

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ «КХК»  
Нохрина Т.В.  
« 8 » сентября 2021 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»**  
**на 2021-2022 учебный год**

| <b>№</b>                             | <b>Мероприятия</b>  | <b>Срок выполнения</b> | <b>Ответственный исполнитель</b>  |
|--------------------------------------|---|------------------------|---|
| <b>1. Учебно-методическая работа</b> |   |                        |   |
| <b>1.1 Организационная работа</b>    |   |                        |   |
| 1.1.1                                | Утверждение графика учебного процесса.  | Сентябрь               | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.  |
| 1.1.2                                | Утверждение рабочих учебных планов ОПОП специальностей в соответствии с ФГОС СПО. | Сентябрь               | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.  |
| 1.1.3                                | Составление расписания учебных занятий.   | В течение года         | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.  |
| 1.1.4                                | Утверждение графиков открытых занятий преподавателей и работы спортивной секции.  | Сентябрь               | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,<br>Руководитель<br>физвоспитания<br>Бажутина Д.А. |

|        |   |   |   |
|--------|---|---|---|
| 1.1.5  | Составление статистических отчетов (СПО-1, СПО-2, СПО – Мониторинг и др.)   | В течение года                          | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,<br>Руководители<br>структурных<br>подразделений           |
| 1.1.6  | Составление отчета о самообследовании Колледжа.   | До 20.04.2022 г.                        | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,<br>Руководители<br>структурных<br>подразделений           |
| 1.1.7  | Составление приказов:<br>- на тарификацию педагогических работников;<br>- на утверждение рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;<br>- о составе предметно-цикловых комиссий;<br>- о назначении заведующих учебными кабинетами, классных руководителей;<br>- о составе ГЭК, о председателях ГЭК . | Сентябрь<br><br><br><br><br><br>Декабрь | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.  |
| 1.1.8  | Составление плана работы ПЦК.   | Сентябрь                                | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,<br>Председатели ПЦК                                       |
| 1.1.9  | Проведение заседаний педагогического Совета.  | В течение года                          | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,<br>Зам.директора по УВР<br>Пилат И.А.,<br>зав.отделениями |
| 1.1.10 | Проведение заседаний методического Совета.  | В течение года                          | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,   |

|        |  |                            |   |
|--------|--|----------------------------|---|
|        |  |                            | председатель<br>метод.совета Осипов<br>А.М.,<br>Методисты<br>Щербакова Е.О.<br>Мулинов Н.Г. |
| 1.1.11 | Рассмотрение и утверждение календарно тематических планов УД, ПМ (МДК), практик, контрольно - оценочных средств, методических разработок преподавателей. | Сентябрь<br>В течение года | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,<br>Методисты<br>Щербакова Е.О.<br>Мулинов Н.Г.        |
| 1.1.12 | Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте колледжа.  | В течение года             | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,<br>Методисты<br>Щербакова Е.О.<br>Мулинов Н.Г.        |
| 1.1.13 | Составление заявок на дипломы.   | Декабрь                    | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,<br>Секретарь учебной<br>части Митрофанова<br>О.Н.     |
| 1.1.14 | Обновление и разработка локальных актов по организации учебного процесса   | В течение года             | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,<br>Методисты,<br>зав.отделениями                      |
| 1.1.15 | Контроль учебной нагрузки преподавателей, посещаемости и успеваемости студентов.   | В течение года             | Зам.директора по УМР,<br>Зам.директора по УВР,<br>Зав.отделениями                           |

|            |   |                |   |
|------------|---|----------------|---|
| 1.1.16     | Контроль работы кабинетов и мастерских  | В течение года | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,<br>Зав.кабинетами   |
| 1.1.17     | Утверждение годового плана колледжа на 2021-2022 учебный год.   | Сентябрь       | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,<br>Зам.директора по УВР<br>Пилат И.А.,<br>Зав.научным и<br>выставочным сектором<br>Лапинкова Е.Н.,<br>зав. отделениями,<br>председатели ПЦК |
| 1.1.18     | Анализ организации учебного процесса, составление годового отчета.  | Июнь–июль      | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,<br>Зам.директора по УВР<br>Пилат И.А.,<br>Зав.научным и<br>выставочным сектором<br>Лапинкова Е.Н.,<br>зав. отделениями,<br>председатели ПЦК |
| <b>1.2</b> | <b>Работа по аттестации педагогических кадров</b>   |                |   |
| 1.2.1      | Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.          | Сентябрь       | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.  |
| 1.2.2      | Формирование плана-графика аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности. | Сентябрь       | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.  |

|            |  |                |   |
|------------|--|----------------|---|
| 1.2.3      | Оказание помощи преподавателям в подготовке портфолио для прохождения аттестации.  | В течение года | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.<br>Методисты<br>Щербакова Е.О.<br>Мулинов Н.Г. |
| 1.2.4      | Ознакомление преподавателей с новыми нормативными документами и рекомендациями по организации аттестации.  | В течение года | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.<br>Методисты<br>Щербакова Е.О.<br>Мулинов Н.Г. |
| 1.2.5      | Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации.   | В течение года | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.<br>Методисты<br>Щербакова Е.О.<br>Мулинов Н.Г. |
| 1.2.6      | Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.  | В течение года | Члены аттестационной комиссии   |
| <b>1.3</b> | <b>Работа по повышению квалификации педагогических кадров</b>  |                |   |
| 1.3.1      | Составление плана-графика стажировок и переподготовки педагогических работников на учебный год, перспективного плана повышения квалификации педагогических работников. | Сентябрь       | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.  |
| 1.3.2      | Оформление документации по стажировке преподавателей в профильных организациях.  | В течение года | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.  |
| 1.3.3      | Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.   | В течение года | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.  |
| 1.3.4      | Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях, форумах, в т.ч. в сетевых педагогических сообществах.   | В течение года | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,   |

|            |  |                 |   |
|------------|--|-----------------|---|
|            |  |                 | Зав.научным и выставочным сектором Лапинкова Е.Н., председатели ПЦК             |
| <b>1.4</b> | <b>Учебная работа</b>  |                 |   |
| 1.4.1      | Посещение учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих повышению качества образования студентов колледжа. | В течение года  | Зам.директора по УМР Маркова Н.М.<br>Методисты Щербакова Е.О.<br>Мулинов Н.Г.   |
| 1.4.2      | Активизация работы учебных кабинетов, мастерских по совершенствованию комплексного методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.   | В течение года  | Зам.директора по УМР Маркова Н.М.<br>Методисты Щербакова Е.О.<br>Мулинов Н.Г.   |
| 1.4.3      | Оснащение кабинетов наглядными пособиями и дидактическим материалом согласно паспорту УМО.   | В течение года  | Зам.директора по УМР Маркова Н.М.,<br>заведующие кабинетами                     |
| 1.4.4      | Проверка журналов учебных занятий.   | В течение года  | Зам.директора по УМР Маркова Н.М.,<br>зав.отделениями,<br>методист Мулинов Н.Г. |
| 1.4.5      | Организация, проведение и подведение итогов текущего контроля знаний студентов.  | 1 раз в семестр | Зам.директора по УМР Маркова Н.М.   |
| 1.4.6      | Организация, проведение и подведение итогов промежуточной  | 1 раз в семестр | Зам.директора по УМР  |

|   |  |                 |   |
|---|--|-----------------|---|
|   | аттестации студентов.  |                 | Маркова Н.М.  |
| 1.4.7   | Организация и подведение итоговой государственной аттестации.  | Декабрь<br>Июнь | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.,<br>зав.отделениями                            |
| 1.4.8.  | Организация контроля работы дистанционного обучения студентов (при переводе на дистанционное обучение)       | В течение года  | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.<br>Методисты<br>Щербакова Е.О.<br>Мулинов Н.Г. |
| <b>2. Методическая работа</b>                           |  |                 |   |
| <b>2.1 Методическое сопровождение учебного процесса</b> |  |                 |   |
| 2.1.1   | Утверждение состава ПЦК  | сентябрь        |   |
| 2.1.2   | Планирование учебно-методической работы на 2021-2022 уч. год   | сентябрь        | Председатели ПЦК,<br>худ.рук колледжа,<br>методисты                                 |
| 2.1.3   | Планирование, организация и координация работы методического совета (МС)                                     | в течение года  | Зам.директора по УМР,<br>худ.рук колледжа,<br>методисты                             |
| 2.1.4   | Создание системы дополнительного образования (планы, программы, организация) – КПК, мастер-классы и семинары | в течение года  | методисты   |
| 2.1.5   | Информационное наполнение, своевременное обновление сайта колледжа по вопросам методической работы           | в течение года  | Методисты   |

