

УТВЕРЖДЕНО
 Приказом директора
 ГАПОУ "Кузбасский
 художественный колледж"
 (ГАПОУ «КХК»)
 от 29.03 2022г. N 116

ПОЛОЖЕНИЕ

«О порядке обеспечения работников ГАПОУ «КХК» специальной одеждой, специальной обувью и другими СИЗ»

Настоящее Положение устанавливает обязательные требования к порядку приобретения, выдачи, применения, хранения и ухода за специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

Данное Положение разработано в соответствии со статьей 221 Трудового кодекса РФ и Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минтруда России от 29 октября 2021 г. № 766н

1. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

Краткое обозначение	Полное обозначение и наименование нормативного документа
ТК РФ	Трудовой кодекс Российской Федерации. Федеральный закон РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ
ПМР 2021	Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. № 766н « Об утверждении правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами»
ПМР 2021	Приказ Минтруда России от 29.10.2021г. № 767н «Об утверждении Единых гипсовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств»

1.1. В настоящем положении используются следующие термины и определения:

- Средства индивидуальной защиты работников (СИЗ) – средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения.
- Безопасные условия труда – условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установленных нормативов.
- Вредный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию.
- Опасный производственный фактор – производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме.
- Специальная оценка условий труда – единый комплекс последовательно осуществляемых мероприятий по идентификации вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса и оценке уровня их воздействия на работника с учетом отклонения их фактических значений от установленных и применения средств индивидуальной защиты.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. На работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, работники бесплатно обеспечиваются соответствующими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ).

2.2. В соответствии с Типовыми нормами бесплатной выдачи СИЗ (далее – типовые нормы) ГАПОУ «КХК» разрабатываются и утверждаются «Нормы выдачи СИЗ для работников ГАПОУ «КХК»»

2.3. При заключении трудового договора работник должен ознакомиться с правилами, а также с соответствующими его профессии и должности Нормами выдачи СИЗ.

2.4. Работник обязан правильно применять СИЗ, выданные ему в установленном порядке. При выдаче СИЗ, применение которых требует от работника практических навыков (респираторы, противогазы, предохранительные пояса и другие), специалист по охране труда проводит инструктаж с записью в журнале «Выдача СИЗ и проведение инструктажа».

2.5. При выходе СИЗ из строя (брак, износ и другие неисправности) работники должны поставить в известность своего непосредственного руководителя или ответственное должностное лицо.

3. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ НОРМ ВЫДАЧИ СИЗ

3.1. Нормы выдачи СИЗ устанавливаются для работников ГАПОУ «КХК» в целом, конкретных профессий и должностей в соответствии со штатным расписанием.

3.2. При отсутствии в Типовых нормах требований о выдаче СИЗ для отдельных профессий или должностей работников или указаний о СИЗ, необходимых на постоянной основе для выполнения трудовых обязанностей, спецодежда, спецобувь и другие СИЗ устанавливаются по характеру работ и (или) по наличию вредных и опасных факторов на рабочем месте на основании результатов специальной оценки условий труда на рабочих мест или оценки риска.

3.3. Сроки носки спецодежды, спецобуви и других СИЗ устанавливаются в соответствии с Типовыми нормами. Для СИЗ с указанием в Типовых нормах срока носки «до износа» может быть установлен конкретный срок использования, исходя из сложившейся практики эксплуатации СИЗ.

Если фактические условия труда работников регулярно приводят к преждевременному выходу СИЗ из строя, допускается по решению директора ГАПОУ «КХК» снижение нормативных сроков или замена данного вида СИЗ на аналогичный с более стойкими характеристиками, обеспечивающими пригодность СИЗ в течение нормативного срока.

4. ПОРЯДОК ВЫДАЧИ, СДАЧИ И УЧЕТА СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СИЗ

4.1. На основании штатного расписания работникам выдаются спецодежда, спецобувь.

4.2. При выдаче спецодежда маркируется с указанием цифрового значения месяца и года выдачи. Маркировка наносится на внутреннюю сторону полочки куртки или халата, на пояс брюк.

4.3. Работник самостоятельно организует индивидуальную подгонку спецодежды.

4.4. Работникам, временно выполняющим работу по профессиям и должностям, для которых СИЗ предусмотрены утвержденными нормами, СИЗ выдаются из резерва на время выполнения данной работы.

4.5. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ и другие виды СИЗ, предусмотренные нормативами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ). При этом срок носки выдаваемых СИЗ увеличивается обратно пропорционально времени занятости работника по соответствующей специальности.

