

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного
комитета государственного
профессионального образовательного
учреждения «Кемеровский областной
художественный колледж»

Гайдук Т.П. Гайдук

01.09. 2017 год

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом государственного
профессионального образовательного
учреждения «Кемеровский областной
художественный колледж»
от «01» 09 2017 года № 163

Директор

Фролова Т.В. Фролова



**Положение
об оплате труда работников государственного профессионального
образовательного учреждения
«Кемеровский областной художественный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об оплате труда работников государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной художественный колледж» (далее - Положение) разработано в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2011 № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений», и применяется для исчисления заработной платы работников государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной художественный колледж».

1.2. Настоящее Положение предусматривает единую систему оплаты труда работников государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной художественный колледж» (далее – Учреждение) независимо от источника формирования фонда оплаты труда работников Учреждения:

- порядок и условие оплаты труда работников Учреждения;
- виды, размеры и порядок применения выплат компенсационного характера;
- виды, размеры и порядок применения выплат стимулирующего характера;
- условия оплаты труда руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера;
- порядок и условия оплаты труда группы должностей педагогических работников
- другие вопросы оплаты труда.

1.3. Заработная плата работников Учреждения включает в себя: оклад по профессиональной квалификационной группе, ставку заработной платы по профессиональной квалификационной группе; оклад (должностной оклад), ставку заработной платы; повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), за квалификационную категорию, ученую степень; компенсационные выплаты; стимулирующие выплаты.

1.4. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Порядок установления размера окладов, (должностных окладов), ставок работникам

2.1. Заработная плата работника является вознаграждением за труд, и ее размер определяется в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, компенсационные, стимулирующие выплаты и предельными размерами не ограничивается.

$$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (К2 + К3)) + ((Ор) \times (К4)) + КВ + СВ,$$

оклад (должностной оклад),
ставка заработной платы

повышенный оклад (должностной оклад),
ставка заработной платы

тарифная часть ЗП

при этом:

$$Ор = (О \times К1) \times Кс;$$

ЗП - заработная плата работника, рублей;

О - минимальный размер оклада по профессионально-квалификационной группе (далее - ПКГ), рублей;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, рублей;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику Учреждения;

К3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание;

К4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

КВ - компенсационные выплаты работнику, рублей;

СВ - стимулирующие выплаты работнику, рублей.

2.2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы определяется путем умножения минимального размера оклада по профессионально-квалификационной группе на повышающий коэффициент

к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ, на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу).

2.3. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника увеличивается на повышающий коэффициент, за исключением коэффициента К4, к окладу (должностному окладу).

2.4. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, за исключением коэффициента К4, по занимаемой должности образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.5. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении иных стимулирующих выплат и компенсационных выплат.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников Учреждения устанавливаются согласно занимаемым ими должностям руководителей, специалистов, служащих, рабочих от 29.03.2011 № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений».

2.7. Оплата труда работников, занятых по совместительству, при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, сверхурочной работы производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от объема выполненных работ, в порядке, размере и на условиях, предусмотренных настоящим Положением.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

3. Порядок и условия оплаты труда группы должностей руководителей, специалистов и служащих.

3.1. Профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих подразделяются:

группа первого уровня - на два квалификационных уровня;

группа второго уровня - на четыре квалификационных уровня;

группа третьего уровня - на четыре квалификационных уровня.

3.2. Принадлежность конкретной должности к той или иной профессиональной квалификационной группе должностей руководителей, специалистов, а также размеры должностных окладов руководителей, специалистов определяются согласно Постановления Коллегии

Администрации Кемеровской области от 29 марта 2011г. № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений».

3.3. Положением предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к окладам:

повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику Учреждения;

повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень;

персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

Решение о введении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы принимается с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников осуществляется путем суммирования и (или) умножения на размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

Размеры коэффициентов учитывают фиксированные надбавки в зависимости от сложности выполняемой работы.

3.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

3.5. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается руководителем Учреждения в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

3.6. С учетом условий труда группе должностей специалистов и служащих устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

3.7. Группе должностей специалистов и служащих выплачиваются стимулирующие надбавки и премиальные выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда группы должностей педагогических работников.

4.1. Размеры должностных окладов педагогических работников приведены в приложении № 3 к примерному положению об оплате труда работни-

ков государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 марта 2011г. № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений».

Педагогическим работникам предусмотрено установление повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), тарифной ставке.

Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам осуществляется путем суммирования и (или) умножения на размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

4.2. Повышающие коэффициенты к окладам по занимаемой должности устанавливаются педагогическим работникам в размерах согласно приложению № 3 к примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 марта 2011г. № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений».

Размеры коэффициентов учитывают фиксированные надбавки в зависимости от сложности выполняемой работы.

4.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения устанавливается педагогическим работникам профессиональных образовательных организаций культуры и искусств, реализующих программы среднего профессионального образования углубленной подготовки, - 0,15.

4.4. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание устанавливается:

4.4.1. Педагогическим работникам Учреждения, имеющим ученую степень кандидата наук, - 0,1.

4.4.2. Педагогическим работникам Учреждения, имеющим почетные звания «Заслуженный», - 0,1.

4.4.3. Педагогическим работникам Учреждения, имеющим ученую степень доктора наук, - 0,2.

4.4.4. Педагогическим работникам Учреждения, имеющим почетное звание «Народный», - 0,2.

При наличии у работника двух и более почетных званий повышение ставок заработной платы производится по одному максимальному основанию.

4.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта, стажа работы и других факторов.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается директором Учреждения в отношении конкретного работника.

Размер персонального повышающего коэффициента - до 2,0.

4.6. С учетом условий труда группе должностей педагогических работников устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

4.7. Группе должностей педагогических работников выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 настоящего Положения.

4.7-1. Педагогическим работникам Учреждения, являющимся молодыми специалистами, по основному месту работы устанавливается являющаяся частью оплаты труда ежемесячная фиксированная выплата стимулирующего характера. Выплата устанавливается в следующем размере:

850 рублей - при стаже работы до одного года;

640 рублей - при стаже работы от одного года до двух лет;

420 рублей - при стаже работы от двух до трех лет;

1060 рублей - при стаже работы до трех лет и при наличии диплома с отличием.