|  |   |                                  |  |
|--|---|----------------------------------|--|
| 2.1.6  | Посещение учебных занятий преподавателей, молодых педагогов с целью определения сформированности профессионально-значимых качеств   | в течение года                   | Зам. директора по УМР,<br>завПЦК, методисты      |
| 2.1.7  | Организация мероприятий учебно-методического характера:<br>Разработка локальных актов, необходимой нормативной и методической документации для проведения конкурсов, выставок, НПК, олимпиад и т.д. | в течение года                   | Методисты,<br>председатели ПЦК,<br>преподаватели |
| 2.1.8  | Участие в работе методического объединения художественных училищ Сибири;<br>методических конкурсов  | в течение года                   | Методисты,<br>председатели ПЦК,<br>преподаватели |
| 2.1.9  | Самообследование деятельности методической службы   | апрель<br>2022 г.                | Ст. методист                                     |
| <b>2.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса</b> |   |                                  |  |
| 2.2.1  | Актуализация ППССЗ на 2021-2022 уч. г. с учетом   | сентябрь 2021 г.                 | Ст. методист                                     |
| 2.2.2  | Формирование и корректировка учебно-методической базы по дисциплинам,<br>профессиональным модулям, УМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2021-2022 уч. год                                  | сентябрь<br>2021 г.              | Преподаватели,<br>председатели ПЦК,<br>методисты |
| 2.2.3  | Разработка учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СП, программы воспитания   | сентябрь<br>2021 г.              | Преподаватели,<br>председатель ПЦК,<br>методисты |
| 2.2.4  | Подготовка информации по приобретению учебной, учебно-методической литературы для обеспечения образовательного процесса по образовательным программам ФГОС СПО                                      | сентябрь -<br>октябрь<br>2021 г. | Библиотекарь,<br>методисты                       |



|  |  |                                |  |
|--|--|--------------------------------|--|
| 2.2.5  | Работа по созданию и пополнению электронной учебно-методической базы по дисциплинам и ПМ для дистанционного обучения   | сентябрь 2021 г.<br>- май 2022 | Преподаватели,<br>председатели ПЦК,<br>методисты |
| <b>2.3 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей</b> |  |                                |  |
| 2.3.1  | Информирование педагогических работников о новинках учебно-методической литературы, о достижениях в области педагогики и психологии через организацию обзоров, выставок, тематических подборок | в течение года                 | Библиотекарь,<br>методисты                       |
| 2.3.2  | Информирование педагогического коллектива о новых направлениях и законодательных инициатив в сфере образования   | в течение года                 | Методисты  |
| 2.3.3  | Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогов,   | в течение года                 | Методисты  |
| 2.3.4  | Методическое сопровождение преподавателей при прохождении аттестации на присвоение квалификационной категории  | в течение года                 | Замдиректора по УМР,<br>методист                 |
| <b>2.4 Проектная деятельность</b>  |  |                                |  |
| 2.4.1  | Участие в грантовых конкурсах различных уровней  | в течение года                 | Методисты,<br>бухгалтерия,<br>преподаватели      |

| <b>2.5 Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, распространение педагогического опыта</b> |   |                   |  |
|---|---|-------------------|--|
| 2.5.1   | Методическое сопровождение преподавателя-участника областного конкурса «Преподаватель года» | в течение года    |  |
| 2.5.2   | Разработка методических пособий, сборников статей, каталогов выставок                       | в течение года    |  |
| <b>2.6 Организация мероприятий разного уровня</b>   |   |                   |  |
| <b>3. Работа предметно-цикловой комиссии по пленэру</b>   |   |                   |  |
| 3.1   | Подготовка работ из методического фонда по пленэру для выставки «Рисунок на пленэре»»       | Сентябрь          | Председатель ПЦК Помыткина О.Г.                                |
| 3.2   | Выставка-конкурс студенческих работ «Осеннее настроение»                                    | Октябрь           | Председатель ПЦК Помыткина О.Г., преподаватели спец. дисциплин |
| 3.3   | Выставка-конкурс студенческих работ «Весенняя палитра»                                      | 4-я неделя апреля | Председатель ПЦК Помыткина О.Г., преподаватели спец. дисциплин |
| 3.4   | Проведение летней учебной практики (пленэра)  | Июнь              | Преподаватели спец. дисциплин                                  |
| 3.5   | Организация и проведение выставки учебных пленэрных работ студентов                         | Июнь              | Председатель ПЦК Помыткина О.Г.                                |

|   |  |                |  |
|---|--|----------------|--|
| 3.6   | Проведение экзаменационных просмотров по результатам учебной практики (работа с натуры на открытом воздухе (пенэр)   | Июль           | Председатель ПЦК<br>Помыткина О.Г.<br>преподаватели<br>специальных дисциплин |
| 3.7   | Отбор лучших учебных работ для методического фонда   | Июль           | Председатель ПЦК<br>Помыткина О.Г.   |
| <b>4. Работа предметно-цикловой комиссии по общепрофессиональным и гуманитарным дисциплинам</b> |  |                |  |
| 4.1   | <u>Проведение заседаний ПЦК :</u><br>Составление и утверждение плана работы ПЦК.<br>Утверждение календарно-тематических планов.<br>Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС.<br>Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов.<br>Утверждение вопросов к зимней экзаменационной сессии.<br>Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов и определение сроков исправления неудовлетворительных оценок и сдачи зачетов по предметам.<br>Утверждение вопросов к весенней экзаменационной сессии<br>Подведение итогов 2021–2022 учебного года. | В течение года | Председатель ПЦК<br>Никитенко С.С.   |
| 4.2   | Ведение документации предметно-цикловой комиссии.<br>Организация участия педагогов в научно-практических конференциях и семинарах.   | В течение года | Председатель ПЦК<br>Никитенко С.С.   |
| 4.3   | Подготовка документации к аттестации преподавателей в 2022–2022 учебном году.  | Сентябрь       | Председатель ПЦК<br>Никитенко С.С.   |

|   |  |                 |   |
|---|--|-----------------|---|
| 4.4   | Посещение открытых уроков преподавателей колледжа  | В течение года  | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.<br>Председатель ПЦК<br>Никитенко С.С.<br>Методисты<br>Щербакова Е.О.<br>Мулинов Н.Г. |
| 4.5   | Утверждение методических пособий и методических разработок.  | В течение года  | Председатель ПЦК<br>Никитенко С.С.<br>Методисты<br>Щербакова Е.О.<br>Мулинов Н.Г.   |
| 4.6   | Составление графика для прохождения курсов повышения квалификации преподавателей на 2021–2022 учебный год. | Сентябрь        | Зам.директора по УМР<br>Маркова Н.М.<br>председатель ПЦК<br>Никитенко С.С.  |
| <b>5.Работа цикловой комиссии по живописи</b> |  |                 |   |
| 5.1   | Составление и утверждение календарно-тематических планов по живописи на 2021–2022 учебный год              | Сентябрь        | Председатель ПЦК<br>Демаков Ю.П.  |
| 5.2   | Организация учебно-методических выставок   | Сентябрь        | Председатель ПЦК<br>Демаков Ю.П.  |
| 5.3   | Работа комиссии на текущем контроле студентов  | Октябрь<br>Март | Председатель ПЦК<br>Демаков Ю.П.  |
| 5.4   | Посещение открытых занятий по учебной дисциплине «Живопись» преподавателей колледжа.                       | В течение года  | Демаков Ю.П.<br>Осипов А.М.<br>Щербакова Е.О.   |

