

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «КХК»
Нохрина Т.В.
« 8 » сентября 2021 г.

ПЛАН РАБОТЫ
ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»
на 2021-2022 учебный год

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Учебно-методическая работа			
1.1 Организационная работа			
1.1.1	Утверждение графика учебного процесса.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.2	Утверждение рабочих учебных планов ОПОП специальностей в соответствии с ФГОС СПО.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.3	Составление расписания учебных занятий.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.4	Утверждение графиков открытых занятий преподавателей и работы спортивной секции.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Руководитель физвоспитания Бажутина Д.А.

1.1.5	Составление статистических отчетов (СПО-1, СПО-2, СПО – Мониторинг и др.)	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Руководители структурных подразделений
1.1.6	Составление отчета о самообследовании Колледжа.	До 20.04.2022 г.	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Руководители структурных подразделений
1.1.7	Составление приказов: - на тарификацию педагогических работников; - на утверждение рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; - о составе предметно-цикловых комиссий; - о назначении заведующих учебными кабинетами, классных руководителей; - о составе ГЭК, о председателях ГЭК .	Сентябрь Декабрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.8	Составление плана работы ПЦК.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Председатели ПЦК
1.1.9	Проведение заседаний педагогического Совета.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Зам.директора по УВР Пилат И.А., зав.отделениями
1.1.10	Проведение заседаний методического Совета.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.,

			председатель метод.совета Осипов А.М., Методисты Щербакова Е.О. Мулинов Н.Г.
1.1.11	Рассмотрение и утверждение календарно тематических планов УД, ПМ (МДК), практик, контрольно - оценочных средств, методических разработок преподавателей.	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Методисты Щербакова Е.О. Мулинов Н.Г.
1.1.12	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте колледжа.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Методисты Щербакова Е.О. Мулинов Н.Г.
1.1.13	Составление заявок на дипломы.	Декабрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Секретарь учебной части Митрофанова О.Н.
1.1.14	Обновление и разработка локальных актов по организации учебного процесса	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Методисты, зав.отделениями
1.1.15	Контроль учебной нагрузки преподавателей, посещаемости и успеваемости студентов.	В течение года	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УВР, Зав.отделениями

1.1.16	Контроль работы кабинетов и мастерских	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Зав.кабинетами
1.1.17	Утверждение годового плана колледжа на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Зам.директора по УВР Пилат И.А., Зав.научным и выставочным сектором Лапинкова Е.Н., зав. отделениями, председатели ПЦК
1.1.18	Анализ организации учебного процесса, составление годового отчета.	Июнь–июль	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Зам.директора по УВР Пилат И.А., Зав.научным и выставочным сектором Лапинкова Е.Н., зав. отделениями, председатели ПЦК
1.2	Работа по аттестации педагогических кадров		
1.2.1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.2.2	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.

1.2.3	Оказание помощи преподавателям в подготовке портфолио для прохождения аттестации.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Мулинов Н.Г.
1.2.4	Ознакомление преподавателей с новыми нормативными документами и рекомендациями по организации аттестации.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Мулинов Н.Г.
1.2.5	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Мулинов Н.Г.
1.2.6	Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Члены аттестационной комиссии
1.3	Работа по повышению квалификации педагогических кадров		
1.3.1	Составление плана-графика стажировок и переподготовки педагогических работников на учебный год, перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.3.2	Оформление документации по стажировке преподавателей в профильных организациях.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.3.3	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.3.4	Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях, форумах, в т.ч. в сетевых педагогических сообществах.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.,

			Зав.научным и выставочным сектором Лапинкова Е.Н., председатели ПЦК
1.4	Учебная работа		
1.4.1	Посещение учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих повышению качества образования студентов колледжа.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Мулинов Н.Г.
1.4.2	Активизация работы учебных кабинетов, мастерских по совершенствованию комплексного методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Мулинов Н.Г.
1.4.3	Оснащение кабинетов наглядными пособиями и дидактическим материалом согласно паспорту УМО.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., заведующие кабинетами
1.4.4	Проверка журналов учебных занятий.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., зав.отделениями, методист Мулинов Н.Г.
1.4.5	Организация, проведение и подведение итогов текущего контроля знаний студентов.	1 раз в семестр	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.4.6	Организация, проведение и подведение итогов промежуточной	1 раз в семестр	Зам.директора по УМР

	аттестации студентов.		Маркова Н.М.
1.4.7	Организация и подведение итоговой государственной аттестации.	Декабрь Июнь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., зав.отделениями
1.4.8.	Организация контроля работы дистанционного обучения студентов (при переводе на дистанционное обучение)	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Мулинов Н.Г.
2. Методическая работа			
2.1 Методическое сопровождение учебного процесса			
2.1.1	Утверждение состава ПЦК	сентябрь	
2.1.2	Планирование учебно-методической работы на 2021-2022 уч. год	сентябрь	Председатели ПЦК, худ.рук колледжа, методисты
2.1.3	Планирование, организация и координация работы методического совета (МС)	в течение года	Зам.директора по УМР, худ.рук колледжа, методисты
2.1.4	Создание системы дополнительного образования (планы, программы, организация) – КПК, мастер-классы и семинары	в течение года	методисты
2.1.5	Информационное наполнение, своевременное обновление сайта колледжа по вопросам методической работы	в течение года	Методисты

2.1.6	Посещение учебных занятий преподавателей, молодых педагогов с целью определения сформированности профессионально-значимых качеств	в течение года	Зам. директора по УМР, завПЦК, методисты
2.1.7	Организация мероприятий учебно-методического характера: Разработка локальных актов, необходимой нормативной и методической документации для проведения конкурсов, выставок, НПК, олимпиад и т.д.	в течение года	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели
2.1.8	Участие в работе методического объединения художественных училищ Сибири; методических конкурсов	в течение года	Методисты, председатели ПЦК, преподаватели
2.1.9	Самообследование деятельности методической службы	апрель 2022 г.	Ст. методист
2.2 Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса			
2.2.1	Актуализация ППССЗ на 2021-2022 уч. г. с учетом	сентябрь 2021 г.	Ст. методист
2.2.2	Формирование и корректировка учебно-методической базы по дисциплинам, профессиональным модулям, УМК в соответствии с требованиями ФГОС СПО на 2021-2022 уч. год	сентябрь 2021 г.	Преподаватели, председатели ПЦК, методисты
2.2.3	Разработка учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СП, программы воспитания	сентябрь 2021 г.	Преподаватели, председатель ПЦК, методисты
2.2.4	Подготовка информации по приобретению учебной, учебно-методической литературы для обеспечения образовательного процесса по образовательным программам ФГОС СПО	сентябрь - октябрь 2021 г.	Библиотекарь, методисты

