

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский областной художественный колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж»

Протокол № 42 от 29.08.17 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор ГПОУ «Кемеровский  
областной художественный колледж»

Т.В.Фролова

2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
об учебно-производственной мастерской  
ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-производственной мастерской (далее - Положение) ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» (далее - колледж) разработано в соответствии со следующими нормативными и законодательными актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.2. Учебно-производственная мастерская (далее - УПМ) является структурным подразделением колледжа, предназначенным для учебной, учебно-производственной и методической работы с обучающимися в полном соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная керамика)».

1.3. УПМ создается в целях формирования профессиональных компетенций обучающихся, создания условий для качественного обучения основам специальности, повышения мотивации к профессиональной деятельности, оказанию помощи обучающимся в подготовке к различным видам практики.

**2. Основные требования к помещениям и оборудованию УПМ**

2.1. УПМ должна быть укомплектована производственным оборудованием, расходными материалами, инструментом, заготовками, необходимыми для выполнения ППССЗ по специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная керамика)».

2.2. Оборудование и оснащение УПМ, организация рабочих мест осуществляется в строгом соответствии с требованиями действующего законодательства, ФГОС СПО, СанПин 2.4.2.1186-03, правил, норм и инструкций по охране труда, технике

безопасности для обеспечения благоприятных и безопасных условий организации учебного процесса и контроля действий каждого обучающегося.

2.3. Технический уход за оборудованием УПМ и необходимый ремонт производится персоналом колледжа, соответствующими ремонтными организациями на договорной основе.

2.4. Использование УПМ и оборудования в целях, не предусмотренных настоящим Положением, запрещается.

### **3. Организация работы УПМ**

3.1. Деятельность УПМ является составной частью учебного процесса и осуществляется в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса, программой практики для выполнения ППССЗ по специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная керамика)».

3.2. УПМ осуществляет деятельность по следующим направлениям:

- проведение занятий по дисциплинам ППССЗ,
- проведение учебной, производственной и преддипломной практики;
- учебно-методическая работа;
- подготовка к выставочной деятельности;
- выполнение самостоятельной и домашней работы обучающихся;
- занятия кружков, факультативов, групп по реализации программ социальной реабилитации.

3.3. Общее руководство работой УПМ осуществляет директор колледжа.

Непосредственная организация и руководство работой УПМ в соответствии с должностной инструкцией возлагается на заведующего УПМ, назначаемого приказом директора.

3.4. В обязанности заведующего УПМ входит:

- обеспечение подготовки учебно-материальной базы, работоспособного состояния технических средств и оборудования, а также создание безопасных условий труда;
- содействие внедрению в учебно-производственную деятельность современного производственного оборудования и технологий;
- полная ответственность и ведение учета по эксплуатации, своевременной проверки оборудования на электро- и пожарную безопасность;
- контроль за проведением инструктажей по технике безопасности на учебных занятиях.

3.5. Непосредственная организация работ по формированию профессиональных компетенций обучающихся в условиях УПМ, по выполнению требований безопасной работы возлагается на преподавателей дисциплин профессионального цикла.

3.6. Заведующий УПМ совместно с преподавателями профильных дисциплин составляют график занятости учебно-производственной мастерской на месяц/семестр/год, ведут необходимую документацию.

3.7. Занятия в УПМ проводятся в соответствии с режимом работы колледжа и графиками учебного процесса, утвержденными директором колледжа.

3.8. Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися в УПМ, расследуются и учитываются в соответствии с трудовым кодексом РФ.

#### **4. Контроль деятельности, осуществляемой в УПМ**

4.1. Контроль деятельности, осуществляемой в УПМ, проводится не менее 2-х раз в год комиссией, состав которой утверждается приказом директора колледжа.

4.2. В целях организации работы в УПМ в наличии должны быть следующие документы:

- паспорт УПМ установленной формы (Приложение);
- инвентарная ведомость на имеющееся оборудование;
- правила охраны труда и техники безопасности при работе в УПМ;
- правила пользования УПМ преподавателями и обучающимися;
- акт готовности УПМ к проведению занятий в текущем учебном году;
- график занятости УПМ на месяц/семестр/год.

**Государственное профессиональное образовательное учреждение  
«Кемеровский областной художественный колледж»**

«СОГЛАСОВАНО»  
Зам. директора по АХЧ и БЖ  
ГПОУ «Кемеровский областной  
художественный колледж»  
\_\_\_\_\_ С.Е.Седов  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

«СОГЛАСОВАНО»  
Зам. директора по УМР  
ГПОУ «Кемеровский областной  
художественный колледж»  
\_\_\_\_\_ Н.М.Маркова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**ПАСПОРТ  
УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ**

**1. Характеристика УПМ**

Площадь	
Количество посадочных мест	
Наличие дополнительных помещений	
Наличие водоснабжения	

**2. Описание имущества УПМ**

№	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
---	------------------------	-------------------	------------

**3. Техника безопасности и охрана труда в УПМ**

№ п/п	Наименование	Наличие
1	Противопожарный инвентарь	
2	Аптечка	
3	Инструкция по охране труда	
4	Журнал регистрации инструктажей по пожарной безопасности	

**4. График занятости УПМ на месяц/семестр/год**

Дни недели	Дата (если расписание плавающее)	Время проведения	Форма занятия	Группа	Преподаватель дисциплин профессионального цикла
------------	----------------------------------	------------------	---------------	--------	---