|   |   |                                  |  |
|---|---|----------------------------------|--|
|   |   |                                  | Маркова Н.М.   |
| 5.5   | Работа в экзаменационной комиссии на промежуточных просмотрах                                   | Декабрь<br>Май                   | Председатель ПЦК<br>Демаков Ю.П.                                     |
| 5.6   | Заседание по утверждению календарно-тематических планов   | Сентябрь<br>Январь               | Председатель ПЦК<br>Демаков Ю.П.                                     |
| 5.8   | Организация выставки «Лучшая работа семестра»   | Октябрь<br>Март                  | Председатель ПЦК<br>Демаков Ю.П.                                     |
| 5.9   | Подготовка и проведение межрегионального семинара на базе ГАПОУ «КХК»                           | Январь                           | Демаков Ю.П.<br>Методист<br>Щербакова Е.О.                           |
| 5.10  | Проведение конкурса в честь Победы в Великой Отечественной войне. Подведение итогов.            | Февраль                          | Председатель ПЦК<br>Демаков Ю.П.                                     |
| 5.11  | Работа в экзаменационной комиссии на промежуточных просмотрах                                   | Декабрь<br>Май                   | Председатель ПЦК<br>Демаков Ю.П.                                     |
| 5.12  | Участие в проведении индивидуальных консультаций для обучающихся ДХШ и ДШИ                      | Март                             | Председатель ПЦК<br>Демаков Ю.П.                                     |
| 5.13  | Помощь в организации и проведении пленэра   | Июнь                             | Председатель ПЦК<br>Демаков Ю.П.                                     |
| <b>6.Работа предметно-цикловой комиссии по композиции</b> |   |                                  |  |
| 6.1   | Составление и обсуждение календарно-тематических планов по композиции на 2021–2022 учебный год. | Сентябрь                         | Председатели ПЦК<br>Осипов А.М.,<br>Акимова И.П.<br>Балаганская Е.Н. |
| 6.2   | Проведение и анализ результатов текущего контроля студентов.                                    | Октябрь-Ноябрь<br>Февраль - Март | Председатели ПЦК<br>Осипов А.М.,                                     |

|      |  |                 |  |
|------|--|-----------------|--|
|      |  |                 | Акимова И.П.<br>Балаганская Е.Н.   |
| 6.3  | Посещение открытых занятий преподавателей колледжа.  | В течение года  | Маркова Н.М.<br>Щербакова Е.О.<br>Осипов А.М.  |
| 6.4  | Подготовка и проведение олимпиады для учащихся ДХШ и ДШИ Кемеровской области.                                      | Ноябрь          | Председатели ПЦК<br>Осипов А.М.,<br>Акимова И.П.<br>Балаганская Е.Н.<br>члены комиссий |
| 6.5  | Работа с дипломными проектами. Последовательное ведение дипломов с просмотрами по графику 2021–2022 учебного года. | Январь-июнь     | Председатели ПЦК<br>Осипов А.М.,<br>Акимова И.П.<br>Балаганская Е.Н.<br>члены комиссии |
| 6.6  | Работа с курсовыми эскизами (просмотры, обсуждение) в 2021–2022 учебном году.                                      | Январь-июнь     | Председатели ПЦК<br>Осипов А.М.,<br>Акимова И.П.<br>Балаганская Е.Н. члены<br>комиссии |
| 6.7  | Подготовка и проведение экзаменационного просмотра.  | Декабрь<br>Май  | Председатели ПЦК<br>члены комиссии   |
| 6.8  | Подведение итогов просмотра, отбор работ для методического фонда и на семестровую выставку.                        | В течение года  | Председатели ПЦК<br>члены комиссии   |
| 6.9  | Отбор и подготовка работ студентов колледжа для участия в XXIII межрегиональной выставке в г.Кемерово.             | Январь          | Председатели ПЦК<br>члены комиссии   |
| 6.10 | Методическое заседание по итогам проведения XXXV ежегодной межрегиональной научно-практической конференции и XXV   | Середина января | Председатели ПЦК<br>Осипов А.М.,   |

|   |  |             |  |
|---|--|-------------|--|
|   | межрегиональной выставке работ студентов художественных училищ Сибири. Работа над ошибками.  |             | Акимова И.П.<br>Балаганская Е.Н.<br>члены комиссии,<br>Методисты     |
| 6.11  | Обсуждение тематических планов по композиции на 2 семестр (2022 г.).   | Январь      | Председатели ПЦК<br>члены комиссии                                   |
| 6.12  | Работа с дипломными и курсовыми эскизами и проектами.  | Январь-июнь | Председатели ПЦК<br>Члены комиссии                                   |
| 6.13  | Экзаменационный просмотр - проведение и обсуждение, отбор работ в фонды и на выставку.   | Апрель–май  | Члены комиссии   |
| 6.14  | Участие в проведении индивидуальных консультаций для обучающихся ДХШ и ДШИ.  | Март        | Председатели ПЦК<br>Члены комиссии                                   |
| 6.15  | Курсовой эскиз по композиции на историческую тему оценивается во время экзаменационного просмотра, но ход работы просматривается комиссией в прежнем режиме. | Май         | Председатели ПЦК<br>члены комиссии                                   |
| 6.16  | Защита дипломного эскиза.  | Июнь        | Председатели ПЦК<br>Осипов А.М.,<br>Акимова И.П.<br>Балаганская Е.Н. |
| 6.17  | Работа на пленэре, координация ведения композиции на летнюю тему (по мере необходимости).  | Июнь        | Председатели ПЦК   |
| 6.18  | Просмотры пленэрных работ студентов.   | Июнь–июль   | Председатели ПЦК<br>члены комиссии                                   |
| <b>7. Работа цикловой комиссии по рисунку</b> |  |             |  |
| 7.1   | Корректировка и утверждение календарно-тематических планов на 2021–2022 учебный год.   | Сентябрь    | Председатель ПЦК<br>Курасова В.В.                                    |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 7.2  | Выставка лучших работ семестра.   | Сентябрь                               | Председатель ПЦК<br>Курасова В.В.                                 |
| 7.3  | Редактирование учебных программ по рисунку для всех специальностей.                 | Октябрь                                | Председатель ПЦК<br>Курасова В.В.                                 |
| 7.4  | Участие в заседаниях методического совета.  | В течение учебного года                | Председатель ПЦК<br>Курасова В.В.                                 |
| 7.5  | Текущий контроль знаний просмотр по рисунку.  | Октябрь                                | Цикловая комиссия   |
| 7.6  | Обсуждение итогов текущего просмотра.   | После каждого промежуточного просмотра | Председатель ПЦК<br>Курасова В.В.                                 |
| 7.7  | Посещение открытых занятий по учебной дисциплине «Рисунок».                         | В течение учебного года                | Осипов А.М.,<br>Курасова В.В.,<br>Маркова Н.М.,<br>Щербакова Е.О. |
| 7.8  | Отбор и подготовка работ студентов колледжа для участия в межрегиональной выставке. | Декабрь                                | Председатель ПЦК<br>Курасова В.В.,<br>члены комиссии              |
| 7.9  | Промежуточный просмотр.   | Декабрь<br>Май                         | Просмотровая комиссия   |
| 7.10 | Отбор лучших работ для выставки и пополнения фонда.                                 | Декабрь                                | Председатель ПЦК<br>Курасова В.В.                                 |
| 7.11 | Отчет о работе предметной комиссии.   | Январь<br>Июнь                         | Председатель ПЦК<br>Курасова В.В.                                 |
| 7.12 | Организация выставки работ по рисунку.  | Январь                                 | Председатель ПЦК<br>Курасова В.В.                                 |



|      |   |                         |  |
|------|---|-------------------------|--|
| 7.13 | Утверждение изменений в календарно-тематических планах.                                       | Январь                  | Осипов А.М.<br>Курасова В.В.                   |
| 7.14 | Утверждение тем эскизов, картонов.  | Январь                  | Просмотровая комиссия                          |
| 7.15 | Подготовка методических пособий.  | В течение учебного года | Председатель ПЦК Курасова В.В., члены комиссии |
| 7.16 | Посещение занятий по рисунку, проверка методики преподавания.                                 | В течение учебного года | Председатель ПЦК Курасова В.В., члены комиссии |
| 7.17 | Подготовка и проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов 2022–2023 учебного года. | Март                    | Председатель ПЦК Курасова В.В., члены комиссии |
| 7.18 | Текущий контроль по рисунку.  | Март                    | Председатель ПЦК Курасова В.В., члены комиссии |
| 7.19 | Экзаменационные просмотры выпускных курсов с последующим отбором лучших работ.                | Апрель                  | Председатель ПЦК Курасова В.В., члены комиссии |
| 7.20 | Промежуточный просмотр.   | Май<br>Июнь             | Председатель ПЦК Курасова В.В., члены комиссии |
| 7.21 | Отбор лучших работ семестра для выставки и пополнения фонда.                                  | Июнь                    | Председатель ПЦК Курасова В.В.                 |
| 7.22 | Экзаменационный просмотр пленэрных работ.   | Июль                    | Экзаменационная комиссия                       |

