

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский художественный колледж»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
ГАПОУ «Кузбасский
художественный колледж»

Протокол № 9
от «19» декабря 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «Кузбасский
художественный колледж»
Т.В. Нохрина
«14» января 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема
в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский художественный колледж»
на 2022 - 2023 учебный год

1. Общие положения

1.1. Положение о правилах приема в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж» на 2022 - 2023 учебный год (далее - Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115 - ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Постановлением Правительства РФ от 17.11.2015 № 1239 (ред. от 15.11.2019) «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 4 июня 2015 г. № 06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся»;
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-03 «Об образовании»;
- Уставом ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по

профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам очной формы обучения по следующим специальностям:

54.02.05 «Живопись» (по видам);

54.02.01 «Дизайн» (по отраслям);

54.02.02 «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)».

1.4. Прием в колледж для обучения по образовательным программам СПО осуществляется по заявлениям поступающих, имеющих образование не ниже основного общего. Для поступивших на базе основного общего образования, колледж реализует федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах программ подготовки специалистов среднего звена, в том числе с учетом получаемой специальности СПО.

1.5. В соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прием на обучение по образовательным программам СПО осуществляется на конкурсной основе в соответствии с результатами вступительных испытаний, проводимых колледжем по предметам творческой направленности.

1.6. Количество мест для приема абитуриентов в колледж за счет бюджетных средств определяется в соответствии с государственным заданием (контрольными цифрами приема), устанавливаемым ежегодно Учредителем.

Контрольные цифры приема на бюджетные места в 2022-2023 учебном году:

Специальность	Код специальности	Количество человек
«Живопись (по видам)»	54.02.05	7 чел.
«Дизайн (по отраслям)»	54.02.01	14 чел.
«Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по видам)»	54.02.02	7 чел.

1.7. Колледж осуществляет прием граждан сверх установленных бюджетных мест для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

1.8. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление персональных данных, полученных в связи с приемом граждан в колледж, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.9. Условиями приема на обучение гарантируются соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности лиц, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2. Организация приема

2.1. Для подготовки и проведения приема в колледже создаются приемная комиссия, экзаменационная комиссия и апелляционная комиссия. Их полномочия и порядок деятельности определяются настоящим Положением и приказами директора колледжа.

2.2. Приемная комиссия осуществляет прием документов от лиц, поступающих в колледж, организует проведение и подведение результатов вступительных испытаний и зачисления в колледж; отвечает за информационное обеспечение приемной кампании.

2.3. Приемная комиссия создается приказом директора, в котором определяется ее персональный состав, назначаются заместитель председателя приемной комиссии и ответственный секретарь приемной комиссии. Срок полномочий приемной комиссии - один год.

2.4. Председателем приемной комиссии является директор колледжа. Председатель руководит деятельностью приемной комиссии, определяет обязанности членов приемной комиссии, несет ответственность за выполнение установленных контрольных цифр приема, соблюдение законодательства и нормативных правовых документов в области образования.

2.5. Заместителем председателя приемной комиссии назначается заместитель директора по учебно-методической работе.

2.6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором колледжа из числа педагогических работников и сотрудников колледжа.

2.7. Приемная комиссия начинает работу не позднее, чем за три месяца до начала приема документов.

2.8. Для организации и проведения вступительных испытаний утверждаются составы экзаменационной и апелляционной комиссий.

2.9. Экзаменационная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям.

2.10. Экзаменационная комиссия формируется не позднее, чем за два месяца до начала вступительных испытаний и создается приказом директора, в котором определяется персональный состав комиссии и назначаются её председатель и заместитель председателя.

2.11. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом директора, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и заместитель председателя.