2.2.5	Работа по созданию и пополнению электронной учебно-методической базы по дисциплинам и ПМ для дистанционного обучения	сентябрь 2021 г. - май 2022	Преподаватели, председатели ПЦК, методисты
2.3 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка преподавателей			
2.3.1	Информирование педагогических работников о новинках учебно-методической литературы, о достижениях в области педагогики и психологии через организацию обзоров, выставок, тематических подборок	в течение года	Библиотекарь, методисты
2.3.2	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях и законодательных инициатив в сфере образования	в течение года	Методисты
2.3.3	Организация прохождения курсов повышения квалификации педагогов,	в течение года	Методисты
2.3.4	Методическое сопровождение преподавателей при прохождении аттестации на присвоение квалификационной категории	в течение года	Замдиректора по УМР, методист
2.4 Проектная деятельность			
2.4.1	Участие в грантовых конкурсах различных уровней	в течение года	Методисты, бухгалтерия, преподаватели

2.5 Участие преподавателей в конкурсах профессионального мастерства, распространение педагогического опыта			
2.5.1	Методическое сопровождение преподавателя-участника областного конкурса «Преподаватель года»	в течение года	
2.5.2	Разработка методических пособий, сборников статей, каталогов выставок	в течение года	
2.6 Организация мероприятий разного уровня			
3. Работа предметно-цикловой комиссии по пленэру			
3.1	Подготовка работ из методического фонда по пленэру для выставки «Рисунок на пленэре»»	Сентябрь	Председатель ПЦК Помыткина О.Г.
3.2	Выставка-конкурс студенческих работ «Осеннее настроение»	Октябрь	Председатель ПЦК Помыткина О.Г., преподаватели спец. дисциплин
3.3	Выставка-конкурс студенческих работ «Весенняя палитра»	4-я неделя апреля	Председатель ПЦК Помыткина О.Г., преподаватели спец. дисциплин
3.4	Проведение летней учебной практики (пленэра)	Июнь	Преподаватели спец. дисциплин
3.5	Организация и проведение выставки учебных пленэрных работ студентов	Июнь	Председатель ПЦК Помыткина О.Г.

3.6	Проведение экзаменационных просмотров по результатам учебной практики (работа с натуры на открытом воздухе (пенэр)	Июль	Председатель ПЦК Помыткина О.Г. преподаватели специальных дисциплин
3.7	Отбор лучших учебных работ для методического фонда	Июль	Председатель ПЦК Помыткина О.Г.
4. Работа предметно-цикловой комиссии по общепрофессиональным и гуманитарным дисциплинам			
4.1	<u>Проведение заседаний ПЦК :</u> Составление и утверждение плана работы ПЦК. Утверждение календарно-тематических планов. Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов. Утверждение вопросов к зимней экзаменационной сессии. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов и определение сроков исправления неудовлетворительных оценок и сдачи зачетов по предметам. Утверждение вопросов к весенней экзаменационной сессии Подведение итогов 2021–2022 учебного года.	В течение года	Председатель ПЦК Никитенко С.С.
4.2	Ведение документации предметно-цикловой комиссии. Организация участия педагогов в научно-практических конференциях и семинарах.	В течение года	Председатель ПЦК Никитенко С.С.
4.3	Подготовка документации к аттестации преподавателей в 2022–2022 учебном году.	Сентябрь	Председатель ПЦК Никитенко С.С.

4.4	Посещение открытых уроков преподавателей колледжа	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Председатель ПЦК Никитенко С.С. Методисты Щербакова Е.О. Мулинов Н.Г.
4.5	Утверждение методических пособий и методических разработок.	В течение года	Председатель ПЦК Никитенко С.С. Методисты Щербакова Е.О. Мулинов Н.Г.
4.6	Составление графика для прохождения курсов повышения квалификации преподавателей на 2021–2022 учебный год.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. председатель ПЦК Никитенко С.С.
5.Работа цикловой комиссии по живописи			
5.1	Составление и утверждение календарно-тематических планов по живописи на 2021–2022 учебный год	Сентябрь	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.2	Организация учебно-методических выставок	Сентябрь	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.3	Работа комиссии на текущем контроле студентов	Октябрь Март	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.4	Посещение открытых занятий по учебной дисциплине «Живопись» преподавателей колледжа.	В течение года	Демаков Ю.П. Осипов А.М. Щербакова Е.О.

			Маркова Н.М.
5.5	Работа в экзаменационной комиссии на промежуточных просмотрах	Декабрь Май	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.6	Заседание по утверждению календарно-тематических планов	Сентябрь Январь	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.8	Организация выставки «Лучшая работа семестра»	Октябрь Март	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.9	Подготовка и проведение межрегионального семинара на базе ГАПОУ «КХК»	Январь	Демаков Ю.П. Методист Щербакова Е.О.
5.10	Проведение конкурса в честь Победы в Великой Отечественной войне. Подведение итогов.	Февраль	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.11	Работа в экзаменационной комиссии на промежуточных просмотрах	Декабрь Май	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.12	Участие в проведении индивидуальных консультаций для обучающихся ДХШ и ДШИ	Март	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.13	Помощь в организации и проведении пленэра	Июнь	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
6.Работа предметно-цикловой комиссии по композиции			
6.1	Составление и обсуждение календарно-тематических планов по композиции на 2021–2022 учебный год.	Сентябрь	Председатели ПЦК Осипов А.М., Акимова И.П. Балаганская Е.Н.
6.2	Проведение и анализ результатов текущего контроля студентов.	Октябрь-Ноябрь Февраль - Март	Председатели ПЦК Осипов А.М.,

			Акимова И.П. Балаганская Е.Н.
6.3	Посещение открытых занятий преподавателей колледжа.	В течение года	Маркова Н.М. Щербакова Е.О. Осипов А.М.
6.4	Подготовка и проведение олимпиады для учащихся ДХШ и ДШИ Кемеровской области.	Ноябрь	Председатели ПЦК Осипов А.М., Акимова И.П. Балаганская Е.Н. члены комиссий
6.5	Работа с дипломными проектами. Последовательное ведение дипломов с просмотрами по графику 2021–2022 учебного года.	Январь-июнь	Председатели ПЦК Осипов А.М., Акимова И.П. Балаганская Е.Н. члены комиссии
6.6	Работа с курсовыми эскизами (просмотры, обсуждение) в 2021–2022 учебном году.	Январь-июнь	Председатели ПЦК Осипов А.М., Акимова И.П. Балаганская Е.Н. члены комиссии
6.7	Подготовка и проведение экзаменационного просмотра.	Декабрь Май	Председатели ПЦК члены комиссии
6.8	Подведение итогов просмотра, отбор работ для методического фонда и на семестровую выставку.	В течение года	Председатели ПЦК члены комиссии
6.9	Отбор и подготовка работ студентов колледжа для участия в XXIII межрегиональной выставке в г.Кемерово.	Январь	Председатели ПЦК члены комиссии
6.10	Методическое заседание по итогам проведения XXXV ежегодной межрегиональной научно-практической конференции и XXV	Середина января	Председатели ПЦК Осипов А.М.,