## 8. Профорientационная работа.

|       |  |                                  |  |
|-------|--|----------------------------------|--|
| 8.1   | Организационная работа   |                                  |  |
| 8.1.1 | Заключение договоров «О сотрудничестве», «О сетевом взаимодействии» с ДХШ и ДШИ Кемеровской области, ДОУ г.Кемерово.   | Сентябрь                         | Максимова Е.С.   |
| 8.1.2 | Подготовка и проведение открытой конференции среди студентов 4 курса по летней учебной практике «Изучение памятников искусства в других городах».  | 11 октября, 2021                 | Максимова Е.С.   |
| 8.1.3 | Организационная работа по проведению областной олимпиады для учащихся ДХШ и ДШИ Кемеровской области (согласование и рассылка положения и программы Олимпиады, приобретение призовой продукции, сбор заявок на участие и другой документации, печать дипломов и благодарственных писем и т.д.   | Октябрь-ноябрь 2021              | Максимова Е.С.,<br>Щербакова Е.О.,<br>Гайдук Т.П.                                      |
| 8.1.4 | Организационная работа по проведению Межрегионального конкурса «Молодость Сибири – будущее России» (согласование и рассылка положения, информационных писем, приобретение призовой продукции, сбор заявок на участие и другой документации, печать дипломов и благодарственных писем и т. д.). | Октябрь, 2021 -<br>февраль, 2022 | Максимова Е.С.,<br>Щербакова Е.О   |
| 8.1.5 | Проведение открытой конференции среди студентов 4 курса по педагогической практике   | Февраль 2022                     | Максимова Е.С.,<br>Никитенко С.С.,<br>Курасова В.В.,<br>Герасимова О.В.<br>Осипов А.М. |
| 8.1.6 | Заключение договоров «О сотрудничестве» с предприятиями и  | Апрель-май                       | Максимова Е.С.   |

|       |  |  |   |
|-------|--|--|---|
|       | организациями на прохождение производственной (исполнительской) практики студентов специальности «Дизайн (в культуре и искусстве)»   |  |   |
| 8.1.7 | Заключение договоров «О сотрудничестве» с музеями города для прохождения практики студентов 1, 2 курса   | Апрель-май                                       | Максимова Е.С.  |
| 8.1.8 | Организационная работа по приобретению билетов, бронированию хостела и т.д. для поездки студентов 3 курса на учебную практику «Изучение памятников искусства в других городах» | Апрель-май                                       | Максимова Е.С.  |
| 8.1.9 | Участие в выпускных экзаменах учащихся ДХШ и ДШИ области   | Июнь   | Максимова Е.С., преподаватели КХК   |
| 8.2   | Профориентация обучающихся ДХШ и ДШИ области.  |  | Максимова Е.С., преподаватели КХК   |
| 8.2.1 | Проведение областной олимпиады по живописи для учащихся ДХШ и ДШИ Кемеровской области  |  | Максимова Е.С. преподаватели КХК  |
| 8.2.2 | Ознакомительные экскурсии для обучающихся ДХШ № 19, ЦДШИ, ДШИ № 46, ДШИ № 19 по колледжу, посещение виртуального «Русского музея».   | Декабрь– январь<br>Согласно расписанию ДХШ и ДШИ | Максимова Е.С., Панина А.С., Курасова В.В., Никитенко С.С., Герасимова О.В., Осипов А.М. Экскурсии проводят студенты 4 курса, проходящие педагогическую практику в учреждениях. |
| 8.2.3 | Проведение Межрегионального художественного конкурса-  | Март 2022 год                                    | Максимова Е.С.  |

|  |   |                |  |
|--|---|----------------|--|
|  | выставки «Молодость Сибири – будущее России»  |                |  |
| 8.2.4  | Проведение индивидуальных консультаций для учащихся ДХШ и ДШИ области   | Март 2022 год  | Максимова Е.С.,<br>Маркова Н.М.,<br>Щербакова Е.О.,<br>Осипов А.М. |
| 8.2.5  | Сбор информации, подготовка общего графика выпускных экзаменов в ДХШ и ДШИ Кемеровской области для направления ведущих преподавателей спец.дисциплин в качестве экспертов и консультантов | Март–апрель    | Максимова Е.С.   |
| 8.3  | Подготовка и корректировка отчетов по трудоустройству выпускников прошлых лет. Взаимодействие с министерствами, работа в семинарах, вебинарах по вопросам трудоустройства выпускников.    |                |  |
| 8.4  | Создание и ведение базы трудоустройства выпускников.  |                |  |
| <b>9. Работа научного и выставочного сектора</b> |   |                |  |
| 9.1.1  | Составление плана проведения выставок на 2021-2022 учебный год  | Июль 2021 г.   | Лапинкова Е.Н.   |
| 9.1.2  | Помощь преподавателям КХК в организации персональных выставок за пределами КХК  | В течение года | Лапинкова Е.Н.   |
| 9.1.3  | Организация публикаций преподавателей и сотрудников КХК в научных сборниках и в сборниках по итогам научно-практических конференций   | В течение года | Лапинкова Е.Н.   |
| 9.1.4  | Организация по привлечению преподавателей КХК к выступлению с докладами на научно-практических конференциях и семинарах   | В течение года | Лапинкова Е.Н.   |
| 9.1.5  | Консультирование преподавателей КХК по осуществлению НИРС в соответствии с планом Областного Совета директоров  | В течение года | Лапинкова Е.Н.   |

|   |  |                                 |                                 |
|---|--|---------------------------------|---------------------------------|
| 9.1.9   | Пополнение фонда «Коллекции КХК» в преддверии 50-летнего юбилея КХК  | В течение года                  | Лапинкова Е.Н.<br>Осипов А.М.   |
| 9.1.10  | Формирование портретной живописной картиной галереи портретов преподавателей-художников КХК (и другого фонда)  | В течение года                  | Лапинкова Е.Н.                  |
| 9.1.11  | Подготовка к 50-летнему юбилею КХК (в рамках видов деятельности сектора)   | В течение года                  | Лапинкова Е.Н.                  |
| 9.1.12  | Составление плановой, отчетной и текущей документации по деятельности сектора  | В течение года                  | Лапинкова Е.Н.                  |
| <b>9.2. Дополнительная организационная работа</b> |  |                                 |                                 |
| 9.2.1.  | Продвижение 11 онлайн-проектов КХК («Фонды КОХК», «Коллекции КОХК», «Художники-преподаватели КОХК», «Рисуем дома», «Выпускники КОХК», «Литературная гостиная», «Практика, пленэры КХК», «КОХК на выставках», «КОХК разный», «История одной работы», «История одной фотографии» в соцсети Instagram официального аккаунта КХК @hudozh_koledzh | В течение года                  | Лапинкова Е.Н.                  |
| 9.2.2   | Установление и возобновление контактов с выпускниками КХК в преддверии 50-летнего юбилея КХК и в рамках онлайн проекта «Выпускники КОХК»   | В течение года                  | Лапинкова Е.Н.                  |
| <b>9.3. Выставочная деятельность в залах КХК</b>  |  |                                 |                                 |
| 9.3.1   | Выставка дипломных работ выпускников Сибирского института искусств имени Дмитрия Хворостовского, г. Красноярск (КХК, большой зал; холл 1 этажа корпуса А; холл 3 этажа корпуса А)  | Август-сентябрь 2021 г.         | Лапинкова Е.Н.                  |
| 9.3.2   | Выставка дипломных работ выпускников театрально-декорационного отделения в память о М.Т. Ривине (КХК, корпус Б,  | Август 2021 г.-<br>Июнь 2022 г. | Лапинкова Е.Н.<br>Тарханов С.П. |