При выдаче работнику нескольких СИЗ, предусмотренных для разных видов работ (при совмещении профессий и т. д.), срок носки определяется путем деления нормативного срока на долю занятости работника в соответствующей профессии.

4.6. Выдача работникам и сдача СИЗ фиксируются записью в Личной карточке учета выдачи СИЗ, которая оформляется на месте выдачи в ГАПОУ «КХК».

4.7. Работникам по окончании работы выносить СИЗ за пределы разрешается.

4.8. При увольнении работника (или смене профессии, замене СИЗ) спецодежда, спецобувь, сдаются в ГАПОУ «КХК». После проведения необходимых мероприятий по уходу они выдаются для дальнейшего использования с соответствующими изменениями срока носки.

4.9. По истечении срока носки СИЗ производится его комиссионная оценка совместно с работником (визуальный осмотр). После оценки состояния устанавливается процент износа данного СИЗ и его пригодность.

4.10. Спецодежда, спецобувь, пригодные к дальнейшему использованию оставляют работнику на новый срок носки. Ответственным должностным лицом оформляется справка «О сдаче работником спецодежды, спецобуви по истечении срока носки», на основании которой заносится процент износа данных спецодежды, спецобуви в Личную карточку учета выдачи СИЗ. Справка хранится совместно с Личной карточкой учета выдачи СИЗ работника по истечении срока годности спецодежды

спецодежды (указанного в справке) для получения исправных СИЗ. Работник обязан расписаться о сдаче и получении спецодежды, спецодежды в Личной карточке учета выдачи СИЗ.

4.11. Утилизация СИЗ проводится на складе, где со спецодежды отделяют пуговицы и другие части, пригодные для мастерской по ремонту спецодежды, а ее остатки сдают в пункты приема вторичного сырья. Обувь и каски утилизируются как бытовые отходы.

4.12. В случае пропажи или порчи СИЗ работникам выдаются другие исправные СИЗ.

4.13. При халатном отношении к СИЗ (порча, утеря и т. д., в том числе, утеря СИЗ, сданных в стирку или в ремонт) комиссией устанавливается степень вины работника. Взыскание с работника суммы причиненного ущерба производится в соответствии с главой 39 ТК РФ.

5. ВЫДАЧА ДЕРМАТОЛОГИЧЕСКИХ СИЗ И СМЫВАЮЩИХ СРЕДСТВ

5.1 Для обеспечения защиты от загрязнений, воздействия агрессивных рабочих материалов, веществ и сред работникам выдаются в соответствии с Нормами, разработанными на основании положений Единых типовых норм, регулирующих выдачу дерматологических СИЗ и смывающих средств, дерматологические СИЗ с подтвержденной эффективностью различных форм (кремы, эмульсии, гели, спреи) и видов действия.

Использование дерматологических СИЗ для защиты от воздействия радиоактивных веществ и ионизирующих излучений не допускается.

5.2. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, для использования в душевых или в помещениях для умывания работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства в виде твердого мыла или жидких моющих средств (жидкое туалетное мыло, гель для тела и волос и другие).

5.3. На работах, связанных с неустойчивыми загрязнениями, работодатель имеет право не выдавать непосредственно работнику смывающие средства. В этом случае работодатель обеспечивает их постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях. Внесение отметки о выдаче на данных условиях указанных смывающих средств в личную карточку учета выдачи СИЗ не требуется.

5.4. На работах, связанных с устойчивыми и (или) особо устойчивыми загрязнениями, в дополнение к смывающим средствам работникам выдаются дерматологические СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений.

5.5. Не допускается замена смывающих средств агрессивными для кожи средствами (органическими растворителями, абразивными веществами (песок, чистящие порошки), каустической содой и другими).

5.6. Не допускается замена дерматологических СИЗ очищающего типа в виде средств для очищения от устойчивых (или) особо устойчивых загрязнений на смывающие средства.

5.7. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофильного действия выдаются работникам при работе с водонерастворимыми рабочими материалами и веществами.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства гидрофобного действия выдаются работникам при работе с агрессивными водорастворимыми рабочими материалами и веществами, а также при работах в перчатках из полимерных материалов.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства комбинированного (универсального) действия выдаются работникам на работах при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ.

5.8. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды выдаются работникам, занятым на наружных, сварочных и других работах, связанных с воздействием ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С, а также для защиты от пониженных температур, с учетом сезонной специфики региона.

