

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский художественный колледж»

**СОГЛАСОВАНО:**

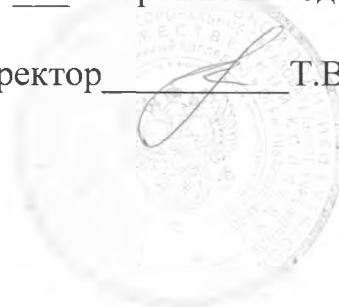
Председатель профсоюзного  
комитета

«11» марта 2021 года  
Гайдук Т.П. Гайдук

**УТВЕРЖДЕНО:**

Приказом государственного  
автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кузбасский художественный  
колледж»  
от «11» марта 2021 года № 92

Директор Нохрина Т.В. Нохрина



**Положение о ненормированном рабочем дне работников  
государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения  
«Кузбасский художественный колледж»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о режиме ненормированного рабочего дня работников ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» (далее по тексту - Положение) устанавливает в соответствии с действующим законодательством (статей 97, 101, 116, 119, 126 Трудового кодекса Российской Федерации)

- порядок привлечения работников с ненормированным рабочим днем к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, установленной для данной категории работников;

- перечень должностей работников, которым может быть установлен ненормированный рабочий день;

- порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день.

1.2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем (далее по тексту – Перечень) установлен в приложении к настоящему Положению, утвержденному директором с учетом мнения представительного органа работников.

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» (далее по тексту - Учреждение) и действует до изменения, введения нового Положения о ненормированном рабочем дне или его отмены.

1.4. Внесение изменений в действующее Положение производится приказом директора Учреждения с учетом мнения профсоюза.

## **2. Установление ненормированного рабочего дня**

2.1. Ненормированный рабочий день, как особый режим работы, в соответствии с которым работники, занимающие должности, перечень которых указан в приложении 1 к настоящему Положению, могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени

2.2. Установление режима ненормированного рабочего дня конкретному работнику, занимающему должность из указанного Перечня, производится на основании внесенного в его трудовой договор условия о ненормированном рабочем дне.

2.3. Ненормированный рабочий день для работников, работающих на условиях неполного рабочего времени, устанавливается только при наличии в трудовом договоре условий о неполной рабочей неделе с полным рабочим днем.

2.4. На работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, распространяются Правила внутреннего трудового распорядка, касающиеся времени начала и окончания рабочего дня, однако на основании распоряжения работодателя (в том числе и в устной форме) данные работники могут эпизодически привлекаться

к работе за пределами установленной для них продолжительности рабочего дня, как до его начала, так и после его окончания.

2.5. Учет времени, фактически отработанного работником в условиях ненормированного рабочего дня, производится на основании учета рабочего времени работников по показаниям электронной пропускной системы Учреждения. Контроль за учетом рабочего времени возлагается на отдел кадров.

2.6. Запрещается привлечение работников с ненормированным рабочим днем к работе в выходные и нерабочие дни, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, и в порядке, установленном статьей 113 и статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.7. Привлечение работников, работающих в режиме ненормированного рабочего дня, к работе в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в общем порядке.

### **3. Порядок предоставления ежегодного дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день**

3.1. Работа в режиме ненормированного рабочего дня компенсируется предоставлением ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска.

3.1.1. Денежная компенсация времени, отработанного за пределами продолжительности рабочего времени в режиме ненормированного рабочего дня, не устанавливается.

3.2. В стаж работы, дающий право на дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, включаются:

- время фактической работы;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, трудовым договором сохранялось место работы (должность), в том числе время ежегодного оплачиваемого отпуска, нерабочие праздничные дни, выходные дни и другие предоставляемые дни отдыха;
- время вынужденного прогула при незаконном увольнении или отстранении от работы и последующем восстановлении на прежней работе;
- период отстранения от работы работника, не прошедшего обязательный медицинский осмотр (обследование) не по своей вине;
- время предоставляемых по просьбе работника отпусков без сохранения заработной платы, не превышающее 14 календарных дней в течение рабочего года.

3.3. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день, не включаются:

- время отсутствия работника на работе без уважительных причин, в том числе вследствие его отстранения от работы в случаях, предусмотренных ст. 76 Трудового кодекса РФ;

- время отпусков по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста.

3.4. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска устанавливается с учетом объема работы, степени напряженности труда и приведена в приложении к настоящему Положению.

3.5. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный день предоставляется работнику ежегодно (каждый рабочий год) независимо от фактической продолжительности его работы в условиях ненормированного рабочего дня. Перенос дополнительного отпуска на следующий год не допускается.

3.6. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам путем присоединения его к ежегодному оплачиваемому отпуску или по желанию работника, на основании его письменного заявления, в другое время в соответствии с графиком отпусков.

3.7. При увольнении право на неиспользованный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

3.8. Контроль за предоставлением дополнительных отпусков за ненормированный рабочий день осуществляет начальник отдела кадров.

Приложение  
к Положению о ненормированном  
рабочем дне работников  
государственного автономного  
профессионального образовательного  
учреждения «Кузбасский  
художественный колледж»

Наименование должности	Продолжительность (календарные дни)
Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	3
Заместитель директора по учебно-методической работе	3
Заместитель директора по административно-хозяйственной части и безопасности жизнедеятельности	3
Главный бухгалтер	5
Заместитель главного бухгалтера	3
Начальник отдела кадров	5
Менеджер по персоналу	3
Заведующий библиотекой	3
Заведующий профессиональной практикой	3
Заведующий научным и выставочным сектором	3
Комендант	3
Заведующий столовой	5
Специалист по закупкам	3
Системный администратор	3
Электромонтер	3
Слесарь-сантехник	3
Кухонная рабочая	3
Повар	3