Под молодыми специалистами в настоящем пункте понимаются педагогические работники в возрасте до 30 лет, впервые после окончания образовательной организации высшего образования, профессиональной образовательной организации или организации дополнительного профессионального образования по программе ординатуры приступившие к педагогической деятельности и работающие в образовательной организации до истечения трех лет со дня окончания образовательной организации. Датой окончания образовательной организации является дата решения аттестационной комиссии о присвоении квалификации, указанная в дипломе.

4.8. Продолжительность рабочего времени (норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы) педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда устанавливается в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.8.1. Норма часов учебной (преподавательской) работы 720 часов в год за ставку заработной платы устанавливается преподавателям Учреждения. Выполнение педагогической работы педагогическими работниками, указанными в настоящем подпункте, характеризуется наличием установленных

норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, ведущими преподавательскую работу, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

Нормируемая часть рабочего времени работников, предусмотренных в настоящем подпункте, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия (далее - учебные занятия) независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым учебным занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых указанными работниками учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной художественный колледж», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464.

4.8.2. Другая часть педагогической работы указанных работников, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, а также выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

4.8.2.1. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением должностных обязанностей, дополнительной оплате не подлежит и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных спо-

собностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

дежурствами в Учреждении в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, воспитанниками, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, воспитанников различной степени активности, приема ими пищи.

При составлении графика дежурств педагогических работников в Учреждении в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Учреждения, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует или незначительна. В дни работы к дежурству по Учреждению педагогические работники привлекаются не ранее чем за 20 минут до начала учебных занятий и не позднее 20 минут после окончания их последнего учебного занятия.

4.8.2.2. Другая часть педагогической работы, связанная с выполнением дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанная с образовательным процессом, подлежит дополнительной оплате в форме компенсационных выплат, регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с классным руководством, проверкой письменных работ, заведованием отделениями, кабинетами, учебными мастерскими, руководством предметными, цикловыми и методическими комиссиями и другими видами дополнительной внеаудиторной работы.

4.8.3. Объем учебной нагрузки преподавателей устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Учреждении.

Педагогические работники должны быть поставлены в известность об уменьшении учебной нагрузки в течение учебного года и о догрузке другой педагогической работой не позднее чем за два месяца.

Учебная нагрузка преподавателей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается директором Учреждения. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и кабинетов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества обучающихся или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка преподавателей Учреждения в первом и втором учебных полугодиях может устанавливаться в разном объеме.

Объем учебной нагрузки преподавателей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же Учреждении директором Учреждения, определяется учредителем, а других работников, ведущих преподавательскую деятельность помимо основной работы (включая заместителей директора), - самим Учреждением. Преподавательская работа в том же Учреждении для указанных работников совместительством не считается.

Педагогическая (преподавательская) работа директора Учреждения по совместительству в другой образовательной организации, а также иная его работа по совместительству допускается только с разрешения учредителя.

4.8.4. Педагогическим работникам выплачиваются должностные оклады при следующей продолжительности рабочего времени: 36 часов в неделю – методистам, руководителю физического воспитания Учреждения.

4.8.5. Должностные оклады других работников, не перечисленных в пунктах 4.8.4., настоящего Положения, в том числе директора Учреждения, его заместителей и руководителей структурных подразделений, выплачиваются за работу при 40-часовой рабочей неделе.

4.8.6. Норма часов руководителям физического воспитания, за которую производится выплата по установленным должностным окладам, установлена в объеме 360 часов в год с учетом ведения ими преподавательской (педагогической) работы.

Выполнение преподавательской (педагогической) работы, указанной в настоящем подпункте, осуществляется в основное рабочее время.

4.8.7. Преподавательская работа работников, сверх установленных норм, за которые им выплачивается должностной оклад, а также преподавательская работа руководящих и других работников Учреждения без занятия штатной должности в том же Учреждении оплачивается дополнительно в порядке и по ставкам, предусмотренным по выполняемой преподавательской работе.

Выполнение преподавательской работы, указанной в настоящем подпункте, допускается в основное рабочее время с согласия работодателя.

4.9. Особенности установления объема учебной нагрузки преподавателей среднего профессионального образования

Нормы часов педагогической (преподавательской) работы за ставку заработной платы либо продолжительность рабочего времени устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.9.1. Объем учебной нагрузки преподавателей Учреждения (далее - преподаватели) устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в образовательной организации.

Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору Учреждения.

Объем учебной нагрузки, установленный преподавателю при заключении трудового договора, не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества обучающихся, учебных групп и часов по учебным планам и программам.

Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

Учебная нагрузка на учебный год для преподавателей Учреждения ограничивается верхним пределом 1440 часов.

4.9.2. Преподавателям, находящимся в ежегодном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка устанавливается из расчета ее объема на полный учебный год, с учетом которого определяется гарантированная часть месячной заработной платы, с последующим применением условий ее уменьшения.

4.9.3. Преподавателям Учреждения, у которых по не зависящим от них причинам в течение учебного года учебная нагрузка уменьшается по сравнению с установленной нагрузкой, до конца учебного года выплачивается заработная плата в размере, установленном при тарификации в начале учебного года.

4.9.4. Тарификация преподавателей производится один раз в год. В случае обоснованного изменения нагрузки (увольнения, увеличения (уменьшения) контингента студентов и учащихся и др.) возможно изменение тарификации со второго семестра учебного года.

4.9.5. Установленная преподавателям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

4.9.6. За время работы в период зимних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

4.10. Порядок и условия почасовой оплаты труда преподавателей и иных работников Учреждения

4.10.1. Почасовая оплата труда преподавателей и других педагогических работников Учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по причине временной нетрудоспособности или другим причинам преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций (в том числе из числа работников методических и учебно-методических кабинетов), привлекаемых для педагогической работы в Учреждении;

за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другой образовательной организации (в одной или нескольких).

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника на норму часов педагогической работы в месяц.

Оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его месячной учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

4.10.2. Директор учреждения в пределах имеющихся средств, если это целесообразно и не ущемляет интересов основных работников Учреждения, может привлекать для проведения учебных занятий с обучающимися отдельных специалистов (на непродолжительный срок для проведения отдельных занятий, курсов, лекций и т.д.) с применением условий и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда.