5.9. Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства выдаются работникам при работе в районах, где сезонно наблюдается массовый лет кровососущих насекомых (комары, мошка, слепни, оводы), с учетом сезонной специфики региона.

Дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): инсектоакарицидные средства выдаются работникам при работе в районах, где наблюдается распространение и активность кровососущих паукообразных (иксодовые клещи и другие), с учетом сезонной специфики региона и актуальными рекомендациями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере защиты прав потребителей.

5.10. В период распространения инфекций вирусной этиологии дерматологические СИЗ защитного типа: средства для защиты от биологических факторов (микроорганизмов): вирусов (средства с противовирусным (вирулицидным) действием) выдаются всем работникам.

5.11. При работах, требующих применения дерматологических СИЗ защитного и очищающего типа для очищения от устойчивых и (или) особо устойчивых загрязнений, работникам выдаются, в комплексе с указанными средствами, дерматологические СИЗ регенерирующего (восстанавливающего) типа.

5.12. Выдача работникам дерматологических СИЗ, расфасованных в упаковки емкостью 250 мл и более, осуществляется посредством применения дозирующих систем (дозаторов), которые размещаются в производственных или санитарно-бытовых помещениях.

Пополнение или замена емкостей, содержащих дерматологические СИЗ, осуществляется по мере расходования указанных средств.

Контроль за исправностью дозирующих систем (дозаторов), их ремонт и замена осуществляется работодателем.

5.13. Выдача работникам дерматологических СИЗ осуществляется ежемесячно, кроме времени отсутствия на рабочем месте по причине нахождения в отпуске. Дерматологические СИЗ, оставшиеся неиспользованными по истечении отчетного периода (один месяц), могут быть использованы в следующем месяце при соблюдении срока годности.

Выдача дерматологических СИЗ фиксируется в личной карточке учета выдачи СИЗ работнику с указанием информации о способе выдачи данного вида СИЗ - лично (индивидуально) или с использованием дозирующих систем. Данная информация отражается в личной карточке учета выдачи СИЗ с соответствующей отметкой в графе "Лично/дозатор".

6. СПИСАНИЕ СПЕЦОДЕЖДЫ, СПЕЦОБУВИ И ДРУГИХ СИЗ

6.1. Спецодежда, спецобувь или другие СИЗ, пришедшие в негодность до истечения установленного срока носки, списываются на основании акта. На период оформления акта о списании спецодежды или спецобуви, пришедших в негодность, работнику из резерва выдается другая одежда или обувь. На основании оформленного акта на складе выдаются исправные спецодежда, спецобувь (после сдачи старой на склад) с исчислением нового срока носки. Члены комиссии несут ответственность за достоверность информации, вносимой в акт.

6.2. Ответственный работник за выдачу и хранение СИЗ при выявлении случаев несоответствия реального состояния спецодежды, спецобуви и информации, представленной в акте, направляют претензию с соответствующим актом директору ГАПОУ «КХК»

6.3. В случае досрочного выхода из строя СИЗ по вине поставщика совместно с юрисконсультom оформляет претензию в установленном порядке.

7. МЕРОПРИЯТИЯ ПО УХОДУ ЗА СИЗ

7.1. Ответственный работник за выдачу и хранение СИЗ организует мероприятия по надлежащему и своевременному уходу за СИЗ для сохранения их пригодности в течение нормативного срока – химчистку, стирку, дезинфекцию, обеспыливание, сушку, ремонт и замену СИЗ.

7.2. СИЗ, требующие указанных мероприятий, сдаются промаркированными.

7.2.1. Для спецодежды предварительно на тыльной стороне воротника куртки или халата и на поясе брюк наносится табельный номер работника.

7.2.2. Для дезинфекции спецобуви – листы-вкладыши с табельным номером работника.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ

8.1. Ответственность за своевременную и в полном объеме выдачу работникам прошедших в установленном порядке сертификацию или декларирование СИЗ в соответствии с типовыми нормами, за организацию контроля за правильностью их применения работниками, а также за хранение и уход за СИЗ возлагается на специалиста по охране труда.

8.2. Ответственность за неприменение либо неправильное использование СИЗ, выданных в установленном порядке, а также за их сохранность в течение использования нормативного срока, возлагается на работника.

8.3. Контроль выполнения настоящего Положения осуществляется специалистом по охране труда ГАПОУ «КХК».

Разработал:

Специалист по охране труда _____



И.Л. Вершинина