

**Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский художественный колледж»**

Рассмотрено на заседании педагогического совета ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» Протокол № <u>7</u> « <u>31</u> » <u>08.</u> 20 <u>21</u> г.	«УТВЕРЖДАЮ» Директор ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж»  Т.В. Нохрина « <u>21</u> » <u>09.</u> 20 <u>21</u> г.
---	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о классном руководстве/кураторстве
в государственном автономном образовательном учреждении
«Кузбасский художественный колледж»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о классном руководстве/кураторстве (далее - Положение) регламентирует и определяет нормативно-правовую и организационно-методическую основу деятельности классных руководителей/кураторов учебных групп в ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» (далее - колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- статьей № 48 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Распоряжением Правительства РФ «Об утверждении плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» от 12 ноября 2020 года № 2945-р;
- Разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 г. «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»
- Уставом и локальными актами колледжа.

1.3. Деятельность классного руководителя/куратора - целенаправленная, системная, планируемая деятельность, строящаяся на основе программы воспитания (как части образовательной программы для каждого уровня образования) и «направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства» (ч.2 ст.2 №273-ФЗ).

1.4. В соответствии с п.2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Минобрнауки России от 11.05.2016 № 536, классное руководство/кураторство является дополнительным видом работ, непосредственно связанных с образовательной деятельностью, которое выполняется педагогическим

работником с его письменного согласия, на условиях дополнительной оплаты и регулируется трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору.

1.5. Классный руководитель/куратор назначается и освобождается от данной обязанности приказом директора колледжа.

1.6. Отмена классного руководства/кураторства в группе по инициативе администрации при надлежащем осуществлении классного руководства/кураторства не допускается в течение учебного года и в каникулярный период, за исключением случаев сокращения количества групп с соблюдением законодательства о труде.

1.7. Классное руководство/кураторство учебной группой возлагается на педагогического работника на весь период обучения группы.

1.8. При недостаточном количестве педагогических работников или при отсутствии желания у отдельных из них осуществлять классное руководство/кураторство на одного педагогического работника с его письменного согласия может быть возложено классное руководство/кураторство в двух группах, в том числе временно в связи с заменой другого педагогического работника, отсутствующего по болезни или иным причинам.

1.9. Временное замещение длительно отсутствующего по болезни и другим причинам педагогического работника, осуществляющего классное руководство/кураторство, другим педагогическим работником с установлением ему соответствующих выплат за классное руководство/кураторство пропорционально времени замещения, что предусматривается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

1.10. В случае необходимости классное руководство/кураторство в группах может осуществляться преподавателями из числа руководителей и других работников колледжа, ведущих в них учебные занятия.

1.11. Общие принципы организации работы классного руководителя/куратора определяются нормами законодательства о труде педагогических работников. Координацию работы и общее руководство деятельностью классных руководителей/кураторов осуществляет заместитель директора колледжа по учебно - воспитательной работе (далее – заместитель директора по УВР).

1.12. Свою деятельность классный руководитель/куратор осуществляет в тесном контакте с администрацией колледжа, студенческим советом, родителями (законными представителями обучающимися), педагогом-психологом, педагогом-организатором, всеми участниками образовательной деятельности.

2. ОБЯЗАННОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ/КУРАТОРА

2.1. Планирование воспитательной работы с коллективом группы на учебный год в соответствии с утвержденной программой воспитания колледжа и календарного плана воспитательной работы.

2.2. Организация учебной работы группы, отдельных обучающихся:

- систематический анализ состояния успеваемости и динамики общего развития обучающихся;

- координация работы педагогов-предметников, работающих в группе, с целью недопущения неуспеваемости студентов и оказания им своевременной помощи в учебе, совместной разработке общих педагогических требований;

- строгий контроль за посещаемостью учебных занятий, опозданиями к началу занятий;

- контроль за состоянием здоровья студентов, их физическим и психологическим состоянием.