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в Учреждении

Контингент обучающихся	Размеры коэффициентов		
	Профессор, доктор наук	Доцент, кандидат наук	Лица, не имеющие степени
Учащиеся общеобразовательных организаций, студенты профессиональных образовательных организаций, другие аналогичные категории обучающихся, рабочие, работники, занимающие должности, требующие среднего профессионального образования, слушатели курсов	0,15	0,11	0,08

Примечания:

1. Ставки почасовой оплаты определяются исходя из размера оклада по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников образовательных организаций культуры и искусств (приложение № 3 к примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 марта 2011г. № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений») и коэффициентов ставок почасовой оплаты труда, предусмотренных настоящим Положением.

2. В ставки почасовой оплаты труда включена оплата за отпуск.

3. Ставки почасовой оплаты труда лиц, имеющих почетные звания «Народный», устанавливаются в размерах, предусмотренных для профессоров, докторов наук.

4. Оплата членов жюри конкурсов и смотров, а также рецензентов конкурсных работ производится по ставкам почасовой оплаты труда, предусмотренным для лиц, проводящих занятия со студентами.

4.10.3. Ставки почасовой оплаты труда натурщиков (демонстраторов поз), участвующих в проведении учебных занятий, определяются исходя из размера оклада по профессиональной квалификационной группе профессий рабочих первого уровня согласно приложению № 6 к примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 марта 2011г. № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений».

Коэффициенты ставок почасовой оплаты труда натурщиков в зависимости от сложности пластической позы составляют 0,03 - 0,04.

4.11. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные организации	Преподаватели, руководители физического воспитания, методисты, концертмейстеры, педагоги-

	<p>организаторы, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением</p>
<p>Методические (учебно-методические) учреждения и организации всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; методисты</p>
<p>Общежития учреждений и образовательных организаций, кукольные театры, культурно-просветительские учреждения</p>	<p>Воспитатели, педагоги-организаторы, преподаватели</p>

Изменение размеров ставок заработной платы педагогических работников (должностных окладов), осуществляющих учебный (воспитательный) процесс, производится в случаях:

увеличения стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в образовательной организации, или со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки (оклада) заработной платы;

получения образования или восстановления документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

присвоения квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

присвоения почетного звания - с даты вступления в силу решения о присуждении почетного звания;

присуждения ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием о выдаче диплома;

присуждения ученой степени доктора наук - со дня присуждения высшей аттестационной комиссией федерального органа управления образованием ученой степени доктора наук.

При наступлении у работника права на изменение размера ставки (оклада) в период пребывания его в ежегодном оплачиваемом или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится со дня окончания отпуска или временной нетрудоспособности.

5. Порядок и условия оплаты труда профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений.

5.1. Группа должностей руководителей структурных подразделений Учреждения относится ко второму квалификационному уровню согласно приложению № 4 к примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 марта 2011г. № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений».

Размеры должностных окладов работников приведены в приложении № 4 к примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 марта 2011г. № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений».

5.2. На оплату труда группы должностей руководителей структурных подразделений распространяются условия оплаты труда пунктов 4.4. – 4.8. настоящего Положения.

5.3. С учетом условий труда группе должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

5.4. Группе должностей руководителей структурных подразделений выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 настоящего Положения.

6. Порядок и условия оплаты труда профессиональной квалификационной группы должностей работников учебно-вспомогательного персонала.

6.1. Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала Учреждения относится к первому квалификационному уровню согласно приложению № 5 к примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 марта 2011г. № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений».

Размеры должностных окладов работников приведены в приложении № 5 к примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 марта 2011г. № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений».

6.2. На оплату труда группы должностей учебно-вспомогательного персонала Учреждения распространяются условия оплаты труда, указанные в пунктах 4.4. – 4.8. настоящего Положения.

6.3. С учетом условий труда группе должностей учебно-вспомогательного персонала Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 9 настоящего Положения.

6.4. Группе должностей учебно-вспомогательного персонала Учреждения выплачиваются стимулирующие выплаты в соответствии с перечнем и критериями, предусмотренными разделом 10 настоящего Положения.

7. Порядок и условия оплаты труда профессиональных квалификационных групп профессий рабочих.

7.1. Профессиональные квалификационные группы профессий рабочих (приложение № 6 к примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области 29 марта 2011г. № 125) подразделяются:

группа первого уровня – согласно приложению № 6 к примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 марта 2011г. № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений»;

группа второго уровня – согласно приложению № 6 к примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29 марта 2011г. № 125 «Об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений».

7.2. Размер оклада рабочего определяется путем умножения минимального размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ согласно приложению № 6 Примерного положения об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, утвержденного постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области 29 марта 2011г. № 125.

7.3. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен рабочему с учетом уровня его профессиональной подготовленности и мастерства, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов. Применение персонального повышающего коэффициента к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат.

Оплата труда высококвалифицированных рабочих в каждом конкретном случае решается руководителем Учреждения строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и о его размерах принимается руководителем Учреждения персонально в отношении конкретного работника. Рекомендуемый размер повышающего коэффициента - до 2,0.

7.4. С учетом условий оплаты труда рабочим Учреждения устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера,

предусмотренные 6 - 7 настоящего Положения.

8. Условия оплаты труда руководителя Учреждения и его заместителей, главного бухгалтера.

8.1. Размеры должностных окладов руководителя Учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностной оклад руководителя Учреждения устанавливается учредителем в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости Учреждения.

Размер должностного оклада руководителя Учреждения устанавливается на год и определяется соотношением:

$ДО_{рук.} = (\sum ДО_{осн. перс.} + \sum Выплаты_{стим. осн. перс.}) / Кол-во_{осн. перс.} \times n$, где:

ДО рук. - размер должностного оклада руководителя Учреждения;

$\sum ДО_{осн. перс.}$ – сумма должностных окладов, ставок заработной платы работников, относящихся к основному персоналу;

$\sum Выплаты_{стим. осн. перс.}$ - сумма выплат стимулирующего характера работников, относящихся к основному персоналу;

Кол-во осн. перс. - среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения;

n - количество кратности ≤ 2 .

