

Договор о прохождении практики

г. Кемерово

« 13 » 12 2022 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж» в лице директора Нохриной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 19» г. Кемерово, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Побокиной Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению производственной практики студентов специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная керамика)» Колледжа на базе Школы в целях повышения уровня подготовки выпускников, а также сокращения сроков профессиональной адаптации молодых специалистов.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные учебным планом Колледжа, указанного в п. 1.1. вида практики студентов специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная керамика)» (Приложение №1).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Школа принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить рабочие места для прохождения практики студентам Колледжа в срок с 21.12.2022 г. по 24.01. 2023 г.

2.1.2. Обеспечить при прохождении практики на рабочих местах условия, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики.

2.1.4. Назначить квалифицированных руководителей практики для координации работы и оказания помощи студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.5. Предоставить студентам- практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания отчета по практике.

2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана прохождения практики. По окончании практики подготовить письменные характеристики о работе студентов-практикантов.

2.2. Колледж принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать со Школой до начала практики количество студентов, направляемых на практику.

2.2.2. Предоставить Школе до начала практики на согласование список студентов-практикантов, программу производственной практики студентов.

2.2.3. Обеспечить студентов-практикантов программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики.

2.2.4. Направить студентов-практикантов для прохождения практики по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.2.5. Назначить в качестве руководителей практики от Колледжа наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих опыт в практической подготовке студентов.

2.2.6. Провести организационное собрание и инструктаж студентов о правилах прохождения практики.

2.2.7. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

1. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и заключается сроком на один год.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2. Ответственность Сторон.

4.1. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ.

4.2. В случае возникновения споров Стороны решают их путём переговоров, в случае не достижения компромисса спор переносится на рассмотрение арбитражного суда Кемеровской области.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Адреса и банковские реквизиты Сторон.

Колледж:	Школа:
<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж» Адрес: 650002 г. Кемерово, пр. Шахтеров. 29 ИНН 4208009190; КПП 420501001 УФК по Кемеровской области (ГАПОУ "Кузбасский художественный колледж" л/с 20396У02010) к/с 40601810300001000001 в Отделение Кемерово г. Кемерово БИК043207001 Для оплаты за услуги: КБК 000000000000000000130 Телефон 64-30-31 E-mail: koxu@inbox.ru</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 19» МАОУДО «ДШИ № 19» Адрес: 650036 г. Кемерово пр. Ленина 87-6 ИНН: 4207053310 КПП: 420501001 УФК по Кемеровской области (МАОУДО «ДШИ №19» л/с 3039ц53260) р/с 40701810800001000016 Отделение Кемерово г. Кемерово БИК 043207001 ОКПО: 46325138 ОГРН: 1034205013809 Электронная почта: dshi19@mail.ru Сайт: www.dshi19.ru Телефон: (384 2) 35-88-24</p>

4. Подписи Сторон.

Колледж:

Директор

Т.В. Нохрина

М.П.

Школа:

Директор

Е.Г. Побоккина

М.П.

Список
студентов специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные
промыслы (художественная керамика)»
(руководитель Герасимова Олеся Викторовна)

1. Андреев Игорь Сергеевич
2. Басканчин Владимир Дмитриевич
3. Бузова Дарья Денисовна
4. Ерохин Александр Викторович
5. Казакова Екатерина Владимировна
6. Лиходедова Валерия Андреевна
7. Лобкова Диана Викторовна
8. Санникова Мария Евгеньевна
9. Тихонова Диана Григорьевна
10. Шадрова Софья Константиновна
11. Шемчук Ульяна Антоновна

Директор



Т.В. Нохрина