

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
учреждения  
Протокол № 17  
От « 04 » 07. 2023 г.

Утверждено  
приказом государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кузбасский художественный колледж»  
от 05. 07. 2023 г. № 191.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА  
ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«КУЗБАССКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (редакция от 13.06.2013 г.);
  - Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное» (редакция от 07.04.2017 г.);
  - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (редакция от 07.03.2023 г.);
  - Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (редакция от 21.04.2016 г.);
  - Письмо Минобрнауки России от 04.06.2015 г. №06-656 «Законодательное и нормативно-правовое обеспечение среднего профессионального образования в части приема, перевода и отчисления обучающихся (ответы на вопросы)»;
  - Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
  - Уставом и другими локальными актами государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский художественный колледж» (далее - Колледж).
- 1.2. Положение регламентирует:
- порядок, правила, случаи перевода обучающихся в Колледж из других учреждений среднего профессионального образования;
  - порядок перевода обучающихся из Колледжа в другие учебные заведения среднего профессионального образования;
  - порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую внутри Колледжа;
  - порядок перевода обучающихся с платной основы обучения на бюджетную основу внутри Колледжа;
  - процедуру восстановления в число обучающихся Колледжа;
  - отчисление из числа обучающихся Колледжа;
  - предоставление академического отпуска.
- 1.3. При решении вопросов о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся и предоставлении им академического отпуска учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности Колледжа.
- 1.4. Плата за восстановление или прием для продолжения обучения (после отчисления из другого среднего профессионального учебного заведения), перевод с одной образовательной программы на другую и предоставление академического отпуска не взимается.
- 1.5. Перевод и восстановление не могут использоваться для обхода установленного конкурсного порядка приема в Колледж.

## **2. Порядок перевода обучающихся на платной основе на бюджетную основу обучения**

2.1. Обучающийся на платной основе имеет право перевестись на бюджетное обучение на соответствующем курсе программы подготовки при соблюдении следующих условий:

- 1) если на момент подачи заявления он не имеет академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения;
- 2) при сдаче экзаменов за два семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценку «хорошо» и «отлично»;
- 3) при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Кемеровской области,
- 4) при отнесении к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

- а) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- б) граждан в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума;
- в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

2.2. Переход осуществляется по письменному заявлению обучающегося. К заявлению обучающегося прилагаются следующие документы:

- а) подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в подпунктах «б» - «в» пункта 5.1 настоящего Положения категориям граждан;
- б) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой, спортивной, общественной деятельности;

2.3. При рассмотрении заявлений обучающихся приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «а» пункта 5.1 настоящего Положения;
- б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в подпункте «б» пункта 5.1 настоящего Положения;
- в) в третью очередь, соответствующим условию, указанному в подпункте «в» пункта 5.1 настоящего Положения.

При наличии двух или более кандидатов одной очереди на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

- а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации двух семестров, предшествующих подаче заявления о переходе на бесплатное обучение;
- б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой деятельности.

2.2. Решение о переводе на бюджетное место принимается Педагогическим советом и утверждается директором Колледжа.

В случае положительного решения издается приказ о переводе обучающегося на бюджетную основу обучения.

2.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется Колледжем как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Колледже по соответствующей образовательной программе (специальности) (далее – образовательной программы) на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра). Колледжем обеспечивается открытость информации о количестве вакантных бюджетных мест путем размещения указанной информации на официальном сайте.

2.4. Приказ о переводе обучающегося (обучающихся) на бюджетное место размещается на информационном стенде колледжа, информация о переводе размещается на

официальном сайте Колледжа.

### **3. Перевод с одной образовательной программы на другую**

3.1. Студентам Колледжа в соответствии с законодательством гарантируется свобода перехода с одной основной профессиональной образовательной программы (далее – образовательная программа) на другую.

Перевод с одной образовательной программы на другую может производиться только в период первых двух месяцев учебного года на 1 курсе при наличии вакантных мест на образовательной программе.

3.2. Вопрос о переводе с одной образовательной программы на другую рассматривается на заседании Педагогического совета на основании личного заявления обучающегося с указанием причин перевода.

3.3. При переходе на места, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на 1 учебный год. Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.).

Общая продолжительность обучения студентов, переводимых на места по договору с юридическими и (или) физическими лицами с оплатой стоимости обучения, колледжем не ограничивается.

3.4. Перевод согласуется с заведующим дневным/заочным отделением и производится приказом директора, проект которого готовит заместитель директора по учебно-методической работе (далее – зам.директора по УМР).

3.5. При переводе на другую образовательную программу с обучающимся (законными представителями) заключается дополнительное соглашение к договору об обучении.