К основному персоналу Учреждения относятся работники, непосредственно обеспечивающие выполнение основных функций, для реализации которых создано Учреждение.

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, установлен приложением № 1 к настоящему Положению, которое является неотъемлемой частью настоящего Положения.

8.2.1. При расчете должностного оклада руководителя Учреждения учитываются должностные оклады, ставки заработной платы и выплаты стимулирующего характера за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителю.

8.2.2. При расчете должностного оклада руководителя Учреждения суммы должностных окладов, ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала Учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году делятся на сумму среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя Учреждения.

8.2.3. При определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитывается среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников

основного персонала Учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

8.2.4. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала Учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала Учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в Учреждении на одной, более одной ставки (оформленный в Учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала Учреждения как один человек (целая единица).

8.2.5. Работники основного персонала Учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность не полностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

8.2.6. Среднемесячная численность работников основного персонала Учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала Учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (подпункт 8.2.5 настоящего раздела).

Должностные оклады заместителей руководителя Учреждения и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя Учреждения.

Выплаты компенсационного, стимулирующего характера и премиальные выплаты руководителю Учреждения устанавливаются учредителем.

8.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера и компенсационных выплат руководителю Учреждения ежегодно устанавливаются учредителем и закрепляются в дополнительном соглашении к трудовому договору руководителя Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы руководителю Учреждения устанавливаются с учетом результатов деятельности Учреждения в соответствии с показателями и критериями оценки эффективности работы Учреждения.

Решения о выполнении условий осуществления выплат стимулирующего характера за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы руководителю Учреждения и их назначении ежемесячно принимаются создаваемой учредителем комиссией по установлению стимулирующих выплат.

Источниками осуществления выплат стимулирующего характера и компенсационных выплат директору Учреждения являются средства централизованного фонда Учреждения и средства от приносящей доход деятельности.

Централизованный фонд Учреждения не может составлять более 3 процентов от фонда оплаты труда Учреждения.

Размер централизованного фонда Учреждения определяется по формуле:

$ФОТ_{ц} = ФОТ_{у} \times 3 \text{ процента}$, где:

ФОТ_ц - централизованный фонд Учреждения;

ФОТ_у - фонд оплаты труда Учреждения;

3 процента - централизованный фонд Учреждения.

Распределение централизованного фонда осуществляется в соответствии с Примерным положением о распределении централизованного фонда

государственных учреждений культуры, кино, искусства и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, являющимся приложением № 10 к Примерному положению об оплате труда работников государственных учреждений культуры, искусства, кино и государственных образовательных организаций культуры и искусств Кемеровской области, созданных в форме учреждений, утвержденное постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области 29 марта 2011г. № 125 .

Экономия централизованного фонда Учреждения остается в распоряжении Учреждения и используется на выплаты стимулирующего характера работникам Учреждения.

8.4. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру Учреждения выплачиваются компенсационные выплаты и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделами 9 - 10 настоящего Положения.

8.5. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера Учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников Учреждения (без учета заработной платы руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

9.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными условиями и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их исполнением;

иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

9.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда.

9.3. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

9.4. Компенсационные выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в повышенном размере по сравнению с оплатой труда в нормальных условиях труда в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Минимальный размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 4 процента оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Конкретные размеры указанной выплаты устанавливаются учреждением по результатам специальной оценки условий труда с учетом мнения представительного органа работников Учреждения.

Размер выплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет 8 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Указанные выплаты начисляются за время фактической занятости работников на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

На момент введения новой системы оплаты труда выплата работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. При этом работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда на рабочем месте работника не идентифицированы вредные и (или) опасные факторы производственной среды и трудового процесса либо заключением государственной экспертизы условий труда подтверждено обеспечение на рабочем месте работника безопасных условий труда, начисление такому работнику выплаты, предусмотренной работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

9.5. Районный коэффициент к заработной плате работников Учреждения применяется в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

9.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производятся в следующих размерах:

за совмещение профессий (должностей), за расширение зоны обслуживания работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы, расширением зоны обслуживания;

оплата за сверхурочную работу производится за первые два часа работы в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, а за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно;

оплата труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 40 процентов части оклада (должностного оклада, ставки заработной платы). Размер доплаты за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели;

оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

выплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудовым договором (дополнительном соглашении) с учетом содержания и/или объема дополнительной работы;

с учетом условий труда и выполнения дополнительной работы, не входящей в круг должностных обязанностей, но непосредственно связанной с образовательным процессом, работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- за классное руководство – 15%,
- проверку письменных работ – 10%,

заведование кабинетом – 15%,
руководство предметно-цикловыми комиссиями – 15 %.
за заведование отделением – 25 %.

10. Виды, размеры, порядок и условия применения выплат стимулирующего характера.

10.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:
стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы;
выплаты за специальные знания, умения и навыки, применяемые в работе;
выплаты (надбавки) за выслугу лет;
премиальные выплаты по итогам работы;
премиальные выплаты к юбилейным и праздничным датам;
иные поощрительные и разовые выплаты.

Выплаты стимулирующего характера осуществляются в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников Учреждения, в том числе за счет экономии фонда оплаты труда, а также неиспользованных средств централизованного фонда Учреждения, а также средств от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, направленных Учреждением на оплату труда работников.

Выплаты стимулирующего характера устанавливаются всем работникам Учреждения, за исключением директора Учреждения. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера директору Учреждения ежегодно устанавливаются учредителем и закрепляются в дополнительном соглашении к трудовому договору директора Учреждения.

Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы и абсолютном размере.

10.2. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты, сложность и напряженность, качество выполняемой работы устанавливаются работникам за выполнение показателей и критериев результативности и эффективности деятельности работника Учреждения согласно перечню показателей и критериев результативности и эффективности деятельности работника Учреждения, который является приложением № 2 к настоящему Положению и является его неотъемлемой частью.

Стимулирующие выплаты назначаются работникам комиссией по рассмотрению и оценке показателей эффективности деятельности работников Учреждения.

По результатам работы каждого месяца до 25 числа в комиссию по рассмотрению и оценке показателей эффективности деятельности работников руководителями структурных подразделений направляются оценочные листы оценки выполнения утвержденных показателей и критериев результативности работы на выплату поощрительных выплат из

стимулирующей части фонда труда каждого работника Учреждения. По результатам рассмотрения предоставленных оценочных листов, комиссия принимает решение о назначении стимулирующих выплат каждому работнику Учреждения и решение оформляет протоколом заседания комиссии.

