


**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной художественный колледж»**

<p>Рассмотрено на заседании педагогического совета ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж»</p> <p>Протокол № _____ от _____ г.</p>	<p align="right">«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» Г.В. Фролова _____ 20__ г.</p> 
--	--

**ПОЛОЖЕНИЕ
о предметной (цикловой) комиссии**

1. Общие положения

1.1. Положение о предметной (цикловой) комиссии в ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 464 от 14 июня 2013 г.,
- Рекомендациями Министерства образования РФ по разработке Положения о предметной (цикловой) комиссии в образовательном учреждении среднего профессионального образования №22-52-182 ин/22-23 от 21.12.1999 г.,
- Уставом ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж» (далее - колледж).

1.2. Предметные (цикловые) комиссии (далее – ПЦК) являются организационными и творческими объединениями в структуре колледжа, формируемыми их числа преподавателей ряда родственных дисциплин цикла/профессиональных модулей и обеспечивающими в процессе активного профессионального взаимодействия целенаправленность, систематичность и целостность учебно-воспитательного процесса.

1.3. Основными задачами деятельности ПЦК являются:

- систематическое совершенствование методической подготовленности преподавателей к проведению учебно-воспитательной работы;
- изучение и пропаганда передового опыта учебной и воспитательной работы;
- развитие навыков активной самостоятельной работы преподавателей над совершенствованием своей квалификации.

1.4. ПЦК строит свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах студенческого и преподавательского коллектива. Комиссия самостоятельна в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

2. Организационные вопросы

2.1. Перечень комиссий определяется методической целесообразностью и формируется с учетом структуры учебного плана специальностей колледжа.

В колледже сформированы следующие ПЦК: общеобразовательных дисциплин, по живописи, по рисунку, по пленэру, по композиции и художественному проектированию.

2.2. Персональный состав комиссий и их председатели избираются на педагогическом совете колледжа путем открытого голосования и утверждаются приказом директора сроком на один учебный год. Целесообразность и условия проведения выборов председателей предметных (цикловых) комиссий определяются педагогическим советом колледжа.

2.3. ПЦК формируется в количестве не менее трех человек из числа квалифицированных преподавателей, методистов и других категорий педагогических работников, работающих в данном учебном заведении, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

2.4. Педагогический работник может быть включен только в одну ПЦК. При необходимости он может участвовать в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь ее (их) списочным членом.

2.5. Члены ПЦК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии. Каждый преподаватель, входящий в состав комиссии, имеет право выступать с педагогической инициативой, самостоятельно определять педагогически обоснованные формы проведения учебных занятий, средства и методы обучения и воспитания обучающихся, использовать экспериментальные методики преподавания, вносить предложения по распределению педагогической нагрузки членов своей комиссии.

2.6. Заседания ПЦК проводятся не реже одного раза в месяц.

2.7. Председатель, избираемый из числа опытных и квалифицированных преподавателей, осуществляет руководство и контроль за:

- планированием и организацией работы ПЦК. План работы ПЦК составляется на год на основе диагностики работы и анализа результатов учебной деятельности колледжа, подробно обсуждается и корректируется на заседании ПЦК перед началом учебного года;
- периодичностью проведения заседаний, выполнением членами комиссии поставленных задач.
- регулярным ведением необходимой документации;
- составлением ежегодного отчета, полностью отражающего деятельность комиссии и являющегося основной формой отчетности.

2.8. Работа по выполнению обязанностей председателя ПЦК подлежит дополнительной оплате в установленном порядке. Директор колледжа имеет право досрочно освободить председателя комиссии от его обязанностей.

2.9. Общее руководство работой ПЦК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

2.10. Решения ПЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания, оформляются в виде решений ПЦК и приказов директора. При несогласии председателя ПЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-методической работе.

3. Содержание деятельности

3.1. Методическое обеспечение учебного процесса, обновление и совершенствование учебно-программной документации и учебной литературы, разработка учебных планов и программ на основе утвержденных образовательных стандартов.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся (определение формы и условий, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов).

3.3. Участие в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников.