2.3. Заполнение установленной в колледже документации учебной группы:

- заполнение журнала учебных занятий группы, контроль за его своевременным заполнением всеми преподавателями;

- актуализация данных об обучающихся;

- контроль заполнения зачетных книжек и их передача в учебную часть в конце каждого семестра;

- заполнение и передача в учебную часть сводных ведомостей по итогам промежуточной аттестации студентов;

- составление характеристик обучающихся по месту требования.

2.4. Социальная работа с обучающимися. Организация внеучебной жизни группы:

- создание микроклимата и формирование межличностных отношений в группе;
- проведение в группе классных часов, других внеурочных и внеаудиторных мероприятий;

- обеспечение участия группы в подготовке и проведении мероприятий колледжа.

Выполнение поручений заместителя директора по УВР в соответствии с планом воспитательной работы колледжа;

- оказание помощи обучающимся в решении их острых жизненных проблем и ситуаций;

- содействие социальной, психологической и правовой защите студентов;

- ходатайство перед руководством колледжа о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка.

2.5. Работа с родителями:

- изучение условия воспитания в семье и индивидуальная работа с родителями (законными представителями);

- регулярное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об состоянии учебных и внеклассных дел;

- проведение плановых и внеплановых родительских собраний.

2.6. Анализ воспитательного процесса в группе на конец учебного года и отчет о проделанной работе, позволяющий оценить результативность и качество его работы.

2.7. Повышение квалификации в области педагогики и психологии, теории и методики воспитания, организации деятельности, связанной с классным руководством.

3. ПРАВА КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ/КУРАТОРА

3.1. Классный руководитель/куратор имеет право:

- владеть информацией о физическом и психологическом здоровье обучающихся своей группы;

- самостоятельно определять приоритетные направления, содержание, формы работы и педагогические технологии для осуществления воспитательной деятельности;

- вносить на рассмотрение администрации колледжа, педагогического совета, студенческого совета предложения, касающиеся совершенствования воспитательной деятельности, как от своего имени, так и от имени обучающихся и их родителей;
- участвовать в разработке проектов локальных нормативных актов колледжа в части организации и осуществления воспитательной деятельности;
- участвовать на всех уровнях в обсуждении вопросов и принятии решений, касающихся жизни и деятельности обучающихся курируемой группы колледжа;
- вносить предложения о поощрениях обучающихся, как материального, так и нематериального характера;
- использовать (по согласованию с администрацией) инфраструктуру колледжа при проведении мероприятий с группой;
- получать своевременную методическую, материально-техническую и иную помощь от администрации для реализации задач по классному руководству;
- приглашать в колледж родителей/законных представителей обучающихся по вопросам, связанным с осуществлением классного руководства;
- давать обязательные распоряжения обучающимся своей группы при подготовке и проведении воспитательных мероприятий;
- посещать уроки и занятия, проводимые преподавателями (по согласованию), с целью корректировки их взаимодействия с отдельными обучающимися и коллективом группы;
- защищать собственную честь, достоинство и профессиональную репутацию.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ/КУРАТОРА

Классный руководитель/куратор несет ответственность за:

- успеваемость и посещаемость учебных занятий обучающихся группы;
- своевременное информирование руководства колледжа о состоянии текущей успеваемости в группе, посещаемости учебных занятий;
- сохранность контингента учебной группы;
- совершение обучающимися группы правонарушений или преступлений;
- жизнь и здоровье обучающихся во время проведения мероприятий воспитательного характера, как в колледже, так и за его пределами.
- применение форм воспитательного воздействия к обучающимся, в том числе, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающегося, согласно п. 2 ст. 336 ТК РФ.

5. ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ФУНКЦИЙ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ/КУРАТОРА И КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РАБОТЫ

5.1. Вознаграждение за осуществление функций классного руководителя/куратора определяется:

- Положением об оплате труда работников государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной художественный колледж,

принятым приказом от 23.05.2019 года № 155 установлена выплата, в размере 15% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работников.