|        |  |                                      |   |
|--------|--|--------------------------------------|---|
|        | студ. аудитория)   |                                      |   |
| 9.3.3  | Выставка дипломных работ выпускников КХК 2021 года (КХК, каминный зал)   | Сентябрь – ноябрь 2021 г.            | Лापинкова Е.Н.<br>Акимова И.П.<br>Балаганская Е.Н.<br>Осипов А.М. |
| 9.3.4  | Выставка дипломных работ выпускников по специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» КХК (КХК, холл 1 этажа корпуса А) | Октябрь 2021 г.-<br>Июнь 2022 г.     | Лапинкова Е.Н.<br>Балаганская Е.Н.<br>Герасимова О.В.             |
| 9.3.5  | Выставка преподавателей КХК «Осенний педсовет» (КХК, большой зал)  | Октябрь –декабрь 2021 г.             | Лапинкова Е.Н.<br>Осипов А.М.                                     |
| 9.3.6  | Выставка дипломных живописных работ выпускников разных лет КХК (холл 3 этажа корпуса А)  | Октябрь 2021 г.-<br>Июнь 2022 г.     | Лапинкова Е.Н.<br>Осипов А.М.                                     |
| 9.3.7  | Выставка молодых художников-преподавателей КХК А.Г. Алпыспаевой и К.К. Дмитриева (КХК, каминный зал)   | Декабрь 2021 г. –<br>Февраль 2022 г. | Лапикнова Е.Н.<br>Алпыспаева А.Г.<br>Дмитриев К.К.                |
| 9.3.8  | Выставка студентов и преподавателей КХК «Лицом к лицу» (КХК, большой зал)  | Январь - март 2022 г.                | Лапинкова Е.Н.<br>Осипов А.М.                                     |
| 9.3.9  | Выставка преподавателей-мужчин КХК в рамках Дня защитника отечества (КХК, каминный зал)  | Февраль - май 2022 г.                | Лапинкова Е.Н.<br>Тарханов С.П.                                   |
| 9.3.10 | Выставка преподавателей КХК «Женский взгляд» в рамках Международного женского дня (КХК, большой зал)   | Март 2021 г.                         | Лапинкова Е.Н.<br>Алпыспаева А.Г.                                 |
| 9.3.11 | Персональная юбилейная выставка художника-преподавателя КХК В.В. Ананьина (КОХК, большой зал)  | Март 2022 г.-<br>Апрель 2022 г.      | Лапинкова Е.Н.<br>Ананьин В.В.                                    |
| 9.3.12 | Выставка преподавателей и студентов КХК, посвященная 9 мая (КХК, каминный зал)   | Май- июнь 2022 г.                    | Лапинкова Е.Н.  |

|   |   |                                   |                               |
|---|---|-----------------------------------|-------------------------------|
| 9.3.13  | Выставка дипломных работ выпускников КОХК 2021 года (КОХК, большой зал)   | Июнь 2021 г.                      | Лапинкова Е.Н.<br>Осипов А.М. |
| <b>9.4. Выставочная деятельность в учреждениях культуры и образовательных организациях Кузбасса</b> |   |                                   |                               |
| 9.4.1   | Персональная выставка кузбасского художника Т.Г. Абрамовой. (Кузбасский региональный институт развития профессионального образования, г. Кемерово)                                | Август 2021 г.-<br>Январь 2022 г. | Лапинкова Е.Н.                |
| 9.4.2   | Выставка студенческих и дипломных работ КХК (Кемеровский областной музыкальный колледж)   | Август 2020 г.-<br>январь 2022 г. | Лапинкова Е.Н.                |
| 9.4.3   | Персональная выставка художника-преподавателя КХК Ю.П. Демакова (Кузбасский региональный институт развития профессионального образования, г. Кемерово)                            | Январь 2022 г.-<br>Июнь 2022 г.   | Лапинкова Е.Н.                |
| 9.4.4   | Выставка студенческих и дипломных работ КХК (Кемеровский областной музыкальный колледж)   | Январь 2022 г.-<br>Июнь 2022 г.   | Лапинкова Е.Н.                |
| 9.4.5   | Выставка студенческих работ, посвященная Дню защитника отечества (МАУ «Дворец культуры им.50-летия Октября»)  | Февраль 2022 г.                   | Лапинкова Е.Н.                |
| 9.4.6   | Выставка студенческих работ, посвященная Международному Дню матери (МАУ «Дворец культуры им.50-летия Октября»)  | Март 2022 г.                      | Лапинкова Е.Н.                |
| 9.4.7   | Выставка дипломных работ, посвященная Дню 8 марта (МАУ «Дворец культуры им.50-летия Октября»)   | Март 2022 г.                      | Лапинкова Е.Н.                |
| 9.4.8   | Выставка дипломных работ выпускников КХК, посвященная Дню 8 марта (МАУ «Дворец культуры шахтеров»)  | Март 2022 г.                      | Лапинкова Е.Н.                |
| 9.4.9   | Выставка дипломных работ выпускников КХК, посвященная Дню Победы (Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Кемерово, Место проведения – улица Весенняя) | Май 2022 г.                       | Лапинкова Е.Н.                |
| 9.4.10  | Выставка дипломных работ выпускников КХК, посвященная Дню России и Дню города Кемерово (Управление культуры, спорта и   | Июнь 2022 г.                      | Лапинкова Е.Н.                |

|              |   |  |  |
|--------------|---|--|--|
|              | молодежной политики Администрации г. Кемерово, Место проведения – улица Весенняя)   |  |  |
| <b>10.</b>   | <b>Учебно-воспитательная работа</b>   |  |  |
| <b>10.1.</b> | <b>Административная работа</b>  |  |  |
| 10.1.1       | Координация планов, составление единого плана на 2021–2022 учебный год.   | сентябрь                                     | Пилат И.А.   |
| 10.1.2       | Праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний (торжественная линейка, чествование первокурсников, тематические классные часы, посещение выставок)   | сентябрь                                     | Пилат И.А.   |
| 10.1.3       | Выездная экскурсия для первокурсников в музей-заповедник «Томская писаница».  | сентябрь                                     | Администрация КХК  |
| 10.1.4       | Работа с первокурсниками:<br>а) знакомство с Уставом КХК; Правилами внутреннего распорядка обучающихся;<br>б) изучение личных дел первокурсников;<br>в) выявление студентов, нуждающихся в социальной помощи (сироты, инвалиды, студенты, находящиеся под опекой и попечительством, студенты из малообеспеченных, многодетных семей и др.);<br>г) оказание социальной помощи; | сентябрь<br>сентябрь<br>сентябрь<br>сентябрь | Администрация КХК,<br>Пилат И.А., Грязнова О.А.<br>зав. отделениями,<br>классные<br>руководители |



|        |   |  |   |
|--------|---|--|---|
|        | д) собрание первокурсников  | сентябрь   |   |
| 10.1.5 | <p>Работа с родителями:</p> <p>а) знакомство родителей I курса с Уставом КХК, родительское собрание</p> <p>б) уведомление родителей по итогам промежуточных аттестаций;</p> <p>в) индивидуальные беседы по пропускам, успеваемости, по вопросам воспитания;</p> <p>г) информирование родителей о результатах просмотров, аттестации, посещаемости;</p> <p>ж) проведение Месячника Первокурсника</p> | <p>сентябрь</p> <p>в течение года<br/>согласно графику<br/>учебного процесса</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p> | <p>Администрация КХК,<br/>классные<br/>руководители</p> <p>Классные<br/>руководители</p> <p>Пилат И.А.<br/>Маркова Н.М.,<br/>классные<br/>руководители</p> <p>Пилат И.А., классные<br/>руководители</p> <p>зав. отделениями<br/>Пилат И.А.,<br/>классные<br/>руководители</p> |

|              |  |                |   |
|--------------|--|----------------|---|
| 10.1.6       | Работа с администрацией города и области:<br>а) Министерство культуры и национальной политики Кузбасса;<br>б) Министерство образования Кузбасса;<br>в) Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово;<br>г) ТУ Рудничного района г. Кемерово                   | В течение года | Администрация КХК,<br>Пилат И.А., студсовет |
| 10.1.7       | Работа с органами опеки и попечительства по вопросам социальной, материальной поддержки студентов, с учреждениями здравоохранения по вопросам медицинского обслуживания, оздоровления студентов и др.  | В течение года | Пилат И.А.                                  |
| 10.1.8       | Пополнение нормативно-правовой базы, материалов по воспитательной работе, методической работе, по поддержке студентов, относящихся к социально не защищенным группам. Знакомство с новыми документами: доведение информации до студентов, преподавателей, классных руководителей, родителей. | В течение года | Пилат И.А.,<br>специалисты                  |
| <b>10.2.</b> | <b>Студенческое самоуправление (студсовет, старостат)</b>  |                |   |
| 10.2.1       | Студенческое самоуправление:<br>а) Знакомство с Положениями (и вносимыми в них изменениями/дополнениями) о:<br>- студсовете КХК,   | Сентябрь       | Пилат И.А.<br>специалисты                   |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- председателе студсовета КХК,</li> <li>- старостате в КХК,</li> <li>- старостах групп</li> <li>- совете общежития и др.</li> </ul> <p>б) <u>Работа студсовета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отчет-анализ студсовета о работе в 2020–2021 учебном году;</li> <li>- выборы студсовета на 2021–2022 учебный год;</li> <li>- выборы председателя студсовета;</li> <li>- составление плана работы студсовета на 2021 – 2022 учебный год;</li> <li>- проведение заседаний студсовета;</li> <li>- работа по организации студенческих дел в КХК во внеурочное время: организация и проведение мероприятий в КХК, участие студентов в выставках, посещение мероприятий по Пушкинской карте, посещение учреждений культуры города/области, организация волонтерской работы и пр.</li> <li>- работа с отделом молодежной политики Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово (участие в конкурсах и молодежных мероприятиях, волонтерском движении и пр.);</li> </ul> | <p style="text-align: center;">сентябрь</p> <p style="text-align: center;">в течение года</p> |  |
|--|---|---|--|

