

Договор о прохождении практики

г. Кемерово

« 13 » 12 2022 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж» в лице директора Нехриной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств №14» г. Березовский, именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Семеновской Ольги Алексеевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению производственной практики студентов специальности 54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (художественная керамика)» Колледжа на базе Школы в целях повышения уровня подготовки выпускников, а также сокращения сроков профессиональной адаптации молодых специалистов.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные учебным планом Колледжа, указанного в п. 1.1. вида практики студентов специальности 54.02.01 «Дизайн (в культуре и искусстве)» (Приложение №1).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Школа принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить рабочие места для прохождения практики студентам Колледжа в срок с 21.12.2022 по 27.12.2022 года и с 11.01.2023 по 31.01.2023 года.

2.1.2. Обеспечить при прохождении практики на рабочих местах условия, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики.

2.1.4. Назначить квалифицированных руководителей практики для координации работы и оказания помощи студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.5. Предоставить студентам- практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания отчета по практике.

2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана прохождения практики. По окончании практики подготовить письменные характеристики о работе студентов-практикантов.

2.2. Колледж принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать со Школой до начала практики количество студентов, направляемых на практику.

2.2.2. Предоставить Школе до начала практики на согласование список студентов-практикантов, программу производственной практики студентов.

2.2.3. Обеспечить студентов-практикантов программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики.

2.2.4. Направить студентов-практикантов для прохождения практики по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.2.5. Назначить в качестве руководителей практики от Колледжа наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих опыт в практической подготовке студентов.

2.2.6. Провести организационное собрание и инструктаж студентов о правилах прохождения практики.

2.2.7. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

1. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и заключается сроком на один год.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2. Ответственность Сторон.

4.1. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ.

4.2. В случае возникновения споров Стороны решают их путём переговоров, в случае не достижения компромисса спор переносится на рассмотрение арбитражного суда Кемеровской области.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Адреса и банковские реквизиты Сторон.

Колледж:	Школа:
<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж» Адрес: 650002 г. Кемерово, пр. Шахтеров. 29 ИНН 4208009190; КПП 420501001 УФК по Кемеровской области (ГАПОУ "Кузбасский художественный колледж" л/с 20396У02010) к/с 40601810300001000001 в Отделение Кемерово г. Кемерово БИК043207001 Для оплаты за услуги: КБК 00000000000000000130 Телефон 64-30-31 E-mail: koxu@inbox.ru</p>	<p>Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 14» (МБУДО «ДШИ № 14») Адрес: 652420, Кемеровская область, г. Березовский, пр. Шахтеров, д. 14 а Финансовое управление города Березовский (Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 14» л/сч 20396У01240) ИНН 4203003967 КПП 425001001 ОКТМО 32710000 р/с 03234643327100003901 ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области-Кузбассу г. Кемерово БИК 013207212 Кор. счет 40102810745370000032 Т. (38445) 3-21-70, т/ф. (38445) 3-35-97 Эл. адрес: dci142008@yandex.ru</p>

4. Подписи Сторон.

Колледж:

Директор


 Т.В. Нохрина
 м.п. 

Школа:

Директор


 О.А. Семенова


Список
студентов специальности «Дизайн (в культуре и искусстве)»
(руководитель Помыткина Ольга Геннадьевна)

1. 1. Пазникова Анна Иннокентьевна

Директор



Т.В. Нохрина