

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
учреждения
Протокол
от 04.07.2023 № 17

Утверждено
приказом государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
от 31.08.2023 № 230

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ
УЧРЕЖДЕНИИ
«КУЗБАССКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы, процедуры, субъекты и объекты внутренней системы оценки качества в ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» (далее – колледж, КХК). Положение является локальным актом колледжа и является обязательным к применению должностными лицами и в структурных подразделениях.

1.2. Настоящее положение разработано с учетом следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.09.2017 № 955 «Об утверждении показателей мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минпросвещения России от 13.03.2019 № 114 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования, основным программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (ФГОС СПО);
- Устав колледжа.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования (далее – ВСОКО) представляет собой совокупность норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективность реализации профессиональных образовательных программ с учётом запросов основных пользователей.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:

- учредитель;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;

- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитационного мониторинга, аттестации педагогических работников колледжа.

1.5. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- системы внутреннего контроля работы структурных подразделений колледжа;
- промежуточной и итоговой аттестации выпускников;
- мониторинга качества организации образовательного процесса.

1.6. Источниками данных для ВСОКО являются:

- результаты входного контроля групп нового набора;
- результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- результаты мониторинговых исследований;
- результаты анкетирования;
- отчеты структурных подразделений колледжа, в т.ч. наличие актуализированной информации на официальном сайте КХК;
- результаты посещения учебных занятий, внеаудиторных мероприятий и т.д.

1.7. Объектами ВСОКО колледжа являются:

- организация профориентационной работы и работы Приемной комиссии;
- организация образовательного процесса;
- качество подготовки выпускников;
- трудоустройство выпускников;
- информационно-образовательная среда колледжа;
- система воспитательной работы;
- обучающиеся;
- педагогические работники колледжа;
- условия (учебно - методические, материально - технические, нормативно - правовые, санитарно - гигиенические, кадровые, финансовые);
- деятельность сайта, официального ютуб-канала и официальных групп в социальных сетях колледжа;
- удовлетворенность участников образовательного процесса качеством образования;
- управление деятельностью образовательного учреждения.

1.8. Предметом оценки качества образования являются:

- условия реализации основных образовательных программ;
- качество организации образовательного процесса, включающая условия организации образовательного процесса, в т.ч. доступность образования,

условия комфортности получения образования, материально-техническое обеспечение образовательного процесса, организацию питания;

- качество образовательных результатов обучающихся (степень соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС СПО);
- качество организации воспитательной работы (классных руководителей, педагога-психолога и др.);
- профессиональная компетентность педагогов, их деятельность по обеспечению требуемого качества результатов образования;
- своевременность размещения и обновления информации на сайте и социальных сетях колледжа.

2. Основные цели, задачи, принципы и функции системы внутренней оценки качества образования

2.1. Цели ВСОКО:

- получение объективной информации о функционировании и развитии образовательного процесса в колледже, причинах, влияющих на его уровень;
- предоставление всем участникам образовательного процесса достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы колледжа для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса.

2.2. Задачи ВСОКО:

- формирование механизма единой системы сбора, обработки и хранения информации о состоянии системы образовательной деятельности колледжа;
- изучение и самооценка состояния эффективности деятельности колледжа;
- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса требованиям ФГОС СПО;
- актуализация нормативно-правового обеспечения образовательного процесса;
- определение степени соответствия образовательных программ запросам основных потребителей образовательных услуг;
- внутренний аудит качества образовательной деятельности в структурных подразделениях колледжа;
- обеспечение доступности качественного образования, в том числе для лиц с ОВЗ и инвалидам;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений обучающихся;

- обеспечение функционирования образовательной статистики и мониторинга качества образования;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- обеспечение информационной открытости деятельности колледжа для всех заинтересованных сторон.

2.3. Принципы ВСОКО:

- объективность получаемой информации;
- доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
- соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в колледже.

2.4. Функции ВСОКО:

- обеспечение функционирования внутренней системы качества образования в колледже;
- сбор, ведение и предоставление данных, корректировка, внесение изменений в базы данных;
- обеспечение объективности и достоверности представляемой информации;
- обеспечение информационной открытости в соответствии с действующим законодательством;
- создание условий для осуществления образовательной деятельности в соответствии со стандартами;
- обеспечение функционирования системы поиска и поддержки талантов и профориентации обучающихся;
- создание условий для осуществления повышения квалификации педагогов в соответствии с результатами оценочных процедур и их запросами, в том числе для функционирования системы наставничества;
- проведение самообследования и включение в независимую систему оценки качества образования (НСОКО).

