

ПРИНЯТО:  
Педагогическим Советом  
учреждения  
Протокол №17

От «04» июля 2023 года

Утверждаю  
Директор ГАПОУ  
«Кузбасский художественный колледж»  
\_\_\_\_\_ Нохрина Т.В.

Приказ №191

От «05» июля 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КЛАССНОМ РУКОВОДСТВЕ  
В ГАПОУ «КУЗБАССКИЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ КОЛЛЕДЖ»**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о классном руководстве (далее - Положение) регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей учебных групп в ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- статьей № 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 12 ноября 2020 года № 2945-р;
- Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. «Разъяснения об организации классного руководства в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»
- Методическими рекомендациями органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющим государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях от 12.05.2020 № ВБ-1011/08;
- Уставом и локальными актами колледжа.

1.3. Деятельность классного руководителя - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания (как части образовательной программы для каждого уровня образования) и «направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации студента на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» (ч.2 ст.2 №273-ФЗ).

1.4. В соответствии с п.2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536, классное руководство является

дополнительным видом работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, которое работником с его письменного согласия, на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.5. Классный руководитель назначается и освобождается от данной обязанности приказом директора колледжа.

1.6. Отмена классного руководства в группе по инициативе администрации при надлежащем осуществлении классного руководства не допускается в течение учебного года и в каникулярный период, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.7. Классное руководство учебной группой возлагается на педагогического работника на весь период обучения группы.

1.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.9. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.10. В случае необходимости классное руководство в группах может осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них учебные занятия.

1.11. Общие принципы организации работы классного руководителя определяются нормами законодательства о труде педагогических работников. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей осуществляет заместитель директора колледжа по учебно-воспитательной работе (далее - заместитель директора по УВР).

1.12. Свою деятельность классный руководитель осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, студенческим советом, родителями (законными представителями студента), педагогом-психологом, педагогом-

организатором, всеми участниками образовательной деятельности.

## **2. Обязанности классного руководителя**

2.1. Планирование воспитательной работы с коллективом группы на учебный год в соответствии с утвержденной программой воспитания колледжа и календарного плана воспитательной работы.

2.2. Организация учебной работы группы, отдельных студентов:

- систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития студента;
- координация работы педагогов-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им своевременной помощи в учебе, совместной разработке общих педагогических требований;
- строгий контроль за посещаемостью учебных занятий, опозданиями к началу занятий;
- контроль за состоянием здоровья студентов, их физическим и психологическим состоянием;
- контроль условий быта студентов в общежитии, самостоятельной работы и использования свободного, оказывать помощь в необходимых случаях;
- участвует в формировании индивидуальных условий обучения для студентов с ОВЗ.

2.3. Заполнение установленной в колледже документации учебной группы:

- заполнение журнала учебных занятий группы, контроль за его своевременным заполнением всеми преподавателями;
- актуализация данных о студентах и их родителях;
- план воспитательной работы в группе на учебный год;
- протоколы родительских собраний;
- составление характеристик студентов по месту требования;

2.4. Социальная работа со студентами. Организация внеучебной жизни группы:

- в рамках общероссийского проекта «Разговоры о важном»;
- использование государственной символики РФ при обучении и воспитании молодежи;
- создание микроклимата и формирование межличностных отношений в

группе;

- проведение в группе классных часов, других внеурочных и внеаудиторных мероприятий, в том числе по «Пушкинской карте»;
- обеспечение участия группы в подготовке и проведении мероприятий колледжа. Выполнение поручений заместителя директора по УВР в соответствии с планом воспитательной работы колледжа;
- мониторинг острых жизненных проблем и ситуаций студентов, своевременное предоставление информации Администрации для оказания помощи студентам в решении их;
- содействие социальной, психологической и правовой защите студентов;
- ходатайство перед руководством колледжа о наложении дисциплинарных взысканий на студентов за нарушение Правил внутреннего распорядка.
- контролирует по мере необходимости условия проживания студентов в общежитии колледжа, своевременно способствует решению возникающих проблем;
- профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения, употребления вредных для здоровья веществ;
- формирование навыков информационной безопасности с целью противодействия экстремизму, буллингу и прочее;
- обеспечивает сбор необходимых документов студентов для получения стипендий, в том числе губернаторских, муниципальных;
- помогает студенту регулярно формировать портфолио, и предоставляет его при необходимости Администрации;
- формирует пакет документов для постановки студентов на первичный воинский учет.