Состав апелляционной комиссии формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим вступительным испытаниям, а также сторонних специалистов в области изобразительного искусства из числа работодателей колледжа. В апелляционную комиссию приглашаются в качестве независимых экспертов представители органов исполнительной власти Кузбасса, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования только при наличии лицензии на право ведения профессиональной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом колледжа, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации колледжа, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами по каждой из специальностей, реализуемыми колледжем, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж размещает указанные документы на своем официальном сайте и информационном стенде, обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте колледжа для ответов на обращения, связанных с приемом в колледж, а также обеспечивает свободный доступ в здание к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. До начала приема документов колледж размещает на официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- ежегодные правила приема в колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета по каждой специальности;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

Не позднее 17 августа:

- результаты вступительных испытаний, проводимых колледжем, подтверждающие успешное прохождение вступительных испытаний (как для лиц, поступающих на бюджетные места, так и для лиц, поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в колледж для обучения по образовательным программам осуществляется на первый курс по личному заявлению поступающих, имеющих образование не ниже основного общего.

4.2. Прием документов начинается **с 20 июня и заканчивается 9 августа.**

4.3. Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы СПО, с указанием приоритетной специальности (приоритет можно сменить до указанного приемной комиссией срока), а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.4. В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- оригинал или ксерокопия документа об образовании и (или) квалификации, его подтверждающее;
- специальность(и), по которым он планирует поступать в колледж для обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.5. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности,
- с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним,
- с уставом колледжа,
- с содержанием программ подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ),
- с настоящим Положением.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

4.6. Подписью абитуриента заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в колледж персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.7. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Положением (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж возвращает документы абитуриенту.

4.8. Подача заявления и документов фиксируется в регистрационном журнале. На абитуриента заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

4.9. При подаче заявления о приеме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопия документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;
- 4 фотографии 3х4.

4.10. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.11. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, предоставляют оригинал или ксерокопию документа, подтверждающего данный статус.

4.12. Поступающие, помимо документов, указанных в пунктах 4.9, 4.10, 5.3 настоящего Положения, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.13. При личном представлении абитуриентами оригиналов документов допускается заверение их ксерокопии колледжем.

4.14. При личном представлении документов абитуриенту выдается расписка о приеме документов.

4.15. Поступающие вправе направить/представить в колледж заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в колледж;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж не позднее сроков, установленных пунктом 4.2.

Документы в электронной форме для поступления в колледж не принимаются.

4.16. При значительной численности абитуриентов каждому абитуриенту присваивается индивидуальный номер, который проставляется в регистрационном журнале и на титульном листе личного дела (и далее - во всех документах, формируемых во время приема).

4.17. Колледж обеспечивает абитуриенту квалифицированную консультацию по всем вопросам, связанным с подачей заявления о приеме и документов. Если при подаче документов абитуриент представляет копию документа об образовании, то он должен быть ознакомлен с датой представления оригинала документа об образовании (для зачисления).

4.18. Работающим абитуриентам выдается справка о допуске к вступительным испытаниям (для оформления отпуска по месту работы).

4.19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, конкурсе по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий для ответов на вопросы поступающих.

4.20. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.21. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.22. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.9, 4.10, 5.3 настоящего Положения.

4.23. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Организация вступительных творческих испытаний

5.1. Для всех категорий поступающих проводятся обязательные вступительные испытания в виде выполнения практических работ по рисунку, живописи и композиции в мастерских колледжа. В один день проводится только одно вступительное испытание.

Вступительные испытания проводятся в один поток. Для их проведения формируются группы. Абитуриенты информируются о сроке начала вступительных испытаний и сроке объявления расписания вступительных испытаний. В расписание могут вноситься изменения, связанные с большим количеством поступающих. В этом случае вступительные испытания могут проводиться в две смены.