	межрегиональной выставке работ студентов художественных училищ Сибири. Работа над ошибками.		Акимова И.П. Балаганская Е.Н. члены комиссии, Методисты
6.11	Обсуждение тематических планов по композиции на 2 семестр (2022 г.).	Январь	Председатели ПЦК члены комиссии
6.12	Работа с дипломными и курсовыми эскизами и проектами.	Январь-июнь	Председатели ПЦК Члены комиссии
6.13	Экзаменационный просмотр - проведение и обсуждение, отбор работ в фонды и на выставку.	Апрель-май	Члены комиссии
6.14	Участие в проведении индивидуальных консультаций для обучающихся ДХШ и ДШИ.	Март	Председатели ПЦК Члены комиссии
6.15	Курсовой эскиз по композиции на историческую тему оценивается во время экзаменационного просмотра, но ход работы просматривается комиссией в прежнем режиме.	Май	Председатели ПЦК члены комиссии
6.16	Защита дипломного эскиза.	Июнь	Председатели ПЦК Осипов А.М., Акимова И.П. Балаганская Е.Н.
6.17	Работа на пленэре, координация ведения композиции на летнюю тему (по мере необходимости).	Июнь	Председатели ПЦК
6.18	Просмотры пленэрных работ студентов.	Июнь-июль	Председатели ПЦК члены комиссии
7. Работа цикловой комиссии по рисунку			
7.1	Корректировка и утверждение календарно-тематических планов на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПЦК Курасова В.В.

7.2	Выставка лучших работ семестра.	Сентябрь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.3	Редактирование учебных программ по рисунку для всех специальностей.	Октябрь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.4	Участие в заседаниях методического совета.	В течение учебного года	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.5	Текущий контроль знаний просмотр по рисунку.	Октябрь	Цикловая комиссия
7.6	Обсуждение итогов текущего просмотра.	После каждого промежуточного просмотра	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.7	Посещение открытых занятий по учебной дисциплине «Рисунок».	В течение учебного года	Осипов А.М., Курасова В.В., Маркова Н.М., Щербакова Е.О.
7.8	Отбор и подготовка работ студентов колледжа для участия в межрегиональной выставке.	Декабрь	Председатель ПЦК Курасова В.В., члены комиссии
7.9	Промежуточный просмотр.	Декабрь Май	Просмотровая комиссия
7.10	Отбор лучших работ для выставки и пополнения фонда.	Декабрь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.11	Отчет о работе предметной комиссии.	Январь Июнь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.12	Организация выставки работ по рисунку.	Январь	Председатель ПЦК Курасова В.В.

7.13	Утверждение изменений в календарно-тематических планах.	Январь	Осипов А.М. Курасова В.В.
7.14	Утверждение тем эскизов, картонов.	Январь	Просмотровая комиссия
7.15	Подготовка методических пособий.	В течение учебного года	Председатель ПЦК Курасова В.В., члены комиссии
7.16	Посещение занятий по рисунку, проверка методики преподавания.	В течение учебного года	Председатель ПЦК Курасова В.В., члены комиссии
7.17	Подготовка и проведение индивидуальных консультаций для абитуриентов 2022–2023 учебного года.	Март	Председатель ПЦК Курасова В.В., члены комиссии
7.18	Текущий контроль по рисунку.	Март	Председатель ПЦК Курасова В.В., члены комиссии
7.19	Экзаменационные просмотры выпускных курсов с последующим отбором лучших работ.	Апрель	Председатель ПЦК Курасова В.В., члены комиссии
7.20	Промежуточный просмотр.	Май Июнь	Председатель ПЦК Курасова В.В., члены комиссии
7.21	Отбор лучших работ семестра для выставки и пополнения фонда.	Июнь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.22	Экзаменационный просмотр пленэрных работ.	Июль	Экзаменационная комиссия

8. Профорientационная работа.

8.1	Организационная работа		
8.1.1	Заключение договоров «О сотрудничестве», «О сетевом взаимодействии» с ДХШ и ДШИ Кемеровской области, ДОУ г.Кемерово.	Сентябрь	Максимова Е.С.
8.1.2	Подготовка и проведение открытой конференции среди студентов 4 курса по летней учебной практике «Изучение памятников искусства в других городах».	11 октября, 2021	Максимова Е.С.
8.1.3	Организационная работа по проведению областной олимпиады для учащихся ДХШ и ДШИ Кемеровской области (согласование и рассылка положения и программы Олимпиады, приобретение призовой продукции, сбор заявок на участие и другой документации, печать дипломов и благодарственных писем и т.д.	Октябрь-ноябрь 2021	Максимова Е.С., Щербакова Е.О., Гайдук Т.П.
8.1.4	Организационная работа по проведению Межрегионального конкурса «Молодость Сибири – будущее России» (согласование и рассылка положения, информационных писем, приобретение призовой продукции, сбор заявок на участие и другой документации, печать дипломов и благодарственных писем и т. д.).	Октябрь, 2021 - февраль, 2022	Максимова Е.С., Щербакова Е.О
8.1.5	Проведение открытой конференции среди студентов 4 курса по педагогической практике	Февраль 2022	Максимова Е.С., Никитенко С.С., Курасова В.В., Герасимова О.В. Осипов А.М.
8.1.6	Заключение договоров «О сотрудничестве» с предприятиями и	Апрель-май	Максимова Е.С.

	организациями на прохождение производственной (исполнительской) практики студентов специальности «Дизайн (в культуре и искусстве)»		
8.1.7	Заключение договоров «О сотрудничестве» с музеями города для прохождения практики студентов 1, 2 курса	Апрель-май	Максимова Е.С.
8.1.8	Организационная работа по приобретению билетов, бронированию хостела и т.д. для поездки студентов 3 курса на учебную практику «Изучение памятников искусства в других городах»	Апрель-май	Максимова Е.С.
8.1.9	Участие в выпускных экзаменах учащихся ДХШ и ДШИ области	Июнь	Максимова Е.С., преподаватели КХК
8.2	Профориентация обучающихся ДХШ и ДШИ области.		Максимова Е.С., преподаватели КХК
8.2.1	Проведение областной олимпиады по живописи для учащихся ДХШ и ДШИ Кемеровской области		Максимова Е.С. преподаватели КХК
8.2.2	Ознакомительные экскурсии для обучающихся ДХШ № 19, ЦДШИ, ДШИ № 46, ДШИ № 19 по колледжу, посещение виртуального «Русского музея».	Декабрь– январь Согласно расписанию ДХШ и ДШИ	Максимова Е.С., Панина А.С., Курасова В.В., Никитенко С.С., Герасимова О.В., Осипов А.М. Экскурсии проводят студенты 4 курса, проходящие педагогическую практику в учреждениях.
8.2.3	Проведение Межрегионального художественного конкурса-	Март 2022 год	Максимова Е.С.