### **4. Процедура перевода с одной образовательной программы на другую**

4.1. Перевод студентов с одной образовательной программы на другую с их сменой внутри Колледжа осуществляется по личному заявлению студента на имя директора Колледжа. Подача и рассмотрение заявлений о переводе первокурсников для обучения по другой образовательной программе возможны, начиная с 1 сентября по 1 января. Заявление о переводе студента, не достигшего 18 лет, должно быть согласовано с его родителями (законными представителями).

4.2. Заместитель директора по учебно-методической работе проводит личное собеседование со студентом, рассматривает (при необходимости совместно с председателем выпускающей предметно-цикловой комиссии и заведующим отделением нового места обучения) заявление студента осуществляет следующие организационно-методические мероприятия:

4.2.1. Устанавливает наличие вакантных мест по основной профессиональной образовательной программе (специальности), на которую студент хочет переводиться. Количество мест для перевода, определяется разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема и фактическим количеством студентов, обучающихся по специальности на соответствующем курсе интересующей студента образовательной программы (специальности).

При отсутствии вакантных мест, студенту может быть предложен вариант перевода на дополнительные места на платной основе (при наличии).

4.2.2. Определяет (по зачетной книжке и учебному плану) соответствие учебному плану изученных студентом дисциплин/элементов профессиональных модулей, устанавливает разницу, возникшую из-за отличий учебных планов.

В результате проведенного анализа составляется справка об установлении академической задолженности, если такая образуется.

4.2.3. Устанавливает общую продолжительность обучения и возможность перехода на бюджетной основе или по договору с оплатой стоимости обучения.

4.2.4. Организует аттестационные испытания (аттестацию) студенту, в случае его согласия на условия перевода.

4.3. Аттестация студентов, переводимых внутри Колледжа, проводится путём рассмотрения и признания оценок, выставленных в зачетной книжке студента, собеседования и ликвидации академической задолженности путем сдачи (до сдачи), определенных справкой дисциплин до оформления перехода.

4.4. Допуск к аттестации выдается заместителем директора по учебно-методической работе (зам. директора по УМР).

При невозможности ликвидации академической задолженности до оформления перехода допускается установление индивидуального графика сдачи (до сдачи) дисциплин/элементов профессионального модуля в течение текущего семестра после оформления перевода.

4.5. Организует конкурсный отбор среди студентов, желающих перевестись (перейти) на данную образовательную программу (специальность), в случае если количество заявлений о переводе превышает количество мест. Конкурсный отбор осуществляется по среднему баллу всех экзаменов и дифференцированных зачётов, которые должны быть по учебному плану к моменту перехода.

4.6. Директор с учетом информации, поступившей от заместителя директора по учебно-методической работе, принимает окончательное решение о переводе, визирует заявление студента с указанием группы, вида финансирования (бюджетный или коммерческий).

4.7. Если перевод осуществляется на платные места, то студент оформляет договор об оказании платных образовательных услуг в бухгалтерии Колледжа. После оформления договора студент обязан внести плату за обучение по реквизитам Колледжа.

4.8. Студент предъявляет в учебную часть Колледжа зачетную книжку, студенческий билет, оформленный договор и копию документа об оплате за обучение (если перевод осуществляется на места по договору с оплатой стоимости обучения).

4.9. Учебная часть на основании подписанного заявления в 3-х дневный срок готовит приказ с формулировкой: «Перевести студента с курса и формы обучения по специальности на курс и форму обучения по специальности в группу на бюджетной основе/по договору с оплатой стоимости обучения».

4.10. Если на заявлении студента заместителем директора по учебно-методической работе установлен индивидуальный график ликвидации академической задолженности, то в приказе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика ликвидации академической задолженности.

Выписка из приказа вносится в личное дело студента.

4.11. Студенту сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые учебная часть колледжа вносит соответствующие исправления, заверяет подписью директора и печатью колледжа, а также делает записи в зачетную книжку о сдаче разницы в учебных планах (академической задолженности).

4. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования

4.1. Перевод студентов первого года обучения на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

4.2. Порядок перевода не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее

государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

4.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка, утв. Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 (далее – Порядок).

4.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее – вакантные места для перевода).

4.5. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.6. Перевод обучающихся осуществляется с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена.

4.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

4.9. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

## **5. Процедура перевода обучающихся в другую образовательную организацию**

5.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

5.2. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за

счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 8 Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 533 (далее – Порядок).

5.3. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.4. В случае если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом организации.

5.5. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа – программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих или программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

5.6. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

5.7. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

5.8. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

5.9. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 11, 15 – 17 Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

5.10. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

5.11. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

- при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;
- если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

5.12. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 19 Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.