Наименование испытания	Задания	Содержание задания	Условия выполнения
Рисунок (для всех специальностей)	Натюрморт	Натюрморт из нескольких предметов, простых по форме, локальных по тону, на простом фоне (одним из предметов может быть простейший гипсовый орнамент невысокого рельефа).	Контрастное освещение. Материал - карандаш, бумага (размер - не более А-2 (597х420) и не менее А-3 (297х420)).
Живопись (для всех специальностей)	Натюрморт	Натюрморт из нескольких предметов быта, простых по форме, ясных по цвету, разнообразных по материалу, на фоне одноцветной драпировки.	Дневное освещение. Материал - по выбору абитуриента: краски на водяной основе (акварель, гуашь, темпера, акрил), бумага. Размер не более А-2 (597х420) и не менее А-3 (297х420)
Графическая композиция (для всех специальностей)	Тематический натюрморт	Составить (скомпоновать на листе) тематический натюрморт из представленных предметов и драпировок, лежащих в свободном порядке, обязательно дополнив его воображаемыми деталями для точного отражения темы и создания художественного образа.	Задание выполняется в ахроматическом варианте. Техника исполнения - различные техники и приемы графики: графитный карандаш, мягкий материал (соус, уголь, сепия, сангина), тушь, гелевая ручка и др., смешанные техники. Задание выполняется на листе бумаги формата не более А-2 (597х420) и не менее А-3 (297х420)
Композиция на заданную тему	Жанровая композиция	Выполнить эскиз композиции в цвете на одну из заданных тем, выдаваемых в день проведения консультаций.	Задание выполняется на листе бумаги формата не более А-2 (597х420) и не менее А-3 (297х420). Материал: по выбору автора (гуашь, акварель, пастель, акрил, темпера, исключается масло)

5.2. Просмотр выполненных практических работ по рисунку, живописи, композиции проводится членами экзаменационной комиссии одновременно. Каждая их четырех практических работ вступительных испытаний оценивается по 10-бальной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

5.3. За день до проведения вступительного испытания для абитуриентов проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного

5.4. Расписание вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приемной комиссии и на сайте колледжа) не позднее, чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

В расписании вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

5.5. Вступительные испытания проводятся в специально подготовленном помещении, обеспечивающем необходимые условия абитуриентам для выполнения заданий вступительных испытаний.

5.6. На вступительных испытаниях поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

5.7. Колледж объявляет результаты вступительных испытаний в форме списка, включающего всех, прошедших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах прохождения вступительного испытания.

5.8. Запрещено засчитывать в качестве вступительных творческих испытаний выпускные экзамены на подготовительных курсах при колледже или вступительные испытания других профильных учебных заведений.

5.9. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или в период проведения вступительных творческих испытаний, в том числе получившие на вступительных творческих испытаниях незачетный результат или успешно прошедшие вступительные творческие испытания, выбывают из конкурса.

5.10. Лица, опоздавшие или не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к прохождению вступительного испытания индивидуально, по разрешению председателя или ответственного секретаря приемной комиссии.

5.11. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин, получившие незачеты, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, к дальнейшим испытаниям не допускаются.

5.12. Повторное прохождение вступительного испытания при получении незачета и передача вступительного испытания с целью улучшения результата не допускается.

5.13. Практические работы поступающих после проведения вступительных испытаний на руки не выдаются.

6. Особенности проведения вступительных творческих испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья сдают творческое вступительное испытание в форме, установленной колледжем, с учетом особенностей психофизического развития, возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении творческого вступительного испытания обеспечивается соблюдение следующих требований:

- творческое вступительное испытание для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями проводится совместно с другими поступающими в одной аудитории, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче творческого вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим (при необходимости) предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения творческого вступительного испытания;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи творческого вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающего в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях в пределах условий, прописанных в паспорте доступности колледж.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результатов по вступительному испытанию. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. При этом поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результатах вступительного испытания.

7.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов (при равенстве голосов

председатель комиссии обладает правом дополнительного голоса).

7.9. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Датой окончания вступительных творческих испытаний считается момент размещения на официальном сайте колледжа и стенде приемной комиссии пофамильного перечня лиц с указанием результатов вступительных испытаний, в котором предусмотрено определенное число абитуриентов, которые составляют резерв на зачисление.