	выставки «Молодость Сибири – будущее России»		
8.2.4	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся ДХШ и ДШИ области	Март 2022 год	Максимова Е.С., Маркова Н.М., Щербакова Е.О., Осипов А.М.
8.2.5	Сбор информации, подготовка общего графика выпускных экзаменов в ДХШ и ДШИ Кемеровской области для направления ведущих преподавателей спец.дисциплин в качестве экспертов и консультантов	Март–апрель	Максимова Е.С.
8.3	Подготовка и корректировка отчетов по трудоустройству выпускников прошлых лет. Взаимодействие с министерствами, работа в семинарах, вебинарах по вопросам трудоустройства выпускников.		
8.4	Создание и ведение базы трудоустройства выпускников.		
9. Работа научного и выставочного сектора			
9.1.1	Составление плана проведения выставок на 2021-2022 учебный год	Июль 2021 г.	Лапинкова Е.Н.
9.1.2	Помощь преподавателям КХК в организации персональных выставок за пределами КХК	В течение года	Лапинкова Е.Н.
9.1.3	Организация публикаций преподавателей и сотрудников КХК в научных сборниках и в сборниках по итогам научно-практических конференций	В течение года	Лапинкова Е.Н.
9.1.4	Организация по привлечению преподавателей КХК к выступлению с докладами на научно-практических конференциях и семинарах	В течение года	Лапинкова Е.Н.
9.1.5	Консультирование преподавателей КХК по осуществлению НИРС в соответствии с планом Областного Совета директоров	В течение года	Лапинкова Е.Н.

9.1.9	Пополнение фонда «Коллекции КХК» в преддверии 50-летнего юбилея КХК	В течение года	Лапинкова Е.Н. Осипов А.М.
9.1.10	Формирование портретной живописной картиной галереи портретов преподавателей-художников КХК (и другого фонда)	В течение года	Лапинкова Е.Н.
9.1.11	Подготовка к 50-летию юбилею КХК (в рамках видов деятельности сектора)	В течение года	Лапинкова Е.Н.
9.1.12	Составление плановой, отчетной и текущей документации по деятельности сектора	В течение года	Лапинкова Е.Н.
9.2. Дополнительная организационная работа			
9.2.1.	Продвижение 11 онлайн-проектов КХК («Фонды КОХК», «Коллекции КОХК», «Художники-преподаватели КОХК», «Рисуем дома», «Выпускники КОХК», «Литературная гостиная», «Практика, пленэры КХК», «КОХК на выставках», «КОХК разный», «История одной работы», «История одной фотографии» в соцсети Instagram официального аккаунта КХК @hudozh_koledzh	В течение года	Лапинкова Е.Н.
9.2.2	Установление и возобновление контактов с выпускниками КХК в преддверии 50-летнего юбилея КХК и в рамках онлайн проекта «Выпускники КОХК»	В течение года	Лапинкова Е.Н.
9.3. Выставочная деятельность в залах КХК			
9.3.1	Выставка дипломных работ выпускников Сибирского института искусств имени Дмитрия Хворостовского, г. Красноярск (КХК, большой зал; холл 1 этажа корпуса А; холл 3 этажа корпуса А)	Август-сентябрь 2021 г.	Лапинкова Е.Н.
9.3.2	Выставка дипломных работ выпускников театрально-декорационного отделения в память о М.Т. Ривине (КХК, корпус Б,	Август 2021 г.- Июнь 2022 г.	Лапинкова Е.Н. Тарханов С.П.

	студ. аудитория)		
9.3.3	Выставка дипломных работ выпускников КХК 2021 года (КХК, каминный зал)	Сентябрь – ноябрь 2021 г.	Лапинкова Е.Н. Акимова И.П. Балаганская Е.Н. Осипов А.М.
9.3.4	Выставка дипломных работ выпускников по специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы» КХК (КХК, холл 1 этажа корпуса А)	Октябрь 2021 г.- Июнь 2022 г.	Лапинкова Е.Н. Балаганская Е.Н. Герасимова О.В.
9.3.5	Выставка преподавателей КХК «Осенний педсовет» (КХК, большой зал)	Октябрь –декабрь 2021 г.	Лапинкова Е.Н. Осипов А.М.
9.3.6	Выставка дипломных живописных работ выпускников разных лет КХК (холл 3 этажа корпуса А)	Октябрь 2021 г.- Июнь 2022 г.	Лапинкова Е.Н. Осипов А.М.
9.3.7	Выставка молодых художников-преподавателей КХК А.Г. Алпыспаевой и К.К. Дмитриева (КХК, каминный зал)	Декабрь 2021 г. – Февраль 2022 г.	Лапинкова Е.Н. Алпыспаева А.Г. Дмитриев К.К.
9.3.8	Выставка студентов и преподавателей КХК «Лицом к лицу» (КХК, большой зал)	Январь - март 2022 г.	Лапинкова Е.Н. Осипов А.М.
9.3.9	Выставка преподавателей-мужчин КХК в рамках Дня защитника отечества (КХК, каминный зал)	Февраль - май 2022 г.	Лапинкова Е.Н. Тарханов С.П.
9.3.10	Выставка преподавателей КХК «Женский взгляд» в рамках Международного женского дня (КХК, большой зал)	Март 2021 г.	Лапинкова Е.Н. Алпыспаева А.Г.
9.3.11	Персональная юбилейная выставка художника-преподавателя КХК В.В. Ананьина (КОХК, большой зал)	Март 2022 г.- Апрель 2022 г.	Лапинкова Е.Н. Ананьин В.В.
9.3.12	Выставка преподавателей и студентов КХК, посвященная 9 мая (КХК, каминный зал)	Май- июнь 2022 г.	Лапинкова Е.Н.