• В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 31.08.2020 N 528 «Об обеспечении выплат ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса и муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе адаптированные основные общеобразовательные программы, а также за классное руководство (кураторство) педагогическим работникам государственных образовательных организаций Кемеровской области - Кузбасса, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья» за выполнение обязанностей классного руководителя педагогическим работникам колледжа устанавливается ежемесячное денежное вознаграждение в размере 5 тысяч рублей.

5.1.1. Дополнительные выплаты педагогическим работникам за осуществление классного руководства, включая выплату, именуемую «ежемесячное денежное вознаграждение», относятся к выплатам компенсационного характера.

5.1.2. В целях осуществления учета и отчетности по выплате ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство, направляемого из средств федерального бюджета, организовано раздельное начисление и выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство получателям (т.е. педагогическим работникам).

5.1.3. Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) в размере 5 тысяч рублей является составной частью заработной платы педагогического работника, в связи с этим оно:

а) выплачивается педагогическим работникам одновременно с выплатой заработной платы;

б) выплачивается ежемесячно за полностью отработанное в календарном месяце время;

в) учитывается при определении налоговой базы по налогу на доходы физических лиц, как и другие доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной форме;

г) учитывается при расчете фактического уровня средней заработной платы отдельных категорий работников, определенных указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» при определении отношения средней заработной платы этих категорий работников к средней заработной плате по субъекту Российской Федерации;

д) учитывается при определении страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, в Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования;

е) учитывается для расчета заработной платы работников колледжа при расчете районного коэффициента (30%) установленного Постановлением Совмина СССР, ВЦСПС от 01.08.1989 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и

служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. Воркуты и Инты);

ж) учитывается при расчете среднего заработка для всех случаев его определения независимо от источников этих выплат, в том числе при оплате за ежегодные основные удлиненные оплачиваемые и ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска, определяемого в соответствии со статьей 139 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы» (с изменениями и дополнениями);

з) учитывается при исчислении пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон N 255-ФЗ).

5.1.4. Согласно части 1 статьи 14 Федерального закона N 255-ФЗ пособие по временной нетрудоспособности исчисляется исходя из среднего заработка застрахованного лица, рассчитанного за два календарных года, предшествующих году наступления временной нетрудоспособности, тогда как выплата денежного вознаграждения будет осуществляться с 1 сентября 2021 года.

5.1.5. Несмотря на то, что в соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона № 255-ФЗ в средний заработок, исходя из которого исчисляется пособие по временной нетрудоспособности, включаются все виды выплат и иных вознаграждений в пользу застрахованного лица, на которые начислены страховые взносы, размер пособия по временной нетрудоспособности определяется с учетом страхового стажа, других особенностей, влияющих на его размер по сравнению с размером оплаты труда в период работы.

Таким образом, если в течение месяца часть времени приходится на работу в должности, а часть времени связана с временной нетрудоспособностью, то работнику за часть календарного месяца будет пропорционально начислена заработная плата, в составе которой за дни фактической работы будет учтено денежное вознаграждение, а за дни нетрудоспособности - пособие по временной нетрудоспособности, исчисленное в порядке, установленном положениями Федерального закона N 255-ФЗ. При этом за первые 3 дня временной нетрудоспособности пособие выплачивается за счет средств работодателя (пункт 1 части 2 статьи 3 Федерального закона № 255-ФЗ).

5.1.6. Периоды каникул, установленные для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования или профессионального обучения, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками педагогических работников, являются для работников рабочим временем.

5.1.7. За время работы в указанные периоды оплата труда педагогических работников производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановки) для обучающихся

занятий по указанным выше причинам с учетом ежемесячного денежного вознаграждения в размере 5000 рублей и других выплат за классное руководство (кураторство).

5.1.8. Предусмотрена возможность отмены выплат за классное руководство/кураторство за неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работником по его вине работы по классному руководству.

5.2. Эффективность осуществления функций руководителя/куратора можно оценивать на основании критериев: результативности и деятельности.

5.2.1. Критерии результативности отражают тот уровень, которого достигают обучающиеся в своем социальном развитии (уровень общей культуры и дисциплины обучающихся, их гражданской и региональной идентичности).