8.2. В сроки, установленные колледжем (**19 августа**) поступающие представляют оригинал документа об основном общем образовании. В этот же день возможна смена приоритетной специальности для лиц, указавших в заявлении несколько специальностей.

8.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (**20 августа**) издается Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на бюджетные места и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к Приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. При этом в первую очередь формируется список лиц, имеющих право на внеочередное зачисление, затем осуществляется зачисление среди остальных абитуриентов, успешно сдавших вступительные испытания. Приказ (приказы) о зачислении размещаются на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте колледжа.

8.5. **На места, финансируемые из средств бюджета**, зачисляются лица, получившие наибольшее количество баллов по четырем выполненным практическим работам на вступительных испытаниях.

В первую очередь зачисляются:

- военнослужащие срочной службы, уволенные в запас и имеющие свидетельство о праве льгот, установленных правительством (участники войны);
- инвалиды детства, инвалиды 1 -й и 2-й групп;
- лица, получившие или перенесшие лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с лучевой болезнью, эвакуированные из зоны отчуждения и переселенные (переселяемые) из зоны отнесения вследствие Чернобыльской катастрофы при предъявлении социального удостоверения установленного образца;
- дети-сироты, лица из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

Абитуриенты, имеющие установленные Правительством РФ льготы, должны предоставить в приемную комиссию колледжа соответствующие документы до начала вступительных испытаний.

8.6. В случае если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета, колледж осуществляет прием на обучение на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

8.7. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании, учитываются по всем общеобразовательным предметам (далее - средний балл аттестата).

8.8. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.9. При приеме на обучение колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений по профилю специальности:

- наличие статуса победителя и призера в творческих олимпиадах и иных творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие творческих способностей, а также на пропаганду творческих достижений, соответствующих профилю специальности, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;
- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
- наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills International», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)» в сфере творческих отраслей.

За каждое индивидуальное достижение засчитывается по 1 баллу. Преимущество будет иметь абитуриент, предоставивший результаты индивидуальных достижений в большем количестве.

8.10. **На места по договорам об оказании платных образовательных услуг зачисляются:**

- лица, получившие наибольшее количество баллов по четырем практическим работам и по результатам освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанным в представленных поступающими документах об образовании и предоставившие результаты индивидуальных достижений, в том числе наличие у поступающего статуса победителя и призера в творческих олимпиадах и иных творческих конкурсах, мероприятиях, соответствующих профилю специальности, организатором или соорганизатором которых являются органы региональной власти, если с момента не более двух лет, но не зачисленные на бюджетные мест.

8.11. При приеме с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) заключается договор между колледжем и физическим или юридическим лицом. Прием оплаты по договорам об оказании платных образовательных услуг - с **21 по 31 августа**. Зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров.

8.12. Абитуриенты, посещавшие подготовительные курсы при колледже, принимаются в общем порядке.

8.13. Лицам, зачисленным в состав студентов, выдаются справки для предъявления в оконченные ими общеобразовательные учреждения, а также для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в образовательное учреждение.

8.14. Лицам, не прошедшим вступительные испытания (сдавшим не менее одного вступительного испытания), выдаются по их заявлению справки о результатах сдачи вступительных испытаний для поступления в другие образовательные учреждения.

8.15. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

9. Особенности проведения приема иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом

9.1. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - иностранные граждане), осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. При подаче заявления о приеме в колледж иностранный гражданин предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,
 - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и/или (его заверенную в установленном порядке копию) либо оригинал документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии с Федеральным законом;
 - заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24.05.1999г. №99 - ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3х4.
 - Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанному в документе, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

9.3. Вступительные испытания для иностранных граждан проводятся в соответствии с разделом 5 настоящего Положения

9.4. Зачисление иностранных граждан проводится в порядке и сроки, установленные колледжем в соответствии с разделом 8 настоящего Положения.