

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
учреждения  
Протокол № 17  
От « 04 » 07.2023

Утверждено  
приказом государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кузбасский художественный колледж»  
от 24.08.2023 № 219

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О НАУЧНОМ И ВЫСТАВОЧНОМ СЕКТОРЕ  
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ  
«КУЗБАССКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о научном и выставочном секторе (далее - Положение) является локальным нормативным актом государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский художественный колледж» (далее - Колледж), который определяет назначение, задачи, функции и организацию деятельности научно-выставочного сектора Колледжа, а также полномочия заведующего научно-выставочным сектором.

1.2. Научно-выставочный сектор является структурным подразделением Колледжа и подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-методической работе.

1.3. Заведующий научно-выставочным сектором назначается приказом директора Колледжа. В период временного отсутствия (болезни, отпуска) заведующего научно-выставочным сектором обязанности заведующего возлагаются непосредственно на заместителя директора по учебно-методической работе или на другое лицо на основании приказа директора.

1.4. В своей деятельности научно-выставочный сектор руководствуется законодательными актами Российской Федерации, нормативными актами учредителя Колледжа - Министерства культуры и национальной политики Кузбасса, уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Положение может быть пересмотрено при изменении структуры Колледжа, переподчинении научно-выставочного сектора, изменений внутренней организации структуры научно-выставочного сектора, внедрении новых форм и методов организации труда.

1.6. Научно-выставочный сектор определяет порядок организации, проведения и участия студентов, преподавателей и других сотрудников Колледжа в научных и выставочных мероприятиях.

1.7. Деятельность научно-выставочного сектора осуществляется на основе комплексного годового плана работы Колледжа, утвержденного директором Колледжа. Заведующий научно-выставочным сектором 2 раза в год представляет отчет (полугодовой и годовой) о научно-выставочной деятельности Колледжа заместителю директора по учебно-методической работе.

## **2. Основные цели и задачи**

2.1. Основной целью научно-выставочного сектора является планирование, организация и проведение научной и выставочной работы в Колледже.

2.2. Деятельность научно-выставочного сектора направлена на решение следующих задач:

-развивать новые, прогрессивные формы сотрудничества с организациями и учреждениями культуры с целью совместного решения важнейших проблем в области образования и культуры, расширяя использование разработок колледжа на практике;

-способствовать формированию устойчивой позитивной мотивации

студентов и преподавателей на достижение успехов в научной и выставочной сфере;

-способствовать личностному, научному и творческому росту студентов и преподавателей;

-способствовать становлению адекватной оценки научных и творческих достижений;

-воспитывать чувство ответственности за свое творчество.

### **3. Функции**

3.1. Организация перспективного и текущего планирования научной и выставочной деятельности Колледжа.

3.2. Организация ведения планово-отчетной документации по научно-выставочному сектору.

3.3. Ведение переговоров с различными организациями о научном и выставочном сотрудничестве.

3.4. Информирование студентов, преподавателей и других сотрудников Колледжа о проводимых научных мероприятиях (конференциях, семинарах и других), организованных Колледжем и другими организациями.

3.5. Организация по привлечению. Привлечение студентов, преподавателей и других сотрудников к участию в научных мероприятиях.

3.6. Оказание помощи. Помощь студентам, преподавателям и другим сотрудникам в оформлении заявок на участие в научных мероприятиях.

3.7. Консультирование студентов, преподавателей и других сотрудников Колледжа по вопросам подготовки статей к публикациям в научных изданиях.

3.8. Организация и проведение плановых выставок (коллективных, персональных, студенческих: по результатам просмотров, пленэров, итогам учебного года и других).

3.9. Организация по вопросам посещения студентами, преподавателями и другими сотрудниками Колледжа выставок в других организациях.

3.9. Проведение экскурсий с посетителями выставок в Колледже.

3.10. Хранение и передача в архив Колледжа соответствующих документов, согласно утвержденной номенклатуре дел.

### **4. Права. Обязанности. Полномочия руководителя**

4.1. Научно-выставочный сектор в лице заведующего научно-выставочным сектором имеет право:

- участвовать и привлекать студентов, преподавателей и других сотрудников к научно-выставочной деятельности;

- запрашивать у студентов, преподавателей и других сотрудников документы и сведения, необходимые для подготовки отчетов по сектору;

- осуществлять руководство деятельностью научно-выставочного сектора;

- вносить на рассмотрение руководства Колледжа вопросы, отнесенные к

компетенции научно-выставочного сектора;

- подписывать служебную документацию в пределах своей компетенции;
- координировать работу и оказывать методическую помощь студентам, преподавателям и другим сотрудникам в рамках деятельности научно-выставочного сектора Колледжа;

- обеспечивать взаимодействие научно-выставочного сектора со структурными подразделениями Колледжа и привлекать к работе специалистов других структурных подразделений Колледжа по согласованию с их руководителями;

- определять функции и распределять объемы работы для привлеченных к организации выставок лаборантов и рабочих по зданию;

- способствовать созданию необходимых условий труда и благоприятного морально-психологического климата в Колледже;

- обеспечивать соблюдение трудовой дисциплины.

4.2. Обязанности руководителя научно-выставочным сектором Колледжа закреплены в должностной инструкции заведующего научно-выставочным сектором.

## **5. Ответственность**

Заведующий научно-выставочным сектором несут ответственность:

5.1. За неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией заведующего научно-выставочным сектором, в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За совершенные в процессе осуществления своей трудовой деятельности правонарушения, - в пределах, определенных административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.