При недостижении работником установленных показателей и критериев результативности и эффективности деятельности выплата стимулирующего характера не начисляется.

На основании протокола заседания комиссии издается приказ Учреждения о размере стимулирующих выплат работникам Учреждения.

10.3. Выплата ежемесячных надбавок за выслугу лет работникам Учреждения производится дифференцированно в зависимости от общего стажа работы в Учреждении, дающего право на получение этой надбавки, в следующих размерах:

Руководители и специалисты

При стаже работы	Размер надбавки (в процентах к месячному должностному окладу)
От 1 до 5 лет	10
От 5 до 10 лет	20
От 10 до 15 лет	30
От 15 лет и выше	40

Технические исполнители

При стаже работы	Размер надбавки (процентах к месячному должностному окладу)
От 3 до 8 лет	10
От 8 до 13 лет	15
От 13 до 18 лет	20
От 18 лет до 23 лет	25
От 23 лет и выше	30

10.3.1. Исчисление стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, включает:

время работы в учреждениях культуры, искусства, кино, образовательных организациях культуры и искусств, в аппаратах органов государственной власти и управления;

время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти;

время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждения культуры;

время обучения работников учреждений культуры, искусства, кино, образовательных организаций культуры и искусств в образовательных организациях дополнительного образования, если они работали в этих учреждениях (организациях) до поступления на учебу;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в учреждениях культуры;

время частично оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями культуры, искусства, кино, образовательными организациями культуры и искусств.

10.3.2. Порядок начисления и выплаты надбавки за выслугу лет:

надбавка за выслугу лет начисляется исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы штатного работника без учета доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой;

при временном замеществе надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад по основной работе;

ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка;

ежемесячная надбавка за выслугу лет с районным коэффициентом выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки;

если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в очередном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой надбавки производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности;

если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная надбавка с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка;

назначение надбавки производится на основании приказа директора Учреждения, принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа;

при увольнении работника надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

10.3.3. Порядок установления стажа работы, дающего право на получение надбавки за выслугу лет:

стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа;

состав комиссии утверждается руководителем Учреждения. Основным документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, является трудовая книжка и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

10.3.4. Порядок контроля и ответственность за соблюдение установленного порядка начисления надбавки за выслугу лет:

ответственность за своевременный пересмотр у работников Учреждения, возлагается на кадровую службу Учреждения;

индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения надбавки за выслугу лет или определения размеров этих выплат рассматриваются в установленном законодательством порядке.

10.4. В целях повышения эффективности деятельности работников, за выполненную работу в Учреждении, при условии наличия экономии фонда оплаты труда, может быть выплачена разовая премия. Премияльные выплаты по итогам работы начисляется за определенный период (по итогам работы за квартал, год). Размер премиальной выплаты по итогам работы устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, либо в абсолютном размере и максимальным размером не ограничен. Основанием для премирования работника является достижение им качества выполненных трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, при отсутствии обоснованных жалоб, при отсутствии дисциплинарных взысканий.

10.5. В Учреждении, при условии наличия экономии фонда оплаты труда, также устанавливаются иные стимулирующие единовременные выплаты в виде разовых премиальных выплат к знаменательным датам:

- в связи с юбилейными датами;
- в связи с награждением почетными грамотами;
- в связи с награждением благодарственными письмами;
- к общероссийскими и профессиональным праздникам.

Работникам Учреждения может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

- в связи с регистрацией брака работника, либо в связи со свадьбой детей работника в размере до 3000 руб.;

- в связи с тяжелой болезнью работника, члена его семьи, находящегося у него на иждивении при приобретении дорогостоящих лекарственных средств в размере до 3000 руб.;

- в случае смерти ближайших родственников работника (родителей, супруга, детей) в размере до 3000 руб.;

- в связи с экстремальными ситуациями, повлекшими большой материальный ущерб (пожары, аварии, стихийные бедствия) в размере до 5000 руб.;

- в связи с тяжелым материальным положением работника в размере до 5000 рублей.

Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника Учреждения.

Выплата материальной помощи производится в случае наличия неиспользованных средств централизованного фонда учреждений, а также экономии фонда оплаты труда Учреждения.

11. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников.

11.1. По решению руководителя Учреждения, индивидуальные условия оплаты труда могут быть установлены работникам, принимаемым на работу на срок до 1 года для выполнения административных функций или проведения хозяйственных работ, если оплата по соответствующей должности не предусмотрена положением об оплате труда работников Учреждения.

11.2. Индивидуальные условия оплаты труда (размер оклада, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, а также условия их применения) определяются по соглашению сторон трудового договора.

11.3. Индивидуальные условия оплаты труда отдельных работников не должны быть хуже, чем условия оплаты работников по занимаемой ими должности (профессии рабочих), предусмотренные настоящим Положением.

12. Заключительные положения.

12.1. Штатное расписание Учреждения утверждается руководителем Учреждения и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих и рабочих Учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых Учреждением услуг, Учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

12.2. Фонд оплаты труда работников Учреждения формируется на календарный год исходя из лимитов бюджетных обязательств областного бюджета, платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Средства на оплату труда, формируемые за счет бюджетных ассигнований областного бюджета, а также доходы, поступающие от платных услуг и иной приносящей доход деятельности, могут направляться

Учреждением на выплаты стимулирующего характера.

12.3. Заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Кемеровской области.

12.4. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель Учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами и законами Кемеровской области.

12.5. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в том числе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов, служащих учреждений и профессиям рабочих учреждений, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы настоящего Положения, устанавливаются путем внесения дополнений в настоящее Положение.

12.6. В связи с принятием настоящего Положения, положение об оплате труда, утвержденное директором ГОУ СПО «Кемеровский областной художественный колледж» от 30.08.2011 года и Положение о надбавках, доплатах и премиях, работников художественного колледжа, утвержденное директором ГОУ СПО «Кемеровский областной художественный колледж» от 01.09.2011 года считать утратившим силу.