|        |   |   |  |
|--------|---|---|--|
|        | <p>в) <u>Работа старостата:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выборы старост групп;</li> <li>- отчет за 2020–2021 учебный год, составление плана на 2021–2022 учебный год</li> <li>- заседание старостата;</li> <li>- знакомство с дополнениями, изменениями по муниципальной стипендии, по стипендиям/материальной помощи студентам-инвалидам, опекаемыми пр., по вопросам надбавки к академической стипендии для студентов-хорошистов и отличников</li> </ul> <p>г) <u>Работа стипендиальной комиссии:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выборы и утверждение состава стипендиальной комиссии на 2021–2022 учебный год;</li> <li>- заседания стипендиальной комиссии по назначению академической стипендии (по итогам сессий),</li> </ul> <p>по назначению социальных стипендий, оказанию материальной помощи нуждающимся студентам и пр.,</p> <p>по вопросам корректировки, знакомства с изменениями и дополнениями в нормативно-правовых документах</p> | <p>сентябрь</p> <p>не менее 2 раз в<br/>месяц</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p> |  |
| 10.2.2 | <p>Проведение мероприятий совместно со студсоветом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День знаний;</li> </ul>  | В течение года  | <p>Пилат И.А.</p> <p>Классные<br/>руководители</p> |

|  |  |  |           |
|--|--|--|-----------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Месячник Первокурсника;</li> <li>- Международный день пожилых людей;</li> <li>- День учителя;</li> <li>- Посвящение в первокурсники;</li> <li>- День народного единства;</li> <li>- День матери;</li> <li>- День художника;</li> <li>- Новый год;</li> <li>- День студентов;</li> <li>- День Защитника Отечества;</li> <li>- Международный женский день;</li> <li>- 61-летие полёта в космос;</li> <li>- Весенняя Неделя Добра;</li> <li>- День Победы (Неделя Памяти);</li> <li>- День защиты детей;</li> <li>- День России, День города</li> <li>- День шахтера;</li> </ul> |  | Студсовет |
|--|--|--|-----------|

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация выпуска тематических стенгазет;</li> <li>- мероприятия с участием студентов-волонтеров;</li> <li>- мероприятия с участием студентов, посвященные юбилею КХК (по отдельному плану)</li> </ul>                |  |  |
| <b>10.3</b> | <b>Социальная работа</b>   |  |  |
| 10.3.1      | Выявление студентов, нуждающихся в социальной поддержке: сироты, студенты, находящиеся под опекой и попечительством, студенты-инвалиды, студенты из малообеспеченных и многодетных семей и др. социальных групп.   | август-октябрь                                 | Пилат И.А.<br>специалисты  |
| 10.3.2      | Оказание социальной помощи и мат. поддержки:<br>социальные стипендии, различные виды пособий в зависимости от категории социальной группы, оказание единовременной материальной помощи и других видов социальной поддержки, предусмотренных Законодательством РФ | в течение учебного года                        | Пилат И.А.   |
| 10.3.3      | Организация оздоровления студентов в учебный период и каникулярное время: медицинские осмотры, диспансеризация, вакцинация, дневной стационар и др.  | в течение учебного года и в каникулярное время | Пилат И.А.<br>специалисты<br>медучреждений<br>(студ.поликлиника и пр.) |
| <b>10.4</b> | <b>Воспитательная работа</b>   |  |  |
| 10.4.1      | Работа с классными руководителями:<br>а) оказание методической помощи при составлении планов и   | В течение года                                 | Пилат И.А.<br>специалисты  |

|              |  |                |   |
|--------------|--|----------------|---|
|              | <p>отчетов-анализов работы с группой;</p> <p>б) проведение собраний с классными руководителями по вопросам воспитания;</p> <p>в) информирование классных руководителей о новых методических материалах, оказание методической помощи классным руководителям;</p> <p>г) методическая помощь в подготовке групповых дел</p>      |                |   |
| 10.4.2       | Проведение бесед, собраний с преподавателями КХК и родителями по вопросам воспитания   | в течение года | Пилат И.А.<br>Зав. отделениями  |
| 10.4.3       | Участие в семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях разных уровней, посвященных воспитательной работе в учреждениях СПО; доведение информации до студентов и преподавателей колледжа.  | в течение года | Заместитель<br>директора по УВР<br>Пилат И.А.,<br>зав. отделениями,<br>классные<br>руководители |
| <b>10.5.</b> | <b>Организация внеурочной творческой деятельности студентов</b>  |                |   |
| 10.5.1       | <p>Работа с Кемеровским отделением Союза художников России (выставки, выставки-конкурсы, мастер-классы и пр.):</p> <p>- участие в мероприятиях, посвященных Дню города, Дню Победы, Дню Шахтера и пр.;</p> <p>- участие в городских и региональных выставках проводимых от Союза художников России (отделение г. Кемерово)</p> | в течение года | Заместитель<br>директора по УВР<br>Пилат И.А.,<br>специалисты                                   |

|        |  |                |   |
|--------|--|----------------|---|
|        | - проведение мастер – классов в Музее изобразительных искусств Кузбасса, в Парке чудес, на ул. Весенней и др. площадках города и области (по запросу)                                    |                |   |
| 10.5.2 | Участие студентов в художественных выставках, конкурсах изобразительного искусства различного уровня (городские, областные, региональные, всероссийские, международные).                 | в течение года | Заместитель директора по УВР<br>Пилат И.А.,<br>зав. отделениями<br>Классные<br>руководители |
| 10.5.3 | Совместная работа с ГКЦ «Юные дарования Кузбасса» (в т.ч. выявление и подготовка информации по губернаторским стипендиатам, участие студентов в выставках и конкурсах)                   | в течение года | Заместитель<br>директора по УВР<br>Пилат И.А.   |
| 10.5.4 | Работа с музеями города и области (Музей изобразительных искусств Кузбасса, Кузбасский государственный краеведческий музей, музеи-заповедники «Красная Горка» и «Томская Писаница и пр.) | в течение года | Заместитель<br>директора по УВР<br>Пилат И.А.<br>Классные<br>руководители                   |
| 10.5.5 | Работа с Кузбасским центром искусств (посещение выставок, мастер-классов)  | в течение года | Заместитель<br>директора по УВР<br>Пилат И.А.<br>Классные<br>руководители                   |
| 10.5.6 | Работа с коллегами художественных училищ и колледжей   | в течение года | Заместитель<br>директора по УВР<br>Пилат И.А.,<br>специалисты                               |



|         |   |                |  |
|---------|---|----------------|--|
| 10.5.7  | Работа с ДХШ и ДШИ г. Кемерово и области: педагогическая практика, художественные выставки и экскурсии.   | в течение года | Заместитель директора по УВР Пилат И.А., заведующий практикой Максимова Е.С. |
| 10.5.8  | Работа с библиотеками города и области: проведение совместных мероприятий.  | в течение года | Заместитель директора по УВР Пилат И.А., Гайдук Т.П.                         |
| 10.5.9  | Работа с ветеранами города и района: взаимодействие с Кемеровским городским советом ветеранов, Советом ветеранов Рудничного района г. Кемерово, участие в мероприятиях  | В течение года | Заместитель директора по УВР Пилат И.А., Гайдук Т.П.                         |
| 10.5.10 | Работа волонтерского отряда «Радуга» со школой-интернатом №27, с общеобразовательной школой психолого-педагогической поддержки с осуществлением медицинской реабилитации детей с нарушением опорно-двигательного аппарата №100, детским отделением противотуберкулезного диспансера, др. медучреждениями города:<br><br>а) составление плана работы по проведению мастер-классов по декоративно-прикладному искусству, тематических акций на 2021-2022 учебный год;<br><br>б) проведение мероприятий для воспитанников щколы-интерната №27, школы №100, для детей и подростков из числа пациентов | В течение года | Заместитель директора по УВР Пилат И.А., Гайдук Т.П., студенты-волонтеры     |