3.4. Построение учебно-воспитательного процесса с учетом его творческой направленности. Внесение обоснованных творческой спецификой изменений в содержание подготовки специалистов, перераспределение часов в учебном плане между семестрами, варьирование соотношения между практическими и теоретическими видами учебных занятий и др.

3.5. Совершенствование педагогического мастерства и повышение профессиональной квалификации преподавателей, выбор форм и организация методической работы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.7. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.8. Анализ оснащения кабинетов, мастерских и пр., обеспечивающих осуществление индивидуального и дифференцированного подхода в обучении, разработка конкретных предложений по его улучшению.

3.9. Изучение и рецензирование учебно-методической литературы.

3.10. Участие в обсуждении кадровых вопросов, предполагаемой учебной нагрузки преподавателей.

3.11. Выдвижение кандидатур на присвоение наград и поощрений.

3.12. Представление обучающихся на поощрение и взыскание.

3.13. Проведение проверочных работ и творческих конкурсов внутри колледжа.

3.14. Оказание методической помощи учреждениям дополнительного образования.

4. Документация и отчетность

4.1. ПЦК в соответствии с номенклатурой дел образовательной организации должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- ежегодный план и отчет о проделанной работе;
- контрольные экземпляры всей действующей на текущий год учебно-методической документации по компетенции комиссии;
- протоколы заседаний, решения, другие документы, отражающие деятельность комиссии;
- иную необходимую документацию по решению комиссии и распоряжению администрации.

План работы ПЦК _____ на _____ учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные (ФИО)	Итоговый документ (протокол, доклад, метод.разработка и т.д.)
<i>Организационная работа</i>				
1				
5				
<i>Учебно-методическая работа</i>				
1				
5				
<i>Научная и выставочная деятельность</i>				
1				
5				
<i>Повышение квалификации преподавателей</i>				
1				
5				
<i>Изучение передового педагогического опыта</i>				
1				
5				
<i>Контроль качества учебно-воспитательного процесса (взаимопосещение занятий)</i>				
1				
5				

Председатель ПЦК: _____ /И.О.Ф.

Отчет о работе цикловой методической комиссии _____
в 20__ - 20__ учебном году

1. Состав ПЦК: (характеристика членов ПЦК).

2. Цели, задачи (проблемы), над которыми работала ПЦК.

3. Показатели деятельности ПЦК.

3.1. Анализ изучения и распространения (обобщение) педагогического опыта:

- формы повышения квалификации преподавателей (Ф.И.О. преподавателя, формы повышения квалификации, место проведения);
- участие в работе педагогических советов, методических советов, педагогической учебе (количество подготовленных докладов, сообщений, их тематика);
- количество посещенных уроков (название дисциплин, Ф.И.О. преподавателя);
- количество проведенных открытых уроков (кем, по каким дисциплинам, метод проведения);
- количество проведенных внеклассных мероприятий (в том числе профессионального мероприятия);
- написание учебников, учебных пособий, справочников.

3.2. Анализ выполнения плана методической работы:

- количество, качество, порядок рассмотренных рабочих программ, авторы (внешние рецензии);
- внедрение (практика) педагогических экспериментов, совершенствование методов обучения и воспитания обучающихся.

4. Компьютеризация учебного процесса:

- Ф.И.О. преподавателя - уровень освоения компьютера;
- объем часов, количество уроков, название дисциплин, изучаемых с использованием ПК;
- количество бинарных уроков;
- методическое обеспечение дисциплин для использования компьютера.

5. Уровень, качество организации выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ:

- рекомендации по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ;
- количество работ (тематика) выполненных по заказам (указать предприятие);
- значимость работ, нацеленность их на решение современных задач.

6. Оказание помощи молодым специалистам.

7. Количество (тематика) проведенных ПЦК семинаров, конференций, конкурсов.

8. Предложения на 20__ - 20__ учебный год.

- основные цели, задачи работы ПЦК
- тема педагогического совета;
- тема педагогической учебы;
- план методической работы;
- план открытых уроков;
- план повышения квалификации.