3. Содержание процедур экспертной оценки качества образования

3.1. При проведении мониторинга организации профориентационной работы, работы по приему в колледж и организации системы содействия трудоустройству выпускников анализируется:

- наличие основных локальных актов, регулирующих работу приемной комиссии колледжа и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- приказы об организации работы приемной комиссии, регламентирующие ее состав, полномочия и деятельность, а также приказы об установлении цен на

платные индивидуальные консультации для абитуриентов, подготовительные курсы, проживание в общежитии для абитуриентов, на подготовительные курсы, о льготах на платные образовательные услуги;

- наличие устава колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте колледжа;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по 2 личных дела по каждой специальности);
- приказы о зачислении в колледж;
- наличие на сайте колледжа
 - «Положения о Службе содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ "КХК"»,
 - Приказа о ее создании,
 - Соглашения о сотрудничестве с Центром занятости г. Кемерово,
 - общеобразовательной дополнительной программы «Подготовительные курсы»,
 - сведений об условиях получения непрерывного профессионального образования, в т.ч. на базе ВУЗов-партнеров,
 - сведения об имеющихся вакансиях в учреждениях дополнительного образования Кемерово,
 - системы мониторинга трудоустройства выпускников;
 - отзывов работодателей;
 - процента выпускников, состоящих на учете в Службе содействия занятости выпускников;
 - процента выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю специальности;
 - информации об участии колледжа в региональных и федеральных проектах и другой актуальной информации.

3.2. При проведении контроля организации образовательного процесса анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ федеральным государственным образовательным стандартам;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики студентов;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

3.3. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется с целью выявления эффективности их проведения.

Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется администрацией колледжа: директором, заместителями директора, заведующими очным и заочным отделениями, руководителями структурных подразделений, председателями цикловых комиссий (группа мониторинга учебного процесса).

В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект занятий;
- психологический аспект занятий;
- методический аспект занятий;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект занятий.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих разделах общего мониторингового отчета, составляемого по результатам проведенного анализа.

3.4. При проведении контроля учебно-методического обеспечения образовательного процесса анализируется:

- наличие федеральных государственных образовательных стандартов по каждому направлению подготовки;
- наличие основных профессиональных образовательных программ по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- соответствие утвержденных учебных планов федеральным государственным образовательным стандартам;
- наличие и качество рабочих программ по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие федеральным государственным образовательным стандартам и потребностям рынка труда;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

3.5. При проведении контроля уровня достижений обучающихся анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о движении контингента обучающихся колледжа (отчисление, перевод, восстановление);
- результаты входного контроля;
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости, сводные ведомости за семестр);

- результаты участия студентов колледжа в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

3.6. При проведении контроля качества подготовки выпускников анализируется:

- реализация Федеральных государственных образовательных стандартов в полном объеме;
- результаты итоговой государственной аттестации (% дипломов отличием, доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки хорошо и отлично, результаты демонстрационных экзаменов).

3.7. При проведении процедур оценки/контроля воспитательной работы анализируются организация воспитательной работы (по профилактике негативных явлений в молодежной сфере и др.), в т.ч. анализируются:

- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм воспитательной работы в колледже;
- дополнительной информации для студентов и их законных представителей, в т.ч.
 - по профилактике негативных явлений в молодежной сфере,
 - по организации внеурочной деятельности студентов (расписание) на текущий учебный год.

3.8. При проведении процедур оценки/контроля материально-технического обеспечения образовательного процесса анализируются наличие учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и их оснащенность в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов СПО и анализируется информация о:

- количестве объектов недвижимости (ед.) кв.м., с указанием местонахождения объектов;
- наличии созданных условий доступности для инвалидов;
- оборудованных учебных кабинетах, объектах для проведения практических занятий;
- сведения об оснащении библиотеки (включая размеры финансирования на приобретение/списание литературы) и информацию о книгообеспеченности по каждой образовательной программе);
- об условиях медицинского обслуживания и питания участников образовательного процесса (с указанием местонахождения объектов, графиков работы и контактных телефонов).