Приложение № 1
к положению об оплате труда работников
государственного профессионального образовательного учреждения
«Кемеровский областной художественный колледж»

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу

Методист

Преподаватель

Руководитель физического воспитания

Приложение № 2
к положению об оплате труда работников
государственного профессионального образовательного учреждения
«Кемеровский областной художественный колледж»
Перечень
показателей и критерии оценки эффективности
деятельности работников ГПОУ «КОХК»

преподаватель

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Проявление личной инициативы при участии в организации мероприятий различного уровня, повышающих имидж колледжа	10%	Ежемесячно
	Использование интерактивных форм в образовательном процессе, в организационной и методической работе	15%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Подготовка победителей и призеров конкурсов	15%	Ежемесячно
	Участие в разработке и реализации образовательной программы	20%	Ежемесячно
	Оперативная подготовка и качественное проведение олимпиад, семинаров, конференций, культурно-массовых и спортивных мероприятий, выставок и конкурсов	15%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	20%	Ежемесячно
	Руководство курсовыми и дипломными работами (проектами), получившими практическое применение	25%	Ежемесячно
	Проведение мастер-классов	15%	Ежемесячно
	Работа в качестве председателей или членов жюри художественных конкурсов	10%	Ежемесячно

Качество выполняемой работы	Сохранение контингента в течение учебного года (кроме выбывших в академический отпуск)	15%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	160%	

бухгалтер

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к д/окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий коэффициент исполнительской дисциплины	50%	Ежемесячно
	Важность решаемых вопросов в работе по нескольким направлениям	50%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Оптимизация бухгалтерского учета	5%	Ежемесячно
	Степень участия в работе	20%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	15%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие замечаний со стороны внутреннего и внешнего контроля	10%	Ежемесячно
	Отсутствие обоснованных письменных жалоб, замечаний, нарушений исполнительской дисциплины.	15%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	165%	

ВОДИТЕЛЬ

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций.	100%	Ежемесячно
	Участие в общественных мероприятиях учреждения.	30%	Ежемесячно
	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий	100%	Ежемесячно
	Отсутствие протоколов, составленных	50%	Ежемесячно

	сотрудниками ГИБДД, за нарушений правил дорожного движения		
Сложность и напряженность выполняемой работы	Выполнение мелкого ремонта	30%	Ежемесячно
	Служебные поездки в другие города	30%	Ежемесячно
	Поездки в сложных погодных условиях	25%	Ежемесячно
	Выполнение срочных и непредвиденных работ (выполнение грузопогрузочных работ и др.)	15%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	25%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Ответственность и аккуратность вождения автомобиля, забота о безопасности пассажиров и груза	70%	Ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, обучающихся и посетителей учреждения	20%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	495%	

гардеробщик

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	15%	Ежемесячно
	Проведение генеральных уборок помещения	35%	Ежемесячно
	Участие в благоустройстве территории колледжа	20%	Ежемесячно
	Участие в общественных мероприятиях учреждения	20%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Высокий уровень качества обслуживания участников образовательного процесса	20%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	35%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Соблюдение профессионального этикета, корректности по отношению к посетителям, обучающимся	40%	Ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей	25%	Ежемесячно

	(законных представителей) обучающихся учреждения		
	ВСЕГО:	210%	

главный бухгалтер

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий коэффициент исполнительской дисциплины	10%	Ежемесячно
	Своевременное изменение порядка ведения учета и отчетности в связи с изменением законодательства	5%	Ежемесячно
	Новизна и эффективность предложенных решений	5%	Ежемесячно
	Рациональная организация учета и отчетности	5%	Ежемесячно
	Степень творческого участия в работе	10%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Важность решаемых вопросов в работе по нескольким направлениям	44%	Ежемесячно
	Экспертиза действующего законодательства в целях изменения локальных актов в сфере бухгалтерского учета	5%	Ежемесячно
	Адаптирование учетного процесса	15%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	10%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие замечаний со стороны внутреннего и внешнего контроля	5%	Ежемесячно
	Отсутствие обоснованных письменных жалоб, замечаний, нарушений	5%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	119%	

дворник

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к д/окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	35%	Ежемесячно
	Участие в общественных мероприятиях учреждения.	15%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций.	40%	Ежемесячно
	Обеспечение работы по содержанию чистоты и порядка в здании учреждения.	35%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	15%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и посетителей учреждения.	25%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	165%	

заведующий библиотекой, библиотекарь

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к долж. окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокая читательская активность обучающихся (не менее 80% обучающихся систематически пользуются услугами библиотеки)	5%	Ежемесячно
	Оформительская работа	20%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Увеличение участников мероприятий с использованием активных форм массовой работы (викторин, литературных игр, дискуссий)	15%	Ежемесячно
	Пропаганда чтения как формы культурного досуга, участие в оформлении тематических выставок.	40%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	20%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны студентов и педагогический работников на качество библиотечного обслужи-	30%	Ежемесячно

боты	живание		
	ВСЕГО:	130%	

заведующий керамической мастерской

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к д/окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%	Ежемесячно
	Экономное потребление энергоресурсов	10%	Ежемесячно
	Рациональное расходование материалов	15%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Разработка и внедрение новых технологий, механизмов в организацию работы по обжигу керамических изделий	20%	Ежемесячно
	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы печей	50%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	15%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Эффективная организация работы (отсутствие простоя печи)	20%	Ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей (законных представителей), обучающихся учреждения	15%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	175%	

заведующий научным и выставочным сектором

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	15%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Организация выставок с привлечением художников из других регионов, в том числе бывших выпускников колледжа	20%	Ежемесячно
	Привлечение внебюджетных средств для организации выставочной деятельности	10%	Ежемесячно

	колледжа		
	Участие в общественных мероприятиях колледжа	30%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	25%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников колледжа, студентов и их родителей	10%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	110%	

заведующий профессиональной практикой

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%	Ежемесячно
	Введение новых форм, технологий и механизмов в организацию работы по профессиональной практике в колледже	15%	Ежемесячно
	Привлечение внебюджетных средств для поездки студентов колледжа на пленэр	5%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Участие в общественных мероприятиях колледжа.	65%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	10%	Ежемесячно
	Организация профориентационной работы с учащимися ДШИ, ДХШ Кемеровской области	20%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников колледжа, студентов и их родителей	10%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	155%	