9.3.13	Выставка дипломных работ выпускников КОХК 2021 года (КОХК, большой зал)	Июнь 2021 г.	Лапинкова Е.Н. Осипов А.М.
9.4. Выставочная деятельность в учреждениях культуры и образовательных организациях Кузбасса			
9.4.1	Персональная выставка кузбасского художника Т.Г. Абрамовой. (Кузбасский региональный институт развития профессионального образования, г. Кемерово)	Август 2021 г.- Январь 2022 г.	Лапинкова Е.Н.
9.4.2	Выставка студенческих и дипломных работ КХК (Кемеровский областной музыкальный колледж)	Август 2020 г.- январь 2022 г.	Лапинкова Е.Н.
9.4.3	Персональная выставка художника-преподавателя КХК Ю.П. Демакова (Кузбасский региональный институт развития профессионального образования, г. Кемерово)	Январь 2022 г.- Июнь 2022 г.	Лапинкова Е.Н.
9.4.4	Выставка студенческих и дипломных работ КХК (Кемеровский областной музыкальный колледж)	Январь 2022 г.- Июнь 2022 г.	Лапинкова Е.Н.
9.4.5	Выставка студенческих работ, посвященная Дню защитника отечества (МАУ «Дворец культуры им.50-летия Октября»)	Февраль 2022 г.	Лапинкова Е.Н.
9.4.6	Выставка студенческих работ, посвященная Международному Дню матери (МАУ «Дворец культуры им.50-летия Октября»)	Март 2022 г.	Лапинкова Е.Н.
9.4.7	Выставка дипломных работ, посвященная Дню 8 марта (МАУ «Дворец культуры им.50-летия Октября»)	Март 2022 г.	Лапинкова Е.Н.
9.4.8	Выставка дипломных работ выпускников КХК, посвященная Дню 8 марта (МАУ «Дворец культуры шахтеров»)	Март 2022 г.	Лапинкова Е.Н.
9.4.9	Выставка дипломных работ выпускников КХК, посвященная Дню Победы (Управление культуры, спорта и молодежной политики Администрации г. Кемерово, Место проведения – улица Весенняя)	Май 2022 г.	Лапинкова Е.Н.
9.4.10	Выставка дипломных работ выпускников КХК, посвященная Дню России и Дню города Кемерово (Управление культуры, спорта и	Июнь 2022 г.	Лапинкова Е.Н.

	молодежной политики Администрации г. Кемерово, Место проведения – улица Весенняя)		
10.	Учебно-воспитательная работа		
10.1.	Административная работа		
10.1.1	Координация планов, составление единого плана на 2021–2022 учебный год.	сентябрь	Пилат И.А.
10.1.2	Праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний (торжественная линейка, чествование первокурсников, тематические классные часы, посещение выставок)	сентябрь	Пилат И.А.
10.1.3	Выездная экскурсия для первокурсников в музей-заповедник «Томская писаница».	сентябрь	Администрация КХК
10.1.4	Работа с первокурсниками: а) знакомство с Уставом КХК; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; б) изучение личных дел первокурсников; в) выявление студентов, нуждающихся в социальной помощи (сироты, инвалиды, студенты, находящиеся под опекой и попечительством, студенты из малообеспеченных, многодетных семей и др.); г) оказание социальной помощи;	сентябрь сентябрь сентябрь сентябрь	Администрация КХК, Пилат И.А., Грязнова О.А. зав. отделениями, классные руководители

	д) собрание первокурсников	сентябрь	
10.1.5	<p>Работа с родителями:</p> <p>а) знакомство родителей I курса с Уставом КХК, родительское собрание</p> <p>б) уведомление родителей по итогам промежуточных аттестаций;</p> <p>в) индивидуальные беседы по пропускам, успеваемости, по вопросам воспитания;</p> <p>г) информирование родителей о результатах просмотров, аттестации, посещаемости;</p> <p>ж) проведение Месячника Первокурсника</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года согласно графику учебного процесса</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>сентябрь</p>	<p>Администрация КХК, классные руководители</p> <p>Классные руководители</p> <p>Пилат И.А. Маркова Н.М., классные руководители</p> <p>Пилат И.А., классные руководители</p> <p>зав. отделениями Пилат И.А., классные руководители</p>

10.1.6	Работа с администрацией города и области: а) Министерство культуры и национальной политики Кузбасса; б) Министерство образования Кузбасса; в) Управление культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово; г) ТУ Рудничного района г. Кемерово	В течение года	Администрация КХК, Пилат И.А., студсовет
10.1.7	Работа с органами опеки и попечительства по вопросам социальной, материальной поддержки студентов, с учреждениями здравоохранения по вопросам медицинского обслуживания, оздоровления студентов и др.	В течение года	Пилат И.А.
10.1.8	Пополнение нормативно-правовой базы, материалов по воспитательной работе, методической работе, по поддержке студентов, относящихся к социально не защищенным группам. Знакомство с новыми документами: доведение информации до студентов, преподавателей, классных руководителей, родителей.	В течение года	Пилат И.А., специалисты
10.2.	Студенческое самоуправление (студсовет, старостат)		
10.2.1	Студенческое самоуправление: а) Знакомство с Положениями (и вносимыми в них изменениями/дополнениями) о: - студсовете КХК,	Сентябрь	Пилат И.А. специалисты

	<ul style="list-style-type: none"> - председатели студсовета КХК, - старостате в КХК, - старостах групп - совете общежития и др. <p>б) <u>Работа студсовета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - отчет-анализ студсовета о работе в 2020–2021 учебном году; - выборы студсовета на 2021–2022 учебный год; - выборы председателя студсовета; - составление плана работы студсовета на 2021 – 2022 учебный год; - проведение заседаний студсовета; - работа по организации студенческих дел в КХК во внеурочное время: организация и проведение мероприятий в КХК, участие студентов в выставках, посещение мероприятий по Пушкинской карте, посещение учреждений культуры города/области, организация волонтерской работы и пр. - работа с отделом молодежной политики Управления культуры, спорта и молодежной политики администрации г. Кемерово (участие в конкурсах и молодежных мероприятиях, волонтерском движении и пр.); 	<p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	
--	---	---------------------------------------	--

	<p>в) <u>Работа старостата:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выборы старост групп; - отчет за 2020–2021 учебный год, составление плана на 2021–2022 учебный год - заседание старостата; - знакомство с дополнениями, изменениями по муниципальной стипендии, по стипендиям/материальной помощи студентам-инвалидам, опекаемыми пр., по вопросам надбавки к академической стипендии для студентов-хорошистов и отличников <p>г) <u>Работа стипендиальной комиссии:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - выборы и утверждение состава стипендиальной комиссии на 2021–2022 учебный год; - заседания стипендиальной комиссии по назначению академической стипендии (по итогам сессий), <p>по назначению социальных стипендий, оказанию материальной помощи нуждающимся студентам и пр.,</p> <p>по вопросам корректировки, знакомства с изменениями и дополнениями в нормативно-правовых документах</p>	<p>сентябрь</p> <p>не менее 2 раз в месяц</p> <p>сентябрь</p> <p>в течение года</p>	
10.2.2	<p>Проведение мероприятий совместно со студсоветом:</p> <ul style="list-style-type: none"> - День знаний; 	В течение года	<p>Пилат И.А.</p> <p>Классные руководители</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Месячник Первокурсника; - Международный день пожилых людей; - День учителя; - Посвящение в первокурсники; - День народного единства; - День матери; - День художника; - Новый год; - День студентов; - День Защитника Отечества; - Международный женский день; - 61-летие полёта в космос; - Весенняя Неделя Добра; - День Победы (Неделя Памяти); - День защиты детей; - День России, День города - День шахтера; 		Студсовет
--	--	--	-----------