3.9. При проведении контроля библиотечного и информационного обеспечения анализируется:

- наличие «Положения о библиотеке», «Правил пользования библиотекой» и «Плана работы библиотеки» на текущий учебный год;

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в Интернет;
- наличие доступа участников образовательного процесса к электронной библиотечной системе (ЭБС) и справочно-правовым системам (СПС);
- наличие доступа участников образовательного процесса к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей и средств;
- наличие сведений (за последние 3 года) о/об:
 - книгообеспеченности по каждой образовательной программе;
 - динамике показателей состояния библиотечного фонда КХК (приобретено литературы, списание литературы и др.);
 - динамике показателей работы библиотеки КХК (количество читателей, книговыдача, количество подписных периодических изданий, количество книжных выставок и др.);
 - перечне рекомендуемых образовательных ресурсов на текущий учебный год для участников образовательного процесса;
 - информационных, презентационных материалах о книжных новинках библиотеки КХК (из поступлений текущего учебного года);
 - методических рекомендациях студентам, преподавателям, библиотекарям и методистам по работе с электронными библиотечными системами (ЭБС);
 - соответствии сайта колледжа нормативным требованиям.

3.10. При проведении контроля кадрового обеспечения, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- выполнение плана повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками колледжа.

3.11. При проведении контроля организации работы с выпускниками по трудоустройству анализируется:

- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей;

- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю специальности.

3.12. При проведении контроля обеспечения безопасности жизнедеятельности анализируется:

- паспорт комплексной безопасности колледжа;
- инструкции по охране труда;
- журналы инструктажей по охране труда, пожарной безопасности.

3.13. При проведении контроля удовлетворенности участников образовательного процесса качеством образования анализируются:

- результаты анкетирования участников образовательного процесса (обучающихся, родителей, работодателей, педагогов);
- соблюдение прав участников образовательного процесса в соответствии с Уставом колледжа (наличие жалоб обучающихся, их родителей и законных представителей и работников колледжа в вышестоящие инстанции, результаты анкетирования работников колледжа);
- отзывы с практик.

3.14. При проведении контроля управления деятельностью колледжа анализируется:

- должностные обязанности работников колледжа;
- выполнение предписаний;
- предоставление дополнительных услуг;
- нормативные правовые документы по оплате труда;
- нормативно-правовое обеспечение деятельности колледжа.

3.15. По итогам анализа данных ВСОКО замдиректора по УМР и старший методист готовят общий мониторинговый отчет/итоги года, который доводится до сведения педагогического коллектива колледжа на Методическом и Педагогическом советах, а также до учредителя, родителей, общественности в форме публикации на официальном сайте. Результаты контроля являются основанием для принятия административных решений на уровне колледжа.

4. Организация работы по обеспечению внутренней системы оценки качества образования

4.1. Организационной основой ВСОКО является ежегодный план организации процедур ВСОКО (далее – План). В Плане определяются форма, направления, сроки и порядок проведения внутреннего контроля и мониторинга, ответственные исполнители. План утверждается директором и доводится до сведения педагогического коллектива, всех структурных подразделений

колледжа на заседании Методического и Педагогического совета, а также в форме публикации на сайте колледжа.

4.2. Виды внутреннего контроля:

- по этапам обучения: входной, промежуточный, итоговый;
- по частоте процедур: разовый, периодический, систематический;
- по содержанию:
 - а) тематический (глубокое изучение какого-либо конкретного вопроса, одного направления деятельности в практике работы коллектива, подразделения, группы, одного преподавателя, мастера производственного обучения или классного руководителя);
 - б) фронтальный или комплексный (всестороннее изучение коллектива, группы или одного преподавателя или мастера производственного обучения по двум или более направлениям деятельности).
 - в) персональный.

Проведение контроля предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.

4.3. Реализация контроля предполагает последовательность следующих действий:

- определение и обоснование объекта контроля;
- сбор данных, используемых для контроля;
- обработка полученных данных в ходе контроля;
- анализ и интерпретация полученных данных в ходе контроля;
- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей контроля;
- структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации.

4.4. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов - методический сектор колледжа под руководством заместителя директора по УМР.

4.4.1. Согласно утвержденного годового Плана работы колледжа на текущий год **заместитель директора по УМР, старший методист, методист в рамках процедур ВСОКО:**

- организует формирование/актуализацию блока локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, утверждает приказом директора и контролирует их исполнение;
- организует разработку мероприятий и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур и исследований по вопросам качества образования;

- организует изучение информационных запросов основных пользователей системы оценки качества образования;
- обеспечивает условия для подготовки работников колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур;
- обеспечивает проведение мониторинга образовательной деятельности колледжа по аккредитационным показателям;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования.

