

Государственное профессиональное образовательное учреждение

«Кемеровский областной художественный колледж»

П Р И К А З

от «16» марта 2020 г.

№ 17

Об организации образовательной
деятельности

С целью усиления мер по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания студентов государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной художественный колледж», организации контактной работы обучающихся и педагогических работников исключительно в электронной информационно-образовательной среде в соответствии приказом Министерства культуры Российской Федерации от 16.03.2020 № 357 «О деятельности находящихся в ведении Минкультуры России организаций в условиях угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV) на территории Российской Федерации и согласно приказу №79 от 16.03.2020 «О переходе на дистанционное обучение студентов» и главы 49.1 Трудового Кодекса Российской Федерации и в соответствии с достигнутой договорённостью

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести на дистанционную работу на период с 16.03.2020 по 30.04.2020 следующих сотрудников (преподавателей):

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Основание на перевод	
		Дата личного заявления	Реквизиты доп/соглашения (ДС) к трудовым договорам (ТД)
1	Акимова Инна Петровна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №51/11 от 23.11.2011
2	Ананьин Валерий Владимирович	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №10 от 02.09.2019
3	Балаганская Елена Николаевна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №56/11 от 24.11.2011
4	Военец Наталья Ивановна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №33/11 от 17.11.2011
5	Герасимова Олеся Викторовна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №28 от 01.09.2016
6	Губкина Людмила Владимировна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №11 от 02.09.2019

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Основание на перевод	
		Дата личного заявления	Реквизиты доп/соглашения (ДС) к трудовым договорам (ТД)
7	Демаков Юрий Петрович	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД 8№55/11 от 24.11.2011
8	Дмитриев Константин Константинович	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №25 от 01.09.2016
9	Колесников Павел Владимирович	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №17 от 13.09.2019
10	Крапивина Дарья Александровна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №12 от 03.09.2019
11	Кремлев Игорь Александрович	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №2 от 09.01.2017
12	Кунев Иван Николаевич	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №53/11 от 23.11.2011
13	Курасова Виктория Валерьевна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №38/11 от 18.11.2011
14	Муфтахотдинов Руслан Нафисович	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №29/09 от 02.09.2013
15	Никитенко Светлана Семеновна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №41/11 от 18.11.2011
16	Оленич Людмила Владимировна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №18 от 01.10.2019
17	Осипов Александр Михайлович	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №48/11 от 22.11.2011
18	Панина Анна Сергеевна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №30 от 29.12.2016
19	Помыткина Ольга Геннадьевна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №36/11 от 17.11.2011
20	Сафронова Евгения Павловна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №10 от 31.08.2018
21	Тарханов Сергей Петрович	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №46/11 от 22.11.2011

№ п/п	Ф.И.О. сотрудника	Основание на перевод	
		Дата личного заявления	Реквизиты доп/соглашения (ДС) к трудовым договорам (ТД)
22	Треска Иван Валерьевич	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №12 от 31.08.2018
23	Фомина Наталья Валентиновна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №47/11 от 22.11.2011
24	Юманова Евгения Николаевна	16.03.2020	ДС от 16.03.2020 к ТД №61/11 от 24.11.2011

2. Сохранить за сотрудниками, указанными в пункте 1 настоящего приказа, обязанности выполнения ими трудовых функций (должностных обязанностей) в полном объеме, в той же должности (преподаватель) и оплатой труда, предусмотренной трудовыми договорами.

3. Заместителю директора по учебно-методической работе Марковой Наталии Миниировне:

3.1. осуществлять контроль за выполнением преподавателями должностных обязанностей;

3.2. отражать в таблице учета рабочего времени отклонения от нормальной продолжительности рабочего времени при наличии документов, подтверждающих нерабочий период (отпуск, временная нетрудоспособность, прогулы и т.д.).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Т.В. Нохрина