## **6. Порядок отчисления обучающихся**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

6.1.2. Досрочно по основаниям, установленным в п. 6.2.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

6.2.1. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность. Отчисление обучающегося по его собственной инициативе производится на основании заявления.

6.2.2. По инициативе Колледжа, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

6.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Колледжем.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Колледжа, об отчислении обучающегося. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта организации, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления.

6.5. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке этой организацией в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.

6.6. По инициативе Колледжа отчисляются студенты:

- не прошедшие государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА): получившие неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы и/или на итоговом государственном экзамене;

- не приступившие к занятиям после окончания академического отпуска или иного отпуска в течение десяти календарных дней;

- за неисполнение или нарушение устава Колледжа, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Положения об общежитии (согласно ст. 43 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым студент осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения образования.

6.7. По решению Педагогического совета Колледжа за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных ч. 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося из Колледжа, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Колледжа, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения Педагогического совета Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления мотивированного мнения данной организации в письменной форме.

6.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства (ч.9 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Руководство Колледжа при отчислении несовершеннолетнего студента (кроме отчисления по собственному желанию) обязана в письменной форме уведомить родителей (законных представителей) в течение 3-х дней с момента издания приказа об отчислении путем направления копии приказа заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле студента.

6.9. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

6.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.11. Не допускается отчисление студентов по инициативе Колледжа во время болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам (подтвержденным документально).

6.12. До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине от студента должно быть затребовано объяснение в письменной форме.

В случае отказа студента давать письменные объяснения по истечении трех учебных дней составляется соответствующий Акт или Служебная записка зам. директора по УМР.

Отказ или уклонение студента от предоставления объяснений в письменной форме не

может служить препятствием для его отчисления.

6.13. В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме зам. директора по УМР должен не менее чем за 10 дней до издания приказа об отчислении, направить студенту уведомление о предстоящем отчислении с требованиями явиться в колледж для дачи объяснений в письменной форме в течение 3 дней. Извещение в письменной форме, после регистрации в журнале, направляется студенту заказным письмом по адресу, указанному в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законному представителю. В случае неявки студента в колледж в течение 3 дней с момента вручения студенту извещения издается приказ об отчислении его из Колледжа. В случае, если заказное письмо не было доставлено по независящим от Колледжа причинам (Колледж направил письмо, однако студент его не получил), это не может служить препятствием для отчисления студента.

6.14. При принятии решения об отчислении студента по инициативе Колледжа за нарушение Правил внутреннего распорядка учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение студента, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Студенческого совета, родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), Педагогического совета.

6.15. Отчисление студента из Колледжа в связи с окончанием обучения производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации.

6.16. Отчисление по собственному желанию студента и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае, если студент не достиг возраста 18-ти лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей), справка-подтверждение о приеме из образовательной организации, в которую переводится студент (при переводе).

6.17. Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не более 10 дней со дня подписания заявления студента директором (заместителем директора по УМР) учреждения.

6.18. При наличии задолженности по оплате за образовательные услуги отчисление студентов производится в течение 10 (десяти) дней после истечения срока для внесения очередного платежа, установленного договором на предоставление оплаты за образовательные услуги, предупредив письменно об этом Заказчика и Обучающегося за 10 дней путем направления заказного письма по адресу, указанному в договоре на обучение или нарочно). В случае, если заказное письмо не было доставлено по независящим от Колледжа причинам (колледж направил письмо, однако студент его не получил), это не может служить препятствием для отчисления студента.

6.19. При отчислении студента из Колледжа, договор об оказании платных образовательных услуг считается расторгнутым в соответствии с приказом директора об отчислении студента из Колледжа.

6.20. Студент или его полномочный представитель обязан до издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию сдать студенческий билет, зачетную книжку.

6.21. Студенту или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании которого студент был зачислен в Колледж.

6.22. При отчислении студента в связи с окончанием Колледжа ему выдается диплом и приложение к диплому государственного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты издания приказа об отчислении выпускника.

6.23. При досрочном отчислении из Колледжа студенту на основании его заявления выдается академическая справка установленного образца.

6.24. При отчислении лиц, не прошедших ГИА: получивших неудовлетворительную оценку при защите выпускной квалификационной работы и/или на итоговом государственном экзамене, выдается справка об обучении и документ об образовании, по которому он поступал в Колледж.

6.25. Студент, проживающий в общежитии Колледжа с момента издания приказа об отчислении из Колледжа по любому основанию обязан освободить занимаемую комнату в общежитии в течение 3 (трех) дней.

6.26. Студент считается отчисленным из колледжа с момента подписания приказа об его отчислении.

6.27. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледжа, в трехдневный срок после издания распорядительного акта, об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении. Личное дело студента, отчисленного из Колледжа, отправляется в архив.