4.4.2. Согласно утвержденного годового Плана работы колледжа на текущий год **председатели ПЦП, руководители структурных подразделений в рамках процедур ВСОКО:**

- своевременно участвуют в координации учебно-методической работы в колледже, направленной на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО, современными тенденциями развития среднего профессионального образования;
- координируют работу педагогов, направленную на развитие научно - методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, системы наставничества, развития психолого-педагогических, коммуникативных компетенций, компетенций по работе с лицами с ОВЗ и инвалидами и др.;
- готовят информацию для Методического и Педагогического советов, официального сайта колледжа, официальных сетевых групп по вопросам контроля качества организации, учебно-методического, научного обеспечения образовательного процесса;
- готовят рекомендации по итогам анализа учебных планов, рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей, программ дополнительного профессионального образования, профориентационных программ, журналов учебных групп;
- координируют разработку содержания программ государственной итоговой аттестации, требований к дипломным работам (проектам), заданий на преддипломную практику, контрольно-измерительных материалов по дисциплинам и модулям;
- координируют работу по созданию средств диагностики, соответствующих требованиям работодателей и рынка труда к уровню подготовки выпускников, квалификационным требованиям ФГОС СПО по каждой ППССЗ;
- участвуют в процедурах ВСОКО, в т.ч. в экспертизе условий, содержания, результатов аттестации обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;
- готовят предложения для руководства колледжа по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне колледжа.

4.4.3. Согласно утвержденного годового Плана работы колледжа на текущий год **преподаватели, педагог-психолог, педагог-организатор в рамках процедур ВСОКО:**

- своевременно согласно рабочих программ проводят контроль успеваемости обучающихся;
- качественно своевременно оформляют журналы учебных групп, готовят планово-отчетную документацию;
- своевременно доводят итоги успеваемости, информацию о возникающих затруднениях и дефицитах до сведения родителей (законных представителей);
- анализируют динамику развития личности каждого обучающегося;
- разрабатывают и предлагают обучающимся, родителям рекомендации по самооценке результатов успеваемости;
- определяют и анализируют уровень учебных достижений обучающихся по дисциплинам, профессиональным модулям, практикам по результатам рефлексии, тестирования, контрольных срезов;
- намечают пути повышения степени успеваемости обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию в учебную часть, заведующим отделениями;
- регулярно взаимодействуют с классными руководителями.

4.4.4. Согласно утвержденного годового Плана работы колледжа на текущий год **заместитель директора по УВР (ВР) и классные руководители в рамках процедур ВСОКО:**

- своевременно осуществляют сопровождение обучающихся, оказывают консультации родителям (законным представителям»), опираясь на критерии и уровни оценки эффективности деятельности классных руководителей, указанных в Приложении 1 «Положения о классном руководстве» (2023);
- участвуют в процедурах ВСОКО, которые организованы в рамках 10-ти бальной системы и где оценка результативности работы:
 - а) по шкале от 1 до 3 баллов – показатель низкого уровня эффективности классного руководителя;
 - б) по шкале от 4 до 6 баллов – показатель среднего уровня эффективности классного руководителя;
 - в) по шкале от 7 до 10 баллов – показатель высокого уровня эффективности классного руководителя (Приложение 1 данного Положения).

4.4.5. Приказ о проведении процедур ВСОКО издается за 30 рабочих дней до начала проведения соответствующих проверочных процедур.

4.4.6. При проведении процедур ВСОКО образовательной деятельности используются следующие документы:

- отчет о самообследовании колледжа, формируемый ответственными лицами за реализацию ОПОП в рамках процедур ВСОКО;
- планово-отчетные документы и материалы, полученные по запросу методического сектора колледжа в бумажном и (или) электронном виде;

– документы и материалы, размещенные на официальном сайте колледжа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

– локальные нормативные акты, приказы колледжа.

4.4.7. Руководители структурных подразделений подают отчеты для подготовки отчета о самообследовании ежегодно до 15 апреля. Подготовку отчета о самообследовании организует заместитель директора по УМР. При проведении анализа информации, содержащейся в отчете о самообследовании колледжа используются дополнительные сведения методического сектора о проведении процедур ВСОКО, а также данные из портфолио обучающихся, информационной базы учета квалификационных характеристик ППС, информационной базы учета сведений о нагрузке ППС, официального сайта колледжа и др.