	<ul style="list-style-type: none"> - организация выпуска тематических стенгазет; - мероприятия с участием студентов-волонтеров; - мероприятия с участием студентов, посвященные юбилею КХК (по отдельному плану) 		
10.3	Социальная работа		
10.3.1	Выявление студентов, нуждающихся в социальной поддержке: сироты, студенты, находящиеся под опекой и попечительством, студенты-инвалиды, студенты из малообеспеченных и многодетных семей и др. социальных групп.	август-октябрь	Пилат И.А. специалисты
10.3.2	Оказание социальной помощи и мат. поддержки: социальные стипендии, различные виды пособий в зависимости от категории социальной группы, оказание единовременной материальной помощи и других видов социальной поддержки, предусмотренных Законодательством РФ	в течение учебного года	Пилат И.А.
10.3.3	Организация оздоровления студентов в учебный период и каникулярное время: медицинские осмотры, диспансеризация, вакцинация, дневной стационар и др.	в течение учебного года и в каникулярное время	Пилат И.А. специалисты медучреждений (студ.поликлиника и пр.)
10.4	Воспитательная работа		
10.4.1	Работа с классными руководителями: а) оказание методической помощи при составлении планов и	В течение года	Пилат И.А. специалисты

	<p>отчетов-анализов работы с группой;</p> <p>б) проведение собраний с классными руководителями по вопросам воспитания;</p> <p>в) информирование классных руководителей о новых методических материалах, оказание методической помощи классным руководителям;</p> <p>г) методическая помощь в подготовке групповых дел</p>		
10.4.2	Проведение бесед, собраний с преподавателями КХК и родителями по вопросам воспитания	в течение года	Пилат И.А. Зав. отделениями
10.4.3	Участие в семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях разных уровней, посвященных воспитательной работе в учреждениях СПО; доведение информации до студентов и преподавателей колледжа.	в течение года	Заместитель директора по УВР Пилат И.А., зав. отделениями, классные руководители
10.5.	Организация внеурочной творческой деятельности студентов		
10.5.1	<p>Работа с Кемеровским отделением Союза художников России (выставки, выставки-конкурсы, мастер-классы и пр.):</p> <p>- участие в мероприятиях, посвященных Дню города, Дню Победы, Дню Шахтера и пр.;</p> <p>- участие в городских и региональных выставках проводимых от Союза художников России (отделение г. Кемерово)</p>	в течение года	Заместитель директора по УВР Пилат И.А., специалисты

	- проведение мастер – классов в Музее изобразительных искусств Кузбасса, в Парке чудес, на ул. Весенней и др. площадках города и области (по запросу)		
10.5.2	Участие студентов в художественных выставках, конкурсах изобразительного искусства различного уровня (городские, областные, региональные, всероссийские, международные).	в течение года	Заместитель директора по УВР Пилат И.А., зав. отделениями Классные руководители
10.5.3	Совместная работа с ГКЦ «Юные дарования Кузбасса» (в т.ч. выявление и подготовка информации по губернаторским стипендиатам, участие студентов в выставках и конкурсах)	в течение года	Заместитель директора по УВР Пилат И.А.
10.5.4	Работа с музеями города и области (Музей изобразительных искусств Кузбасса, Кузбасский государственный краеведческий музей, музеи-заповедники «Красная Горка» и «Томская Писаница и пр.)	в течение года	Заместитель директора по УВР Пилат И.А. Классные руководители
10.5.5	Работа с Кузбасским центром искусств (посещение выставок, мастер-классов)	в течение года	Заместитель директора по УВР Пилат И.А. Классные руководители
10.5.6	Работа с коллегами художественных училищ и колледжей	в течение года	Заместитель директора по УВР Пилат И.А., специалисты

10.5.7	Работа с ДХШ и ДШИ г. Кемерово и области: педагогическая практика, художественные выставки и экскурсии.	в течение года	Заместитель директора по УВР Пилат И.А., заведующий практикой Максимова Е.С.
10.5.8	Работа с библиотеками города и области: проведение совместных мероприятий.	в течение года	Заместитель директора по УВР Пилат И.А., Гайдук Т.П.
10.5.9	Работа с ветеранами города и района: взаимодействие с Кемеровским городским советом ветеранов, Советом ветеранов Рудничного района г. Кемерово, участие в мероприятиях	В течение года	Заместитель директора по УВР Пилат И.А., Гайдук Т.П.
10.5.10	Работа волонтерского отряда «Радуга» со школой-интернатом №27, с общеобразовательной школой психолого-педагогической поддержки с осуществлением медицинской реабилитации детей с нарушением опорно-двигательного аппарата №100, детским отделением противотуберкулезного диспансера, др. медучреждениями города: а) составление плана работы по проведению мастер-классов по декоративно-прикладному искусству, тематических акций на 2021-2022 учебный год; б) проведение мероприятий для воспитанников щколы-интерната №27, школы №100, для детей и подростков из числа пациентов	В течение года	Заместитель директора по УВР Пилат И.А., Гайдук Т.П., студенты-волонтеры

	медучреждений		
10.5.11	Участие студентов колледжа в качестве волонтеров культуры в городских/областных мероприятиях учреждений культуры	В течение года	Заместитель директора по УВР Пилат И.А., Гайдук Т.П., преподаватели, сотрудники, студенты-волонтеры
10.6	Организация внеурочной деятельности по профилактике правонарушений, наркозависимости, алкоголизма (пропаганда здорового образа жизни), безопасности жизнедеятельности.		
10.6.1	Работа с Кемеровским областным клиническим наркологическим диспансером (Амбулаторным кабинетом по оказанию наркологической, психологической и психотерапевтической помощи в Рудничном районе): а) составление договора-сотрудничества на 2021–2022 учебный год; б) составление совместного плана работы на 2021–2022 учебный год; в) работа по плану.	Сентябрь В течение года	Заместитель директора по УВР Пилат И.А. специалисты