2.5. Классный час, дата и время которого утверждаются в расписании директором колледжа и обязателен для проведения классным руководителем и посещения учениками. Неделя, содержащая общие мероприятия, освобождает от необходимости тематической работы на классном часе. Перенос времени классного часа, его отмена недопустимы.

2.6. Классные руководители вносят посильный вклад в проведение общих мероприятий, отвечают за свою деятельность и свою группу в ходе проведения мероприятий. Присутствие классного руководителя на общих мероприятиях обязательно.

2.7. Участие в плановых и внеплановых общих собраниях классных

руководителей, в том числе в присутствии директора не реже 1 раза в семестр.

2.8. Взаимодействовать с преподавателями, педагогом-психологом, педагогом-организатором, библиотекарем с целью эффективного воспитания и обучения студентов.

2.9. Работа с родителями:

- изучение условия воспитания в семье и индивидуальная работа с родителями (законными представителями);
- своевременно предоставлять Администрации информацию, если студент принадлежит одной из льготных категорий и имеет право на получение материальной помощи, в том числе, если ребенок является инвалидом, с ОВЗ, если воспитывается родителем-инвалидом, семья является малообеспеченной, если студент находится под опекой, родитель является участником СВО и прочее.
- регулярное информирование родителей (законных представителей) студентов об состоянии учебных и внеклассных дел;
- проведение плановых и внеплановых родительских собраний.

2.10. Анализ воспитательного процесса в группе на конец учебного года и отчёт о проделанной работе, позволяющий оценить результативность и качество его работы.

2.11. Повышение квалификации в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

### **3. Права классного руководителя**

3.1. Классный руководитель имеет право:

- владеть информацией о физическом и психологическом здоровье студентов своей группы;
- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности;
- вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, студенческого совета предложения, касающиеся совершенствования воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени студентов и их родителей;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов

колледжа в части организации и осуществления воспитательной деятельности;

- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности студентов курируемой группы колледжа;
- вносить предложения о поощрениях студентов, как материального, так и нематериального характера;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в колледж родителей/законных представителей студентов по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения студентам своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые преподавателями (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными студентами и коллективом группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию.

#### **4. Ответственность классного руководителя**

Классный руководитель несет ответственность за:

- успеваемость и посещаемость учебных занятий студентов группы;
- своевременное информирование руководства колледжа о состоянии текущей успеваемости в группе, посещаемости учебных занятий;
- сохранность контингента учебной группы;
- совершение студентами группы правонарушений или преступлений;
- жизнь и здоровье студентов во время проведения мероприятий воспитательного характера, как в колледже, так и за его пределами.
- применение форм воспитательного воздействия к студентам, в том числе, связанных с физическим или психическим насилием над личностью студента, согласно и. 2 ст. 336 ТК РФ.

#### **5. Вознаграждение за осуществление функции**

## **классного руководителя и критерии оценки работы**

5.1. Вознаграждение за осуществление функций классного руководителя определяется:

- Положением об оплате труда работников государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной художественный колледж,

принятым приказом от 23.05.2019 года № 155 установлена выплата, в размере 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников.

- В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.08.2020 N 528 «Об обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, а также за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» за выполнение обязанностей классного руководителя педагогическим работникам колледжа устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей.

5.1.1. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства, включая выплату, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

5.1.2. В целях осуществления учета и отчетности по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, направляемого из средств федерального бюджета, организовано отдельное начисление и выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство получателям (т.е. педагогическим работникам).

5.1.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

- а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;
- б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;
- в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;
- г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;
- д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;
- е) учитывается для расчета заработной платы работников колледжа при расчете районного коэффициента (30%) установленного Постановлением Совмина СССР, ВЦСПС от 01.08.1989 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. Воркуты и Инты»;
- ж) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями);
- з) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и

дополнениями) (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ).

5.1.4. Согласно части 1 статьи 14 Федерального закона N 255-ФЗ пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, тогда как выплата денежного вознаграждения будет осуществляться с 1 сентября 2021 года.

