

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной художественный колледж»**

Рассмотрено на заседании
педагогического совета ГПОУ «КОХК»
Протокол № 36
« 29 » 08 2016 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГПОУ «КОХК»
Т.В.Фролова
« 29 » 08 2016 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по противодействию коррупции
ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж»**

1. Общие положения

1.1. Положение о комиссии по противодействию коррупции (далее – Положение) определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию комиссии по противодействию коррупции в ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» (далее – колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ,
- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) «О противодействии коррупции»,
- Устав колледжа,
- другие нормативные акты.

1.3. Комиссия по противодействию коррупции (далее - комиссия) является постоянно действующим совещательным органом, созданным для организации действий по реализации мер, направленных на предупреждение и профилактику коррупции, на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2. Полномочия комиссии

2.1. Комиссия принимает сведения о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов и проводит рассмотрение и проверку данной информации;

2.2. Проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками колледжа;

2.3. Участвует в подготовке рекомендаций для принятия решений по вопросам противодействия коррупции;

2.4. Организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

2.5. Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

2.6. Проводит оценку результатов антикоррупционной работы и подготовку соответствующих отчетных материалов.

2.7. В компетенцию комиссии не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3. Порядок формирования комиссии

3.1. Состав комиссии, кандидатуры председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии рассматриваются на заседании педагогического совета и утверждаются приказом директора колледжа.

3.2. В состав комиссии входят:

- представитель (-и) администрации;
- представитель (-и) преподавательского состава;
- представители бухгалтерии;
- представитель профсоюзного комитета работников колледжа;
- представитель студенческого совета колледжа.

3.3. Председатель комиссии и члены комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.4. Председатель комиссии:

- председатель комиссии определяет место, время проведения, порядок и регламент рассмотрения вопросов на заседаниях комиссии, в том числе с участием представителей структурных подразделений колледжа и других органов, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.
- утверждает повестку дня заседания комиссии, представленную ответственным секретарем комиссии;
- распределяет обязанности между членами комиссии и дает поручения по подготовке вопросов для рассмотрения на заседаниях комиссии;
- принимает решение о привлечении независимых экспертов (консультантов) для проведения экспертиз при подготовке вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии;
- представляет комиссию в отношениях с населением и организациями по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.5. Секретарь комиссии:

- регистрирует письма, поступившие для рассмотрения на заседаниях комиссии,
- формирует повестку дня заседания комиссии,
- осуществляет подготовку заседаний комиссии: организует подготовку материалов к заседанию, а также проектов его решений,
- информирует членов комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами,
- ведет протокол заседания комиссии,
- несет ответственность за информационное, организационно-техническое и экспертное обеспечение деятельности комиссии.

4. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. По решению председателя либо заместителя председателя могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

4.2. Основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции в колледже, полученная директором колледжа от правоохранительных органов, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

Информация о факте коррупции рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество сотрудника колледжа, вовлеченного в коррупционную деятельность; описание факта коррупции, данные об источнике информации.

4.3. Заседания комиссии ведет председатель комиссии, а в его отсутствие - по его поручению заместитель председателя комиссии или секретарь комиссии.

4.4. Присутствие на заседаниях комиссии членов комиссии обязательно.

Делегирование членом комиссии своих полномочий в комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя комиссии, либо заместителя председателя комиссии, либо секретаря комиссии.

4.5. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.6. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с председателем комиссии.

4.7. Решения комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов комиссии и вступают в силу после его утверждения председателем комиссии.

4.8. Члены комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.9. Каждый член комиссии, не согласный с решением комиссии, имеет право изложить письменно свое особое мнение по рассматриваемому вопросу, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

4.10. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

Информация, полученная комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.11. По итогам заседания комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии.

Решение Комиссии приравниваются к результатам служебного расследования о факте коррупции.

4.12. При необходимости решения комиссии могут быть оформлены как приказы директора колледжа.