10.6.2	<p>Проведение мероприятий (лекций, бесед, бесед-дискуссий, диспутов и пр.) по профилактике наркомании, токсикомании, табакокурения в рамках пропаганды здорового образа жизни, безопасного и ответственного поведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение мероприятий к Всероссийскому дню трезвости; - мероприятия ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом; - мероприятия к Всемирному дню борьбы со СПИДом; - участие в акциях против наркомании (городских, областных и др.); - проведение «Уроков безопасности» (экскурсия студентов I курса по колледжу с целью ознакомления с системой оповещения и планом эвакуации при ЧС, видеоуроки для студентов «Поведение и оказание первой помощи при ЧС» и пр.); - выставки-обзоры «Человек и агрессивная среда»; - проведение учений по поведению при пожарной безопасности (оповещение, эвакуация), ГО - посещение музея пожарного дела; - всемирный день здоровья; - цикл лекций «Здоровый образ жизни», «Культура здоровья»; - лекции-беседы со специалистами Центра здоровья при студенческой поликлинике (по профилактике ВИЧ, по вопросам 	в течение года	<p>Заместитель директора по УВР Пилат И.А. специалисты, зам. директора по АХЧ и безопасности жизнедеятельности Назарова Т.А.</p>
--------	--	----------------	--

	<p>личной гигиены, табакокурения и пр.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - спортивные соревнования среди девушек и юношей колледжа по волейболу; - цикл лекций о мерах защиты против терроризма и экстремизма - беседы о духовно-нравственных традициях (с приглашенными представителями духовенства) 		
10.6.3	Уроки ОБЖД, БЖ	По учебному плану в течение года	Фомина Н.В
11.	Работа педагога-психолога		
11.1	<p>Установочная встреча для руководителей 1 курса. «Адаптация обучающихся», «Психологический портрет подростка»</p> <p>Установочная встреча с обучающимися, проживающими в общежитии</p>	Сентябрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.2	Информирование педагогических работников по вопросам «буллинга» и «скулшутинга».	Сентябрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.3	Мероприятие посвященные Всероссийскому дню трезвости	10 сентябрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.4	Участие в проведении родительского собрания	Сентябрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.

11.5	Участие в работе студ.совета	Сентябрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.6	Подготовка документов и обучение по проведению социально-психологического мониторинга	Сентябрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.7	Входная диагностика 1 курса	Октябрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.8	Проведение фронтальным методом «Суицид- миф и реальность»	Октябрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.9	Информирование обучающихся по вопросам «буллинга» и «скулшутинга»	Октябрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.10	Анонимное анкетирование по вредным привычкам, вен, заболеваниям, СПИДу	Ноябрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.11	Мероприятие, посвященное Международному дню отказа от курения».» Обменяй сигарету на конфету»	15 ноября 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.12	Видео-лекторий «Что такое толерантность?»	Ноябрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.13	«Экстремизм» чума 21 века	Ноябрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.14	Диагностика этнотолерантности и социальной толерантности	Ноябрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.15	Диагностика по ассертивному поведению (выборочно 1 курс)	Декабрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.

11.16	Беседа с проживающими в общежитии «Культура личности и его окружения»	Декабрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.17	Анализ социально-психологической адаптации 1 курса	Декабрь 2021	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.18	Проведение анкетирования «Что такое вредные привычки, а что зависимость?»	Январь 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.19	Занятие с педагогами «Как выявить суицидальную личность и что делать дальше?»	Январь 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.20	Беседа «Моя жизнь мои права.»	Январь 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.21	Занятие «8 способов: как преодолеть «Синдром неудачника»?»	Январь 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.22	Викторина с «Что мы знаем о табаке?»	Февраль 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.23	Беседа с обучающимися «Интернет что и кто по ту сторону экрана»	Февраль 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.24	Диагностика склонности к суицидальному риску (выборочно, все курсы)	Февраль 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.25	Диагностика тревожности и депрессивного состояния у педагогического коллектива	Февраль 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.26	Игра на воспитание социальной толерантности «Гостиница» «Социальные ярлыки»	Март 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.

11.27	Беседа по презентации «Счастье есть!». К международному Дню счастья	Март 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.28	Информирование по итогам диагностики о состоянии тревожности и депрессии в педагогическом коллективе, рекомендации.	Март 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.29	Мониторинг ценностных ориентаций 1,2 курс.	Март 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.30	Выявление психологических важных качеств для успешного овладения специальностью.	Апрель 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.31	Опрос «Алкоголизм- реальная ли это угроза?»	Апрель 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.32	Изучение направленности личности 2-3 курс	Апрель 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.33	Мониторинг досуговых предпочтений.	Апрель 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.34	Занятие по тайм-менеджменту для обучающихся 4 курса	Апрель 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.35	Диагностика обучающихся имеющих затруднение в обучении, индивидуальные консультации	Май 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.36	Беседа «100 причин для счастья»	Май 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.37	Участие в акции «Детский телефон доверия»	Май 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.

11.38	Мероприятие, посвященное Международному дню без табака	31 мая 2022г.	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.39	Беседа с обучающимися «Что такое самодостаточная личность? Что нужно чтобы стать таковой?»	Июнь 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.40	Правонарушения и ответственность- дискуссия	Июнь 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.41	Текущие беседы рекомендации для различных категорий, обучающихся по летнему отдыху	Июнь 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
11.42	Мероприятие, посвященное Международному дню друзей.	Июнь 2022	Педагог-психолог Грязнова О.А.
12	Информационно – образовательный центр («Русский музей: виртуальный филиал»)		
12.1	Создание расписание лекций по русскому музею. Размещение на сайте колледжа. Привлечение к участию учащихся ДХШ и ДШИ, общеобраз. школ.	Сентябрь	Руководитель виртуального филиала Оленич Л.В.
12.2	Посещение выставки «Гавана» Рецензия Работа киноклуба Подготовка инсценировки (спектакля) Экскурсия в музее ИЗО	Сентябрь	Руководитель виртуального филиала Оленич Л.В.

12.3	<p>Конференция по Достоевскому Кузбасс-Донбасс (онлайн семинар)</p> <p>Рецензия</p> <p>Работа киноклуба</p> <p>Подготовка инсценировки</p> <p>Экскурсия в музее ИЗО</p>	Октябрь	Руководитель виртуального филиала Оленич Л.В.
12.4	<p>Рецензия</p> <p>Работа киноклуба</p> <p>Подготовка инсценировки</p> <p>Экскурсия в музее ИЗО</p>	Ноябрь	Руководитель виртуального филиала Оленич Л.В.
12.5	<p>Рецензия</p> <p>Работа киноклуба</p> <p>Подготовка инсценировки</p> <p>Елка у камина. Иллюстрация</p> <p>Экскурсия в музее ИЗО</p>	Декабрь	Руководитель виртуального филиала Оленич Л.В.
12.6	<p>Спектакль 25.01.2022</p> <p>Рецензия</p>	Январь	Руководитель виртуального филиала Оленич Л.В.