|             |  |  |  |
|-------------|--|--|--|
|             | медучреждений  |  |  |
| 10.5.11     | Участие студентов колледжа в качестве волонтеров культуры в городских/областных мероприятиях учреждений культуры   | В течение года                                     | Заместитель директора по УВР<br>Пилат И.А.,<br>Гайдук Т.П.,<br>преподаватели,<br>сотрудники,<br>студенты-волонтеры |
| <b>10.6</b> | <b>Организация внеурочной деятельности по профилактике правонарушений, наркозависимости, алкоголизма (пропаганда здорового образа жизни), безопасности жизнедеятельности.</b>  |  |  |
| 10.6.1      | Работа с Кемеровским областным клиническим наркологическим диспансером (Амбулаторным кабинетом по оказанию наркологической, психологической и психотерапевтической помощи в Рудничном районе):<br><br>а) составление договора-сотрудничества на 2021–2022 учебный год;<br><br>б) составление совместного плана работы на 2021–2022 учебный год;<br><br>в) работа по плану. | Сентябрь<br><br><br><br><br><br><br>В течение года | Заместитель директора по УВР<br>Пилат И.А.<br>специалисты  |

|        |  |                |  |
|--------|--|----------------|--|
| 10.6.2 | <p>Проведение мероприятий (лекций, бесед, бесед-дискуссий, диспутов и пр.) по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения в рамках пропаганды здорового образа жизни, безопасного и ответственного поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение мероприятий к Всероссийскому дню трезвости;</li> <li>- мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом;</li> <li>- мероприятия к Всемирному дню борьбы со СПИДом;</li> <li>- участие в акциях против наркомании (городских, областных и др.);</li> <li>- проведение «Уроков безопасности» (экскурсия студентов I курса по колледжу с целью ознакомления с системой оповещения и планом эвакуации при ЧС, видеоуроки для студентов «Поведение и оказание первой помощи при ЧС» и пр.);</li> <li>- выставки-обзоры «Человек и агрессивная среда»;</li> <li>- проведение учений по поведению при пожарной безопасности (оповещение, эвакуация), ГО</li> <li>- посещение музея пожарного дела;</li> <li>- всемирный день здоровья;</li> <li>- цикл лекций «Здоровый образ жизни», «Культура здоровья»;</li> <li>- лекции-беседы со специалистами Центра здоровья при студенческой поликлинике (по профилактике ВИЧ, по вопросам</li> </ul> | в течение года | <p>Заместитель<br/>директора по УВР<br/>Пилат И.А.<br/>специалисты,<br/>зам. директора по<br/>АХЧ и безопасности<br/>жизнедеятельности<br/>Назарова Т.А.</p> |
|--------|--|----------------|--|

|            |  |                                  |                                |
|------------|--|----------------------------------|--------------------------------|
|            | <p>личной гигиены, табакокурения и пр.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- спортивные соревнования среди девушек и юношей колледжа по волейболу;</li> <li>- цикл лекций о мерах защиты против терроризма и экстремизма</li> <li>- беседы о духовно-нравственных традициях (с приглашенными представителями духовенства)</li> </ul> |                                  |                                |
| 10.6.3     | Уроки ОБЖД, БЖ   | По учебному плану в течение года | Фомина Н.В                     |
| <b>11.</b> | <b>Работа педагога-психолога</b>   |                                  |                                |
| 11.1       | <p>Установочная встреча для руководителей 1 курса. «Адаптация обучающихся», «Психологический портрет подростка»</p> <p>Установочная встреча с обучающимися, проживающими в общежитии</p>   | Сентябрь 2021                    | Педагог-психолог Грязнова О.А. |
| 11.2       | Информирование педагогических работников по вопросам «буллинга» и «скулшутинга».   | Сентябрь 2021                    | Педагог-психолог Грязнова О.А. |
| 11.3       | Мероприятие посвященные Всероссийскому дню трезвости   | 10 сентябрь 2021                 | Педагог-психолог Грязнова О.А. |
| 11.4       | Участие в проведении родительского собрания  | Сентябрь 2021                    | Педагог-психолог Грязнова О.А. |

|       |   |                |                                   |
|-------|---|----------------|-----------------------------------|
| 11.5  | Участие в работе студ.совета  | Сентябрь 2021  | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.6  | Подготовка документов и обучение по проведению социально-психологического мониторинга         | Сентябрь 2021  | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.7  | Входная диагностика 1 курса   | Октябрь 2021   | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.8  | Проведение фронтальным методом «Суицид- миф и реальность»                                     | Октябрь 2021   | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.9  | Информирование обучающихся по вопросам «буллинга» и «скулшутинга»                             | Октябрь 2021   | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.10 | Анонимное анкетирование по вредным привычкам, вен, заболеваниям, СПИДу                        | Ноябрь 2021    | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.11 | Мероприятие, посвященное Международному дню отказа от курения».» Обменяй сигарету на конфету» | 15 ноября 2021 | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.12 | Видео-лекторий «Что такое толерантность?»   | Ноябрь 2021    | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.13 | «Экстремизм» чума 21 века   | Ноябрь 2021    | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.14 | Диагностика этнотолерантности и социальной толерантности                                      | Ноябрь 2021    | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.15 | Диагностика по ассертивному поведению (выборочно 1 курс)                                      | Декабрь 2021   | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |

|       |  |              |                                   |
|-------|--|--------------|-----------------------------------|
| 11.16 | Беседа с проживающими в общежитии «Культура личности и его окружения»          | Декабрь 2021 | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.17 | Анализ социально-психологической адаптации 1 курса                             | Декабрь 2021 | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.18 | Проведение анкетирования «Что такое вредные привычки, а что зависимость?»      | Январь 2022  | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.19 | Занятие с педагогами «Как выявить суицидальную личность и что делать дальше?»  | Январь 2022  | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.20 | Беседа «Моя жизнь мои права.»  | Январь 2022  | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.21 | Занятие «8 способов: как преодолеть «Синдром неудачника»?»                     | Январь 2022  | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.22 | Викторина с «Что мы знаем о табаке?»   | Февраль 2022 | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.23 | Беседа с обучающимися «Интернет что и кто по ту сторону экрана»                | Февраль 2022 | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.24 | Диагностика склонности к суицидальному риску (выборочно, все курсы)            | Февраль 2022 | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.25 | Диагностика тревожности и депрессивного состояния у педагогического коллектива | Февраль 2022 | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.26 | Игра на воспитание социальной толерантности «Гостиница»<br>«Социальные ярлыки» | Март 2022    | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |

|       |   |             |                                   |
|-------|---|-------------|-----------------------------------|
| 11.27 | Беседа по презентации «Счастье есть!». К международному Дню счастья   | Март 2022   | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.28 | Информирование по итогам диагностики о состоянии тревожности и депрессии в педагогическом коллективе, рекомендации. | Март 2022   | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.29 | Мониторинг ценностных ориентаций 1,2 курс.  | Март 2022   | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.30 | Выявление психологических важных качеств для успешного овладения специальностью.                                    | Апрель 2022 | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.31 | Опрос «Алкоголизм- реальная ли это угроза?»   | Апрель 2022 | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.32 | Изучение направленности личности 2-3 курс   | Апрель 2022 | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.33 | Мониторинг досуговых предпочтений.  | Апрель 2022 | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.34 | Занятие по тайм-менеджменту для обучающихся 4 курса   | Апрель 2022 | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.35 | Диагностика обучающихся имеющих затруднение в обучении, индивидуальные консультации                                 | Май 2022    | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.36 | Беседа «100 причин для счастья»   | Май 2022    | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |
| 11.37 | Участие в акции «Детский телефон доверия»   | Май 2022    | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А. |

|           |  |               |  |
|-----------|--|---------------|--|
| 11.38     | Мероприятие, посвященное Международному дню без табака   | 31 мая 2022г. | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А.                |
| 11.39     | Беседа с обучающимися «Что такое самодостаточная личность? Что нужно чтобы стать таковой?»   | Июнь 2022     | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А.                |
| 11.40     | Правонарушения и ответственность- дискуссия  | Июнь 2022     | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А.                |
| 11.41     | Текущие беседы рекомендации для различных категорий, обучающихся по летнему отдыху   | Июнь 2022     | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А.                |
| 11.42     | Мероприятие, посвященное Международному дню друзей.  | Июнь 2022     | Педагог-психолог<br>Грязнова О.А.                |
| <b>12</b> | <b>Информационно – образовательный центр («Русский музей: виртуальный филиал»)</b>   |               |  |
| 12.1      | Создание расписание лекций по русскому музею. Размещение на сайте колледжа. Привлечение к участию учащихся ДХШ и ДШИ, общеобраз. школ. | Сентябрь      | Руководитель виртуального филиала<br>Оленич Л.В. |
| 12.2      | Посещение выставки «Гавана»<br>Рецензия<br>Работа киноклуба<br>Подготовка инсценировки (спектакля)<br>Экскурсия в музее ИЗО            | Сентябрь      | Руководитель виртуального филиала<br>Оленич Л.В. |