Показатели результативности:

- процент успеваемости обучающихся группы;
- положительная динамика уровня воспитанности обучающихся группы;

5.2.2. Критерии деятельности позволяют оценить реализацию управленческих функций классного руководителя/куратора (организация воспитательной работы с обучающимися; взаимодействие с педагогическими работниками, работающими с обучающимися в данной группе и другими участниками образовательного процесса, а также учебно-вспомогательным персоналом колледжа, родителями (законными представителями) обучающихся и общественностью по воспитанию, обучению, творческому развитию обучающихся).

Показатели деятельности:

- степень активности группы в мероприятиях колледжа;
- процент участия обучающихся в социально значимой деятельности.

5.3. Критерии оценки деятельности классного руководителя/куратора рассматриваются Педагогическим советом и утверждаются директором колледжа.

**КРИТЕРИИ И УРОВНИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ/КУРАТОРА**

1. Показатели результативности		
Высокий уровень	Средний уровень	Низкий уровень
1.2. Успеваемость обучающихся группы		
<p>Классный руководитель/куратор детально представляет особенности содержания образования, предусмотренные учебным планом, обладает подробными сведениями о проблемах и перспективах реализации образовательных программ. Разработан и реализуется комплекс мер по координации деятельности преподавателей-предметников, работающих в группе, родителей. Составлен прогноз успеваемости. Успеваемость в группе - 100%</p>	<p>Классный руководитель/куратор имеет представления о содержании образования, владеет информацией о проблемах реализации образовательных программ. Проводятся мероприятия по координации деятельности преподавателей-предметников, работающих в группе, родителей. Регулярно проводятся мероприятия по мониторингу успеваемости учащихся класса. Успеваемость в группе - 90%</p>	<p>Проблемы и перспективы реализации образовательных программ в ученическом коллективе не выявлены, деятельность преподавателей-предметников координируется слабо. Мероприятия по мониторингу успеваемости обучающихся класса проводятся эпизодически. Успеваемость в группе - менее 90%</p>
1.5. Уровень воспитанности обучающихся		
<p>Классный руководитель/куратор хорошо информирован о межличностных взаимоотношениях в группе (лидеры, аутсайдеры, предпочитаемые, микрогруппы), планирует свою работу на основе диагностики. 40% учащихся группы и</p>	<p>Классный руководитель/куратор информирован о межличностных взаимоотношениях в группе. 20 - 39% учащихся имеют высокий уровень воспитанности</p>	<p>Классный руководитель/куратор не имеет достаточных сведений о социально-психологической структуре группы. 20% и менее обучающихся имеют высокий уровень воспитанности.</p>

более имеют высокий уровень воспитанности		
2. Показатели деятельности		
2.1. Степень активности группы в мероприятиях колледжа		
<p>Классный руководитель/куратор тесно сотрудничает с заместителем директора по УВР, педагогом-организатором и другими участниками образовательной деятельности. Группа приняла участие в 80% мероприятий колледжа</p>	<p>Классный руководитель/куратор сотрудничает с заместителем директора по УВР, педагогом-организатором и другими участниками образовательной деятельности. Группа приняла участие в 50 - 70% мероприятий колледжа</p>	<p>Классный руководитель/куратор не сотрудничает с участниками образовательной деятельности. Группа приняла участие в менее 50% мероприятий колледжа</p>
2.2. Участие обучающихся в социально-значимой деятельности		
<p>Разработан и осуществляется комплекс мероприятий по привлечению студентов к социальной и общественно полезной деятельности, участию в работе общественных организаций, волонтерских движений, иных форм общественной деятельности. Более 50% обучающихся принимает участие в социально значимой деятельности</p>	<p>Классным руководителем/куратором проводятся отдельные мероприятия с обучающимися по социальной и общественно полезной деятельности. 21 - 49% обучающихся группы принимает участие в социально значимой деятельности</p>	<p>Осуществление в группе социальной практики и общественно полезной деятельности осуществляется по указанию администрации. Менее 21% обучающихся группы принимает участие в социально значимой деятельности</p>