заведующий складом

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к д/окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие ре-	Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%	Ежемесячно

зультаты			
Сложность и напряженность выполняемой работы	Рациональное использование товарно-материальных ценностей (без порчи, хищений и потерь)	10%	Ежемесячно
	Оперативное оформление необходимой документации, предоставление в срок или по требованию их руководству и в бухгалтерию.	15%	Ежемесячно
	Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций.	20%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	20%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения	25%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	120%	

заведующий столовой

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие достижения в труде	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20%	ежемесячно
Сложность и напряженность	Обеспечение усиленного режима соблюдения норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	100%	ежемесячно
	Экономное потребление энергоресурсов и воды	40%	ежемесячно
Качество выполняемой работы	Высокое качество приготовления блюд	90%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний по соблюдению технологии приготовления и качества	25%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников колледжа, студентов и их родителей	10%	ежемесячно
	Отсутствие замечаний со стороны внутреннего контроля на содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН	20%	ежемесячно
	Отсутствие предписаний контролирурующих органов	25%	ежемесячно
	ВСЕГО:	330%	

заведующий хозяйством

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	150%	Ежемесячно
	Участие в общественных мероприятиях учреждения.	25%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Экономное потребление энергоресурсов	30%	Ежемесячно
	Рациональное расходование материалов	30%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	15%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и посетителей учреждения	10%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	260%	

заместитель главного бухгалтера

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий коэффициент исполнительской дисциплины	15%	ежемесячно
	Новизна и эффективность предложенных решений	25%	ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Важность решаемых вопросов в работе по нескольким направлениям	15%	ежемесячно
	Степень творческого участия в работе	30%	ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	100%	ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие замечаний со стороны внутреннего и внешнего контроля	20%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных письменных жалоб, замечаний, нарушений	10%	ежемесячно
	ВСЕГО:	215%	

заместитель директора по административно-хозяйственной части и безопасности жизнедеятельности

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	10%	Ежемесячно
	Высокий уровень принятия управленческих решений, самостоятельности и исполнительской дисциплины	10%	Ежемесячно
	Совершенствование материально-технической базы.	25%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Рациональное расходование материалов	10%	Ежемесячно
	Участие в проведении ремонтных работ	10%	Ежемесячно
	Привлечение внебюджетных средств.	10%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	25%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и посетителей учреждения.	30%	Ежемесячно
	Отсутствие фактов травматизма, аварийных ситуаций.	10%	Ежемесячно
	Отсутствие замечаний и предписаний контролирующих органов.	5%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	145%	

заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	5%	Ежемесячно
	Организация и проведение социально-значимых мероприятий городского, областного, межрегионального уровня	10%	Ежемесячно
	Работа с детьми из социально неблагополучных семей	15%	Ежемесячно

Сложность и напряженность выполняемой работы	Результат обучения студентов на «хорошо» и «отлично» -не менее 60%	25%	Ежемесячно
	Организация участия студентов выставочно-творческой деятельности	25%	Ежемесячно
	Привлечение внебюджетных средств.	5%	Ежемесячно
	Участие в общественных мероприятиях учреждения.	15%	Ежемесячно
	Использование инновационных технологий для продвижения информации на различных ресурсах	10%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	10%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся учреждения	10%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	130%	

заместитель директора по учебно-методической работе

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	5%	Ежемесячно
	Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и авторских программ в образовании	15%	Ежемесячно
	Организация участия преподавателей в выставочно-творческой деятельности	5%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Организация системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений и итоговой аттестации	10%	Ежемесячно
	Привлечение внебюджетных средств	10%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	25%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей (законных	15%	Ежемесячно

боты	представителей) обучающихся учреждения		
	ВСЕГО:	85%	

инженер-программист

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	100%	Ежемесячно
	Освоение и внедрение инновационных методов работы	25%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Участие учреждения в конкурсах в области информации (областных, всероссийских)	20%	Ежемесячно
	Эффективная динамика посещений сайта, регулярное обновление, поддержание в актуальном состоянии	15%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	10%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и посетителей учреждения	15%	Ежемесячно
	Отсутствие предписаний по исполнению законодательства в области защиты персональных данных, использования лицензионного ПО и др.	20%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	205%	

комендант общежития

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к д/окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%	Ежемесячно
	Экономное потребление энергоресурсов	40%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой	Проведение воспитательной работы со студентами, проживающими в общежитии	30%	Ежемесячно

работы			
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, студентов и их родителей	20%	Ежемесячно
	Отсутствие замечаний по сохранности имущества	30%	Ежемесячно
	Отсутствие замечаний по соблюдению выполнения сроков плановых заданий	15%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	165%	

кухонная рабочая

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие достижения в труде	Высокий уровень исполнительской дисциплины	15%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Обеспечение чистоты и порядка в столовой	100%	Ежемесячно
	Экономное потребление энергоресурсов и воды	50%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие замечаний по качественной и своевременной обработке посуды и инвентаря	45%	Ежемесячно
	Отсутствие замечаний по уборке пищеблока, обеденного зала в соответствии с требованиями СанПиН	40%	Ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников колледжа, студентов и их родителей.	35%	Ежемесячно
	Отсутствие предписаний контролирующих органов	25%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	310%	

лаборант

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к д/окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	30%	Ежемесячно
	Личное участие в увеличении и расширении материальной базы обслуживаемого кабинета	15%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Рациональный расход материалов	10%	Ежемесячно
	Участие в подготовке обучающихся, педагогов к проведению конференции, выставок, мастер-классов	25%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	15%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей (законных представителей), обучающихся учреждения	20%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	115%	

методист

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Сложность и напряженность выполняемой работы	Публикации на сайте, освещение деятельности в СМИ, опыта работы на семинарах, конференциях	10%	Ежемесячно
	Важность решаемых вопросов в работе по нескольким направлениям	55%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	15%	Ежемесячно
	Участие в общественных мероприятиях колледжа	5%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и посетителей учреждения	25%	Ежемесячно
Интенсивность	Высокий уровень исполнительской дис-	100%	Ежемесячно

и высокие результаты	циплины		
	Внедрение новых методов и разработок в образовательный процесс, использование современных информационных технологий и инновационных и авторских программ в образовании	20%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	230%	