|      |   |         |  |
|------|---|---------|--|
| 12.3 | <p>Конференция по Достоевскому<br/>Кузбасс-Донбасс (онлайн семинар)</p> <p>Рецензия</p> <p>Работа киноклуба</p> <p>Подготовка инсценировки</p> <p>Экскурсия в музее ИЗО</p> | Октябрь | Руководитель виртуального филиала<br>Оленич Л.В. |
| 12.4 | <p>Рецензия</p> <p>Работа киноклуба</p> <p>Подготовка инсценировки</p> <p>Экскурсия в музее ИЗО</p>   | Ноябрь  | Руководитель виртуального филиала<br>Оленич Л.В. |
| 12.5 | <p>Рецензия</p> <p>Работа киноклуба</p> <p>Подготовка инсценировки</p> <p>Елка у камина. Иллюстрация</p> <p>Экскурсия в музее ИЗО</p>                                       | Декабрь | Руководитель виртуального филиала<br>Оленич Л.В. |
| 12.6 | <p>Спектакль 25.01.2022</p> <p>Рецензия</p>   | Январь  | Руководитель виртуального филиала<br>Оленич Л.В. |

|       |  |         |  |
|-------|--|---------|--|
|       | Работа кино клуба<br>Экскурсия в музей ИЗО   |         |  |
| 12.7  | Рецензия<br>Работа кино клуба<br>Ривинские чтения  | Февраль | Руководитель виртуального филиала<br>Оленич Л.В. |
| 12.8  | Выставка «Брюллов» (организация экскурсии)<br>Рецензия<br>Работа кино клуба<br>Экскурсия в музей ИЗО   | Март    | Руководитель виртуального филиала<br>Оленич Л.В. |
| 12.9  | Выход альманаха (рецензии, эссе и др.)<br>Рецензия<br>Работа кино клуба<br>Экскурсия в музей ИЗО   | Апрель  | Руководитель виртуального филиала<br>Оленич Л.В. |
| 12.10 | Виртуальная конференция с Русским музеем (исследовательская работа «Художники Сибири в коллекции Русского музея», рецензии)<br>Работа кино клуба | Май     | Руководитель виртуального филиала<br>Оленич Л.В. |

|             |  |                   |                             |
|-------------|--|-------------------|-----------------------------|
|             | Экскурсия в музей ИЗО  |                   |                             |
| <b>13</b>   | <b>Работа библиотеки.</b>  |                   |                             |
| <b>13.1</b> | <b>Работа с читателями</b>   |                   |                             |
| 13.1.1      | <p>Выставка учебников для студентов 1 курса: «В помощь первокурснику»</p> <p>- 13 сентября – Тематическая онлайн-презентация «Творчество Караваджо и его значение для развития искусства 17 века», посвящено к 150летию со дня рождения Микеланджело Караваджо</p> <p>- 21 сентября – Инфоурок с презентацией «Судьба моя крупнее, чем моя личность», посвященный 100-летию со дня рождения А.Д. Сахарова</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p> | Сентябрь<br>2021г | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |
| 13.1.2      | <p>- День информации - «Правила пользования библиотечными ресурсами», ознакомительная беседа с первым курсом о фондах библиотеки</p> <p>- 25 октября – Книжно – иллюстративная выставка «Развитие кубизма. Творчество П. Пикассо», посвящена к 140-летию со дня рождения Пабло Пикассо</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p> <p>-Проведение мастер-классов на празднование Дня пожилого человека в Рудничном районе</p>                         | Октябрь<br>2021г  | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |

|        |  |                  |                             |
|--------|--|------------------|-----------------------------|
| 13.1.3 | <p>- 2 ноября – Тематическая выставка «Историческая архитектура, исторического города», посвящена ко Дню международного признания Санкт-Петербурга</p> <p>- 9 ноября – Тематическая онлайн-презентация "Е.И. Чарушин - писатель и художник" к 120летию со дня рождения Е.И. Чарушина</p> <p>- 11 ноября - Беседа в читальном зале «Достоевский в Сибири», посвящена к 200летию Достоевскому Ф.М.</p> <p>- 26 ноября - Выпуск информационного листка «Образ матери в искусстве и в стихах», посвящена ко дню Матери - Поздравление женщин матерей в коллективе</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p> | Ноябрь<br>2021г  | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |
|        | <p>- 2 декабря - Книжно – иллюстративная выставка «Жизнь моя — живопись», посвященная к 160летию К.А. Коровина</p> <p>- 8 декабря - Викторина «Знакомые художники, через картины», посвящена к Международному дню художника</p> <p>- 21 декабря – Тематическая онлайн-презентация «Мазаччо – основоположник итальянской живописи эпохи кватроченто», посвящена к 620летию Томмазо Мазаччо</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p>   | Декабрь<br>2021г | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |
| 13.1.4 | <p>- 25 января – Иллюстративная выставка «Выдающийся мастер пейзажа», к 190летию И.И. Шишкина</p> <p>- 27 января – Беседа в читальном зале «Героические люди-героический Ленинград», ко Дню снятия блокады Ленинграда</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p>   | Январь<br>2022г  | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |

|        |   |                  |                             |
|--------|---|------------------|-----------------------------|
|        |   |                  |                             |
| 13.1.5 | <p>- 8 февраля – Поэтическая гостиная с мастер-классом «Пушкинская открытка»</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p> <p>- 14 февраля – День всех Влюбленных</p> <p>- 23 февраля – День защитника Отечества</p>   | Февраль<br>2022г | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |
| 13.1.6 | <p>-24 марта – Книжно – иллюстративная выставка «Романтик кисти», посвященная к 240-летию О.А. Кипренскому</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p>   | Март<br>2022г    | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |
| 13.1.7 | <p>- 4 апреля – Тематическая онлайн-презентация «Леонид Пастернак в России и Германии», к 160летию Леонида Пастернака</p> <p>- 12 апреля – Выпуск информационного листка «Первый в космосе», ко Дню авиации и космонавтики (61 год)</p> <p>- 15 апреля – Тематическая онлайн-презентация «Золотой век Возрождения. Художественный мир Леонардо да Винчи», к 570летию Леонардо да Винчи</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p> | Апрель<br>2022г  | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |

|             |   |                |                             |
|-------------|---|----------------|-----------------------------|
| 13.1.8      | <p>- 19 мая – Буктрейлер "Без прошлого нет будущего", посвящена ко Дню пионерской организации (100 лет)</p> <p>- 24 мая – «Прививка от безграмотности», посвящена ко дню славянской письменности и культуры.</p> <p>- 31 мая - Книжно – иллюстративная выставка «Неизвестный Нестеров», посвященная к 160летию М.В. Нестерова</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p> <p>- 9 мая – День Великой Победы</p> | Май<br>2022г   | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |
| 13.1.9      | <p>- 14 июня - Подборка для пленэра «Его величество – ПЛЭНЕР!»</p> <p>- 22 июня – Выпуск информационного листка «Первый день войны», посвящена Начало Великой Отечественной войны</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p>  | Июнь<br>2022г  | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |
| <b>13.2</b> | <b>Изучение читательских интересов</b>  | В течение года | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |
| <b>13.3</b> | <b>Тематические подборки для преподавателей</b>   | В течение года | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |
| <b>13.4</b> | <b>Работа с фондом</b>  |                |                             |
| 13.4.1      | ведение работы по сохранности фонда   | В течение года | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |
| 13.4.2      | систематическое соблюдение за своевременным возвратом книг в библиотеку   | В течение года | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |

|        |  |                |                             |
|--------|--|----------------|-----------------------------|
| 13.4.3 | обеспечение свободного доступа к литературе и периодике  | В течение года | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |
| 13.4.4 | создание комфортных условий для работы читателей в библиотеке  | В течение года | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |
| 13.5   | <b>Работа по проведению подписки</b>   | В течение года | Гайдук Т.П.,<br>Кетова А.С. |
| 13.6   | <b>Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа и общественных организаций Рудничного района и города (Работа с Советом ветеранов Рудничного района и городского совета ветеранов – помощь в проведении праздников и мероприятий), участие в мероприятиях Литературного клуба библиотеки рудничного района, (2 раза в месяц – подготовка к сообщениям, проведение мастер-классов) .<br/><u>Участие в мероприятиях колледжа и работа в социальных сетях</u></b> | В течение года | Гайдук Т.П.<br>Кетова А.С.  |

Зам. директора по УМР

*М.М.*

Маркова Н.М.