## **7. Порядок восстановления на обучение**

7.1. Право на восстановление в колледж имеют лица, отчисленные из Колледжа как по инициативе студента, так и по инициативе колледжа до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы в течение пяти лет после отчисления при наличии свободных мест с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

Основанием для восстановления на обучение в колледже является личное заявление лица, желающего продолжить обучение и наличие справки об обучении в государственном автономном профессиональном образовательном Учреждении «Кузбасский художественный колледж».

7.2. Восстановление лица в состав студентов Колледжа осуществляется в межсессионное время.

7.3. Восстановление лица в состав студентов Колледжа возможно при наличии свободных мест в учебной группе.

7.4. Заявление лица на имя директора с просьбой о восстановлении рассматривается зам. директора по УМР, который делает запись на заявлении о том, что не возражает в восстановлении, если имеются все основания для этого. Если в результате восстановления образовалась академическая задолженность, указывается, что восстановление возможно при условии сдачи предусмотренных учебным планом форм промежуточной аттестации по отсутствующим учебным дисциплинам и определяются сроки этой сдачи.

7.5. Восстановление осуществляется на основании аттестации. Аттестация проводится путем рассмотрения зачетной книжки, журнала теоретического обучения (справки об обучении или о периоде обучения) бывшего студента, собеседования или иной формы, определяемой заведующим отделением. По результатам аттестации составляется проект приказа на восстановление. Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разницы в учебных планах), то в проекте приказа указываются дисциплины (модули), которые необходимо сдать и сроки сдачи экзаменов и (или) зачетов.

7.6. При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и зачеты по тем дисциплинам, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему ФГОС СПО.

7.7. У студентов, восстановленных на обучение приказом директора колледжа учебные дисциплины, профессиональные модули, равные по объему перезачитываются по распоряжению зам. директора по УМР.

7.8. Колледж в десятидневный срок должен рассмотреть заявления о восстановлении и определить сроки, курс и др. условия зачисления или указать причину отказа.

7.9. Решение о восстановлении лица принимается директором Колледжа на основании

личного заявления студента, согласованного с зам. директора по УМР, на основании чего издается приказ о восстановлении.

7.10. После издания приказа о восстановлении лица в учебной части формируется личное дело студента, в котором должны быть вложены: справка об обучении студента, подлинник документа об образовании, копия приказа о восстановлении.

7.11. Восстановленному студенту выписываются новые студенческий билет и зачетная книжка, в которую переносятся перезачтенные дисциплины.

7.12. Студенты, отчисленные по собственному желанию или по уважительной причине, имеют право на восстановление в Колледж с сохранением формы и основы обучения, на которых они обучались до отчисления, при наличии в колледже вакантных мест.

7.13. Студенты, отчисленные из Колледжа по неуважительной причине (за академическую задолженность, нарушений условий договора, Правил внутреннего распорядка, Устава колледжа) по инициативе Колледжа, могут быть восстановлены, как правило, только на места с оплатой стоимости обучения по решению Педагогического совета. Восстановление в колледж лиц, отчисленных по неуважительной причине, производится не ранее, чем через год после отчисления.

7.14. Студент может быть восстановлен на любой курс Колледжа при условии, что разница в учебных планах не будет превышать десяти форм итогового контроля, предусмотренных для этого курса учебным планом.

7.15. Студенты, обучающиеся на бюджетной основе, отчисленные до окончания первого семестра первого курса, права на восстановление в Колледж не имеют.

7.16. Приём документов на восстановление производится, как правило, в период каникул.

7.17. Студенты могут быть восстановлены на второй семестр первого и последующие курсы.

7.18. Восстановление студентов, ранее отчисленных из Колледжа, осуществляется приказом на основании следующих документов:

- личное заявление студента, согласованное с зам. директора по УМР;
- документ о предшествующем образовании или об образовании и о квалификации (оригинал);
- копия договора об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- справка об обучении /о периоде обучения (при наличии)
- копия квитанции об оплате в соответствии с договором об образовании на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

## **8. Заключительные положения**

8.1. При наличии неизученных дисциплин (разделов дисциплин, модулей) студенту предлагается ликвидировать соответствующую академическую разницу согласно индивидуальному учебному плану студента.

8.2. Студенты, не ликвидировавшие академическую задолженность (разницу в учебных планах) к установленному сроку, подлежат отчислению.

8.3. Студенту, восстановленному в Колледже, выдаются зачётная книжка и студенческий билет.

8.4. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются по решению Педагогического совета Колледжа и утверждаются в установленном порядке приказом директора Колледжа.

8.5. В случае издания Положения в новой редакции, прежняя редакция утрачивает силу.