начальник отдела кадров

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к д/окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20%	Ежемесячно
	Рациональная организация учета и отчетности	25%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Эффективность работы с сотрудниками	65%	Ежемесячно
	Важность решаемых вопросов в работе по нескольким направлениям	25%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	15%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, обучающихся и посетителей учреждения	10%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	160%	

плотник-столяр

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	50%	ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Экономное потребление энергоресурсов	15%	ежемесячно
	Рациональное расходование материалов	20%	ежемесячно
Качество выполняемой работы	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	35%	ежемесячно

боты	Оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	85%	ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников	25%	ежемесячно
ВСЕГО:		230%	

повар

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к д/окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие достижения в труде	Высокий уровень исполнительской дисциплины	25%	Ежемесячно
Сложность и напряженность	Обеспечение усиленного режима соблюдения норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности	100%	Ежемесячно
	Экономное потребление энергоресурсов и воды	30%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Высокое качество приготовления блюд	100%	Ежемесячно
	Отсутствие замечаний по соблюдению технологии приготовления и качества	35%	Ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников колледжа, студентов и их родителей	20%	Ежемесячно
	Отсутствие замечаний со стороны внутреннего контроля на содержание помещения в соответствии всем требованиям СанПиН	25%	Ежемесячно
	Отсутствие предписаний контролирующих органов	15%	Ежемесячно
ВСЕГО:		350%	

рабочий по обслуживанию здания

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие ре-	Высокий уровень исполнительской дисциплины	40%	Ежемесячно

зультаты	Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций.	35%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Оперативность и качество выполнения заявок на текущий ремонт	100%	Ежемесячно
	Выполнение срочных и непредвиденных работ (устранение аварий, уборка снега, обрезка сухих веток на деревьях на территории учреждения, покос травы, разовое выполнение грузо-погрузочных работ и др.)	15%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе оборудования.	25%	Ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и посетителей учреждения.	25%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	240%	

руководитель физического воспитания

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к д/окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий коэффициент исполнительской дисциплины	25%	Ежемесячно
	Важность решаемых вопросов в работе по нескольким направлениям	20%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Участие в спортивных мероприятиях города и области	35%	Ежемесячно
	Эффективность внедрения новых учебных программ по физической подготовке студентов	35%	Ежемесячно
	Внедрение новых эффективных форм и методов физического воспитания студентов	30%	Ежемесячно
	Внеурочное проведение спортивных мероприятий	25%	Ежемесячно
	Высокая посещаемость занятий	15%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	20%	Ежемесячно

Качество выполняемой работы	Отсутствие замечаний со стороны внутреннего и внешнего контроля	10%	Ежемесячно
	Отсутствие обоснованных письменных жалоб, замечаний, нарушений исполнительской дисциплины.	25%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	240%	

секретарь, секретарь учебной части

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	85%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Наличие системности ведения документации	25%	Ежемесячно
	Активное участие в общественной жизни колледжа	10%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	20%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей (законных представителей), обучающихся учреждения	20%	Ежемесячно
	Отсутствие замечаний к ведению делопроизводства, оформлению, номенклатуре дел.	15%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	175%	

слесарь-сантехник

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокая исполнительская дисциплина	50%	Ежемесячно
	Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, механизмов, оборудования	30%	Ежемесячно
Сложность и	Оперативность выполнения заявок по уст-	100%	Ежемесячно

напряженность выполняемой работы	ранению технических неполадок		
	Выполнение срочных и непредвиденных работ (разовое выполнение грузопогрузочных работ и др.)	15%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сетей	25%	Ежемесячно
	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине слесаря-сантехника	35%	Ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения	40%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	295%	

специалист по закупкам

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	5%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	20%	Ежемесячно
	Эффективное планирование, проведение ремонта в колледже, своевременное осуществление закупок и обеспечение стройматериалами	10%	Ежемесячно
	Оперативность размещения документов в ЕИС	20%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Высокое качество обеспечения исполнения договоров с поставщиками	10%	Ежемесячно
	Отсутствие замечаний по соблюдению выполнения сроков плановых заданий	5%	Ежемесячно
	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся учреждения	15%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	85%	

технолог, технолог по печам

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины	20%	Ежемесячно
	Экономное потребление энергоресурсов	40%	Ежемесячно
	Рациональное расходование материалов	10%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Разработка и внедрение новых технологий, механизмов в организацию работы по обжигу керамических изделий	30%	Ежемесячно
	Обеспечение бесперебойной и безаварийной работы печей	30%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	15%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Эффективная организация работы (отсутствие простоя печи)	15%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	160%	

уборщик

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	35%	Ежемесячно
	Участие в общественных мероприятиях учреждения.	30%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Своевременное реагирование на возникновение чрезвычайных ситуаций.	40%	Ежемесячно
	Рациональное использование электроэнергии, воды	15%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников, обучающихся и посетителей учреждения	35%	Ежемесячно

	Соблюдение профессионального этикета, корректности по отношению к сотрудникам и посетителям	25%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	180%	

ЭКОНОМИСТ

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокий коэффициент исполнительской дисциплины	45%	Ежемесячно
	Степень творческого участия в работе	40%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Эффективная организация учета и отчетности	50%	Ежемесячно
	Важность решаемых вопросов в работе по нескольким направлениям	50%	Ежемесячно
	Оперативность исполнения особо срочных поручений руководителя	70%	Ежемесячно
Качество выполняемой работы	Отсутствие замечаний со стороны внутреннего и внешнего контроля	50%	Ежемесячно
	Отсутствие обоснованных письменных жалоб, замечаний, нарушений	20%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	325%	

электромонтер

Наименование выплаты	Показатели и критерии	Размер стимулирующих выплат, % к должностному окладу	квартальная, годовая, ежемесячная
Интенсивность и высокие результаты	Высокая исполнительская дисциплина	50%	Ежемесячно
	Высокая организация обеспечения технического обслуживания зданий, механизмов, оборудования	30%	Ежемесячно
Сложность и напряженность выполняемой работы	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	100%	Ежемесячно
	Эффективное использование материалов	15%	Ежемесячно
	Отсутствие замечаний за нарушение сроков профилактики электрических сетей	25%	Ежемесячно

	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны сотрудников учреждения	35%	Ежемесячно
	ВСЕГО:	255%	