	Посещение художественных школ с целью профориентации с зав. проф.практикой Некрасовой М.И. (Подготовка выездных лекций в художественные школы кемеровской области)	Сентябрь-май	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.5	Участие в Онлайн-лекция к выставке «Василий Васильевич Верещагин»	Конец сентября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.6	Проведение экскурсий по актуальным выставкам	Сентябрь-декабрь	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.7	Лекция «Основание Санкт-Петербурга», первые архитектурные памятники.	3 Октябрь (каждый вторник в 15:00)	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.8	Занятие для детей дошкольного возраста «История создание г. Санкт-Петербурга».	10 октября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.9	Занятие для детей в возрасте с 10-15 лет. «Классицизм. Архитектура г. Санкт-Петербург».	17 октября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.10	Занятие для людей в возрасте 50 – 60 лет «Живопись Диего Веласкеса».	24 октября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.

11.11	Участие в конкурсе мультимедийных ресурсов «Мой Русский музей».	Октябрь – ноябрь	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.12	Детский благотворительный кинофестиваль «Детский КиноМай». Онлайн-просмотр.	Октябрь – ноябрь	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.13	Участие во всероссийской акции «Ночь искусств».	3 ноября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.14	Олимпиада для учащихся ДХШ И ДШИ.	Ноябрь (дни школьных каникул)	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.15	Проведение научно-практической конференции среди преподавателей «Искусство Кузбасса».	Ноябрь -декабрь	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.16	Занятие для детей в возрасте от 10-15 лет. Коллекция работ Д. Левицкого «Смолянки». Мастер-класс по реставрации.	7 ноября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.18	Занятие мастер-класс по декупажу для детей в возрасте от 10-15 лет.	14 ноября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.19	Занятие для детей дошкольного возраста.	21 ноября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.20	VI Санкт-Петербургский международный культурный форум. Круглый стол «Мультимедиа технологии в музее».	Начало декабря	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.

11.21	Разработка нового расписания лекций по русскому музею.	Январь	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.22	Совместные лекции для учащихся ДХШ со студентами 4 курса, проходивших педагогическую практику в художественных школах.	Январь	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.23	Городской конкурс чтецов. Знакомство с коллекцией русского музея.	15 Марта	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.24	Семинар для зав. практикой. Рассказ о выездной практике в Санкт-Петербург.	март	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.25	Лекция к пасхе.	Апрель	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.26	Лекция ко дню победы.	май	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.27	Лекции ко дню защиты детей.	июнь	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
12. Работа библиотеки.			
12.1	Работа с читателями		
	Тематические выставки: - День Знаний выставка «В помощь первокурснику» - Международный день мира	Сентябрь	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.

<p>Тематические выставки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 125 лет со дня рождения Марины Цветаевой -175 лет со дня рождения В.В. Верещагина (26 октября) - оформление информационных листков: - Мои года, мое богатство. - День учителя 	Октябрь	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
<ul style="list-style-type: none"> - Книжная иллюстративная выставка «День Октябрьской революции» - Музеи мира Выпуск информационного листка ко Дню народного единства <p>Оформление стенда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - к международному дню студентов; - ко дню Матери 	Ноябрь	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
<ul style="list-style-type: none"> - Выставка День неизвестного солдата (на стенде) (03.12.2017г.); - Выставка День Конституции РФ на стенде - оформление стенда «С новым годом», Рождеством 	Декабрь	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
<p>Татьянин день – День Российского студенчества - оформление стенда</p> <ul style="list-style-type: none"> - тематическая выставка «170 лет со дня рождения В.И Сурикова - 80 лет со дня рождения В.С.Высоцкого 	Январь	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
<p>Выпуск информационных листков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 14 февраля – День всех Влюбленных - 23 февраля – День защитника Отечества <p>120 лет со дня рождения Б.Брежнева-День воинской славы России – День победы в Сталинградской битве – (75 лет) (на стенде)</p>	Февраль	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
<p>Выпуск информационных листков:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Международному дню 8 марта - 165 лет со дня рождения Ван Гога 	Март	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.

	- 150 лет со дня рождения М.Горького - День воссоединения Крыма с Россией -18 марта		
	Оформление стенда: - 220 лет со дня рождения Э.Делакруа(на стенде) - 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики - 29 апреля – Международный день танца	Апрель	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
	Акция: 14 мая – Всероссийский день посадки леса Оформление стенда: - 9 мая – День Великой Победы - 31 мая – Всемирный день без табака - книжная выставка «В мире музеев»	Май	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
	Книжная выставка «Его величество ПЛЕНЭР!» выставка, посвященная Международному Дню защиты детей - 12 июня день России – оформление стенда	Июнь	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
12.2	Изучение читательских интересов	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
12.3	Тематические подборки для преподавателей	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
12.4	Работа с фондом		
12.4.1	ведение работы по сохранности фонда	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
12.4.2	систематическое соблюдение за своевременным возвратом книг в библиотеку	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
12.4.3	обеспечение свободного доступа к литературе и периодике	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.

12.4.4	создание комфортных условий для работы читателей в библиотеке	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
12.5	Работа по проведению подписки	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
12.6	Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа.	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.

Зам. директора по УМР



Маркова Н.М.