4.4.8. Заключение, сформированное по итогам проведения процедур ВСОКО, включая протоколы анкетирования, итоговые заключения должны содержать информацию о конкурентных преимуществах ППССЗ, о выявленных недостатках при реализации ППССЗ, рекомендации по преодолению выявленных недостатков и дефицитов, сведения о планируемых мероприятиях, направленных на повышение качества реализации ППССЗ а также подлежат обязательному учету в рамках совершенствования ППССЗ в будущем отчетном периоде.

4.4.9. При выявлении замечаний по результатам процедур ВСОКО руководитель объекта аудита обязан устранить имеющиеся недочеты в установленный срок.

4.4.10. Контроль исполнения корректирующих действий осуществляется заместителем директора по УМР.

4.4.11. Руководитель объекта процедур ВСОКО несет персональную ответственность за своевременность и добросовестность осуществления корректирующих действий и предоставления их результатов.

5. Общественное участие в оценке и контроле качества образования

5.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- средствам массовой информации;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте колледжа, в официальных сетевых группах.

6. Порядок утверждения и изменения Положения о ВСОКО

6.1. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета колледжа.

6.2. Положение вступает в силу с момента утверждения решения Педагогического совета колледжа приказом директора колледжа и действует без ограничения срока.

6.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальными нормативными актами колледжа.

ВСОКО. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

1. Показатели результативности		
Высокий уровень (7-10 баллов)	Средний уровень (4-6 баллов)	Низкий уровень (1-3 балла)
1.2. Успеваемость студентов группы		
<p>Классный руководитель детально представляет особенности содержания образования, предусмотренные учебным планом, обладает подробными сведениями о проблемах и перспективах реализации образовательных программ. Разработан и реализуется комплекс мер по координации деятельности преподавателей-предметников, работающих в группе, родителей. Составлен прогноз успеваемости. Успеваемость в группе - 100%</p>	<p>Классный руководитель имеет представления о содержании образования, владеет информацией о проблемах реализации образовательных программ. Проводятся мероприятия по координации деятельности преподавателей-предметников, работающих в группе, родителей. Регулярно проводятся мероприятия по мониторингу успеваемости учащихся класса. Успеваемость в группе - 90%</p>	<p>Проблемы и перспективы реализации образовательных программ в ученическом коллективе не выявлены, деятельность преподавателей-предметников координируется слабо. Мероприятия по мониторингу успеваемости студентов класса проводятся эпизодически. Успеваемость в группе - менее 90%</p>
1.5. Уровень воспитанности студентов		
<p>Классный руководитель хорошо информирован о межличностных взаимоотношениях в группе (лидеры, аутсайдеры, предпочитаемые, микрогруппы), планирует свою работу на основе диагностики. 40% учащихся группы и более имеют высокий</p>	<p>Классный руководитель информирован о межличностных взаимоотношениях в группе. 20 - 39% учащихся имеют высокий уровень воспитанности</p>	<p>Классный руководитель не имеет достаточных сведений о социально-психологической структуре группы. 20% и менее студентов имеют высокий уровень воспитанности.</p>

уровень воспитанности		
2. Показатели деятельности		
2.1. Степень активности группы в мероприятиях колледжа		
<p>Классный руководитель тесно сотрудничает с заместителем директора по УВР, педагогом-организатором и другими участниками образовательной деятельности. Группа приняла участие в 80% мероприятий колледжа</p>	<p>Классный руководитель сотрудничает с заместителем директора по УВР, педагогом-организатором и другими участниками образовательной деятельности. Группа приняла участие в 50 - 70% мероприятий колледжа</p>	<p>Классный руководитель не сотрудничает с участниками образовательной деятельности. Группа приняла участие в менее 50% мероприятий колледжа</p>
2.2. Участие студентов в социально-значимой деятельности		
<p>Разработан и осуществляется комплекс мероприятий по привлечению студентов к социальной и общественно полезной деятельности, участию в работе общественных организаций, волонтерских движений, иных форм общественной деятельности. Более 50% студентов принимает участие в социально значимой деятельности</p>	<p>Классным руководителем проводятся отдельные мероприятия с студентами по социальной и общественно полезной деятельности. 21 - 49% студентов группы принимает участие в социально значимой деятельности</p>	<p>Осуществление в группе социальной практики и общественно полезной деятельности осуществляется по указанию администрации. Менее 21% студентов группы принимает участие в социально значимой деятельности</p>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 008D75CE7FC429E222D77816C569397771
Владелец: Нохрина Татьяна Владимировна
Действителен: с 05.07.2023 до 27.09.2024