	Работа кино клуба Экскурсия в музей ИЗО		
12.7	Рецензия Работа кино клуба Ривинские чтения	Февраль	Руководитель виртуального филиала Оленич Л.В.
12.8	Выставка «Брюллов» (организация экскурсии) Рецензия Работа кино клуба Экскурсия в музей ИЗО	Март	Руководитель виртуального филиала Оленич Л.В.
12.9	Выход альманаха (рецензии, эссе и др.) Рецензия Работа кино клуба Экскурсия в музей ИЗО	Апрель	Руководитель виртуального филиала Оленич Л.В.
12.10	Виртуальная конференция с Русским музеем (исследовательская работа «Художники Сибири в коллекции Русского музея», рецензии) Работа кино клуба	Май	Руководитель виртуального филиала Оленич Л.В.

	Экскурсия в музей ИЗО		
13	Работа библиотеки.		
13.1	Работа с читателями		
13.1.1	<p>Выставка учебников для студентов 1 курса: «В помощь первокурснику»</p> <p>- 13 сентября – Тематическая онлайн-презентация «Творчество Караваджо и его значение для развития искусства 17 века», посвящено к 150летию со дня рождения Микеланджело Караваджо</p> <p>- 21 сентября – Инфоурок с презентацией «Судьба моя крупнее, чем моя личность», посвященный 100-летию со дня рождения А.Д. Сахарова</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p>	Сентябрь 2021г	Гайдук Т.П., Кетова А.С.
13.1.2	<p>- День информации - «Правила пользования библиотечными ресурсами», ознакомительная беседа с первым курсом о фондах библиотеки</p> <p>- 25 октября – Книжно – иллюстративная выставка «Развитие кубизма. Творчество П. Пикассо», посвящена к 140-летию со дня рождения Пабло Пикассо</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p> <p>-Проведение мастер-классов на празднование Дня пожилого человека в Рудничном районе</p>	Октябрь 2021г	Гайдук Т.П., Кетова А.С.

13.1.3	<p>- 2 ноября – Тематическая выставка «Историческая архитектура, исторического города», посвящена ко Дню международного признания Санкт-Петербурга</p> <p>- 9 ноября – Тематическая онлайн-презентация "Е.И. Чарушин - писатель и художник" к 120летию со дня рождения Е.И. Чарушина</p> <p>- 11 ноября - Беседа в читальном зале «Достоевский в Сибири», посвящена к 200летию Достоевскому Ф.М.</p> <p>- 26 ноября - Выпуск информационного листка «Образ матери в искусстве и в стихах», посвящена ко дню Матери - Поздравление женщин матерей в коллективе</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p>	Ноябрь 2021г	Гайдук Т.П., Кетова А.С.
	<p>- 2 декабря - Книжно – иллюстративная выставка «Жизнь моя — живопись», посвященная к 160летию К.А. Коровина</p> <p>- 8 декабря - Викторина «Знакомые художники, через картины», посвящена к Международному дню художника</p> <p>- 21 декабря – Тематическая онлайн-презентация «Мазаччо – основоположник итальянской живописи эпохи кватроченто», посвящена к 620летию Томмазо Мазаччо</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p>	Декабрь 2021г	Гайдук Т.П., Кетова А.С.
13.1.4	<p>- 25 января – Иллюстративная выставка «Выдающийся мастер пейзажа», к 190летию И.И. Шишкина</p> <p>- 27 января – Беседа в читальном зале «Героические люди-героический Ленинград», ко Дню снятия блокады Ленинграда</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p>	Январь 2022г	Гайдук Т.П., Кетова А.С.

13.1.5	<p>- 8 февраля – Поэтическая гостиная с мастер-классом «Пушкинская открытка»</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p> <p>- 14 февраля – День всех Влюбленных</p> <p>- 23 февраля – День защитника Отечества</p>	Февраль 2022г	Гайдук Т.П., Кетова А.С.
13.1.6	<p>-24 марта – Книжно – иллюстративная выставка «Романтик кисти», посвященная к 240-летию О.А. Кипренскому</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p>	Март 2022г	Гайдук Т.П., Кетова А.С.
13.1.7	<p>- 4 апреля – Тематическая онлайн-презентация «Леонид Пастернак в России и Германии», к 160летию Леонида Пастернака</p> <p>- 12 апреля – Выпуск информационного листка «Первый в космосе», ко Дню авиации и космонавтики (61 год)</p> <p>- 15 апреля – Тематическая онлайн-презентация «Золотой век Возрождения. Художественный мир Леонардо да Винчи», к 570летию Леонардо да Винчи</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p>	Апрель 2022г	Гайдук Т.П., Кетова А.С.

13.1.8	<p>- 19 мая – Буктрейлер "Без прошлого нет будущего", посвящена ко Дню пионерской организации (100 лет)</p> <p>- 24 мая – «Прививка от безграмотности», посвящена ко дню славянской письменности и культуры.</p> <p>- 31 мая - Книжно – иллюстративная выставка «Неизвестный Нестеров», посвященная к 160летию М.В. Нестерова</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p> <p>- 9 мая – День Великой Победы</p>	Май 2022г	Гайдук Т.П., Кетова А.С.
13.1.9	<p>- 14 июня - Подборка для пленэра «Его величество – ПЛЭНЕР!»</p> <p>- 22 июня – Выпуск информационного листка «Первый день войны», посвящена Начало Великой Отечественной войны</p> <p>Участие в мероприятиях колледжа</p>	Июнь 2022г	Гайдук Т.П., Кетова А.С.
13.2	Изучение читательских интересов	В течение года	Гайдук Т.П., Кетова А.С.
13.3	Тематические подборки для преподавателей	В течение года	Гайдук Т.П., Кетова А.С.
13.4	Работа с фондом		
13.4.1	ведение работы по сохранности фонда	В течение года	Гайдук Т.П., Кетова А.С.
13.4.2	систематическое соблюдение за своевременным возвратом книг в библиотеку	В течение года	Гайдук Т.П., Кетова А.С.

13.4.3	обеспечение свободного доступа к литературе и периодике	В течение года	Гайдук Т.П., Кетова А.С.
13.4.4	создание комфортных условий для работы читателей в библиотеке	В течение года	Гайдук Т.П., Кетова А.С.
13.5	Работа по проведению подписки	В течение года	Гайдук Т.П., Кетова А.С.
13.6	Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа и общественных организаций Рудничного района и города (Работа с Советом ветеранов Рудничного района и городского совета ветеранов – помощь в проведении праздников и мероприятий), участие в мероприятиях Литературного клуба библиотеки рудничного района, (2 раза в месяц – подготовка к сообщениям, проведение мастер-классов) . <u>Участие в мероприятиях колледжа и работа в социальных сетях</u>	В течение года	Гайдук Т.П. Кетова А.С.

Зам. директора по УМР

М.М.

Маркова Н.М.