5.1.5. Несмотря на то, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 255-ФЗ в средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начислены страховые взносы, размер пособия по временной нетрудоспособности определяется с учетом страхового стажа, других особенностей, влияющих на его размер по сравнению с размером оплаты труда в период работы.

Таким образом, если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона N 255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя (пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона № 255-ФЗ).

5.1.6. Периоды каникул, установленные для студентов по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для студентов занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

5.1.7. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для студентов занятий по указанным выше причинам с учетом

ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство.

5.1.8. Предусмотрена возможность отмены выплат за классное руководство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

5.2. Эффективность осуществления функций руководителя можно оценивать на основании критериев: результативности и деятельности.

5.2.1. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают студенты в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины студентов, их гражданской и региональной идентичности).

Показатели результативности:

- процент успеваемости студентов группы;
- положительная динамика уровня воспитанности студентов группы;

5.2.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя (организация воспитательной работы со студентами; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими со студентами в данной группе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом колледжа, родителями (законными представителями) студентов и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию студентов).

Показатели деятельности:

- степень активности группы в мероприятиях колледжа;
- процент участия студентов в социально значимой деятельности.

5.3. Критерии оценки деятельности классного руководителя рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором колледжа.

## КРИТЕРИИ И УРОВНИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

<b>1. Показатели результативности</b>		
<b>Высокий уровень</b>	<b>Средний уровень</b>	<b>Низкий уровень</b>
<b>1.2. Успеваемость студентов группы</b>		
<p>Классный Руководитель детально представляет особенности содержания образования, предусмотренные учебным планом, обладает подробными сведениями о проблемах и перспективах реализации образовательных программ. Разработан и реализуется комплекс мер по координации деятельности преподавателей-предметников, работающих в группе, родителей. Составлен прогноз успеваемости. Успеваемость в группе - 100%</p>	<p>Классный руководитель имеет представления о содержании образования, владеет информацией о проблемах реализации образовательных программ. Проводятся мероприятия по координации деятельности преподавателей-предметников, работающих в группе, родителей. Регулярно проводятся мероприятия по мониторингу успеваемости учащихся класса. Успеваемость в группе - 90%</p>	<p>Проблемы и перспективы реализации образовательных программ в ученическом коллективе не выявлены, деятельность преподавателей-предметников координируется слабо. Мероприятия по мониторингу успеваемости студентов класса проводятся эпизодически. Успеваемость в группе - менее 90%</p>

### 1.5. Уровень воспитанности студентов

Классный руководитель хорошо информирован о межличностных взаимоотношениях в группе (лидеры, аутсайдеры, предпочитаемые, микрогруппы), планирует свою работу на основе диагностики. 40% учащихся группы и более имеют высокий уровень воспитанности	Классный руководитель информирован о межличностных взаимоотношениях в группе. 20 - 39% учащихся имеют высокий уровень воспитанности	Классный руководитель не имеет достаточных сведений о социально-психологической структуре группы. 20% и менее студентов имеют высокий уровень воспитанности.
---	---	--

## 2. Показатели деятельности

### 2.1. Степень активности группы в мероприятиях колледжа

Классный руководитель тесно сотрудничает с заместителем директора по УВР, педагогом-организатором и другими участниками образовательной деятельности. Группа приняла участие в 80% мероприятий колледжа	Классный руководитель сотрудничает с заместителем директора по УВР, педагогом-организатором и другими участниками образовательной деятельности. Группа приняла участие в 50 - 70% мероприятий колледжа	Классный руководитель не сотрудничает с участниками образовательной деятельности. Группа приняла участие в менее 50% мероприятий колледжа
---	--	---

## 2.2. Участие студентов в социально-значимой деятельности

<p>Разработан и осуществляется комплекс мероприятий по привлечению студентов к социальной и общественно полезной деятельности, участию в работе общественных организаций, волонтерских движений, иных форм общественной деятельности.</p> <p>Более 50% студентов принимает участие в социально значимой деятельности</p>	<p>Классным руководителем проводятся отдельные мероприятия с студентами по социальной и общественно полезной деятельности.</p> <p>21 - 49% студентов группы принимает участие в социально значимой деятельности</p>	<p>Осуществление в группе социальной практики и общественно полезной деятельности осуществляется по указанию администрации.</p> <p>Менее 21% студентов группы принимает участие в социально значимой деятельности</p>
--	---	---