

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель председателя Комитета
по управлению государственным
имуществом Кузбасса


Е.Н. Конюхова

«20» 12 2020 года

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов
Кузбасса

«20» 12 2020 г.

Заместитель Губернатора
Кемеровской области - Кузбасса -
министр финансов Кузбасса


И.Ю. Малахов

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом Министерства культуры и
национальной политики Кузбасса
от «20» 12 2020 года № 755

Министр культуры и национальной
политики Кузбасса


М.А. Евса



УСТАВ

**Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Кузбасский художественный колледж»
(Новая редакция)**

Принят на общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 3
от «09» 12 2020 года

Кемерово – 2020 год

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция Устава является новой редакцией Устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский художественный колледж» (далее - Учреждение).

1.2. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждения «Кузбасский художественный колледж», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от _____ № _____ «О создании государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский художественный колледж» путем изменения типа и наименования существующего государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной художественный колледж».

1.3. Учреждение является образовательным учреждением профессионального образования и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными федеральными нормативными правовыми актами; Законом Кемеровской области «Об образовании в Кемеровской области», иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, приказами и распоряжениями Министерства культуры Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства образования и науки Российской Федерации, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение образовано в соответствии с решением Министерства культуры РСФСР № 1044 от 14.09.1972 года.

1.5. Полное официальное наименование Учреждения – государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж».

1.6. Сокращенное наименование Учреждения - ГАПОУ «Кузбасский художественный колледж» и ГАПОУ «КХК».

1.7 Место нахождения (юридический и фактический адрес) Учреждения: Россия, Кемеровская область - Кузбасс, 650002, г. Кемерово, пр. Шахтеров, д. 29.

1.8. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Кемеровской областью - Кузбассом для оказания образовательных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кемеровской области-Кузбасса в сфере образования, культуры и искусства.

1.9. Форма собственности Учреждения - государственная собственность Кемеровской области - Кузбасса; организационно-правовая форма - учреждение; тип учреждения - автономное.

1.10. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Кемеровская область - Кузбасс. От имени Кемеровской области - Кузбасса

выступает Учредителем и осуществляет его функции и полномочия Министерство культуры и национальной политики Кузбасса (далее - Учредитель).

1.11. Учреждение создано на базе имущества, находящегося в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса. Полномочия в отношении государственного имущества Кемеровской области – Кузбасса, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления, от имени Кемеровской области - Кузбасса осуществляются Комитетом по управлению государственным имуществом Кузбасса (далее – Комитет).

1.12. Учреждение является юридическим лицом. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении.

1.13. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять права, исполнять обязанности, соответствующие целям деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу.

1.15. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем.

Комитет не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.16. Учреждение вправе по согласованию с Учредителем создавать филиалы и открывать представительства на территории Кемеровской области - Кузбассе в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. Учреждение имеет право вносить в свой Устав изменения, не противоречащие основной деятельности и законодательным и иным нормативным правовым актам. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, согласовываются Комитетом, утверждаются Учредителем и приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.18. Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.20. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру, обеспечивающую осуществление образовательной и творческой деятельности.

1.21. Учреждение имеет право самостоятельно устанавливать величину и структуру приема обучающихся в объемах предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и привлеченных средств, при этом величина и структура приема обучающихся за счет средств областного бюджета согласовывается с Учредителем.

1.22. Учреждение имеет печать с изображением Государственного герба Российской Федерации, содержащую полное наименование Учреждения и наименование осуществляющего функции и полномочия Учредителя – Министерства культуры и национальной политики Кузбасса на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием и символикой и другие средства визуальной идентификации.

1.23. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.24. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества по форме, утвержденной Учредителем.

Отчеты подлежат опубликованию не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, в средствах массовой информации, определенных Учредителем Учреждения и доступных для потребителей услуг Учреждения.

2. Предмет и задачи деятельности

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является реализация конституционных прав граждан на получение среднего профессионального образования в области культуры и искусства.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребности личности в получении среднего профессионального образования и квалификации в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии;
- удовлетворение потребностей региона в квалифицированных специалистах со средним профессиональным образованием в области культуры и искусства;
- выявление наиболее талантливой молодежи, подготовка ее к продолжению профессионального образования в высших учебных заведениях культуры и искусства;
- постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом новых условий, на основе современной педагогической науки, совершенствования форм и методов проведения учебных занятий, внедрения современных технических средств обучения и новых информационных технологий;
- формирование у обучающихся гражданской позиции, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- изучение, обобщение и внедрение положительного опыта учебной, учебно-методической и воспитательной работы;

- накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;
- осуществление культурно-просветительской деятельности среди населения;
- осуществление совместной деятельности с высшими учебными заведениями;
- по непрерывному образованию (в различных формах);
- распространение эстетических знаний, художественное воспитание и приобщение населения к духовным ценностям мирового искусства.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, включающая в себя реализацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена углубленной подготовки в области культуры и искусства и среднего (полного) общего образования.

Деятельность Учреждения по реализации указанных программ осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО), Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», государственным заданием и настоящим Уставом.

2.4. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения со дня, следующего за днем принятия лицензирующими органами решения о предоставлении Учреждению лицензии.

2.5. Право Учреждения на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации возникает у Учреждения с момента его государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

2.6. Свидетельство о государственной аккредитации Учреждения подтверждает государственный статус, уровень реализуемых образовательных программ, соответствие содержания и качества подготовки выпускников требованиям государственных образовательных стандартов, право на выдачу выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

2.7. Лицензирование, государственная аккредитация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами.

2.8. В целях осуществления уставной деятельности Учреждение вправе участвовать в реализации целевых программ в сфере образования, культуры и искусства, устанавливать прямые связи с другими организациями, в том числе зарубежными.

2.9. Учреждение вправе осуществлять сверх финансируемых за счет бюджетных средств заданий (контрольных цифр) по приему студентов, подготовку студентов на основе договоров с физическими и (или)

юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения. Между Учреждением и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица), физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение, заключается договор об образовании.

Договор заключается в простой письменной форме и содержит основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности), форму обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.10. Учреждение может оказывать платные образовательные услуги, в числе которых:

а) для студентов Учреждения:

- получение второго образования данного уровня;
- предоставление образовательных услуг по основным и дополнительным дисциплинам сверх нормативов учебного плана, исходя из возможностей учебного заведения;
- повторение отдельных тем или всего курса, не усвоенного студентом в процессе обучения;

- углубленное изучение предметов;

б) для лиц, не являющихся студентами Учреждения:

- оказание консультационных и учебно-методических услуг лицам, работающим в учреждениях культуры и образования;
- проведение семинаров, мастер-классов, конференций с целью обучения и обмена опытом;
- подготовка абитуриентов по профилю Учреждения;
- подготовительные курсы для поступления в учебные заведения по профилю;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки), в соответствии с лицензией Учреждения;
- обучающие занятия для населения;
- занятия по отдельным дисциплинам учебных планов;
- занятия с детьми и взрослыми по программам дополнительного образования;
- обучение иностранных граждан по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования по специальности искусства и культуры в соответствии с законодательством, международными договорами и соглашениями Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

2.11. Учреждение самостоятельно в выборе перечня платных образовательных услуг.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания. Средства, полученные исполнителем при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются лицам, оплатившим эти услуги.

2.13. Учреждение вправе оказывать иные услуги, в том числе на договорной основе:

- выполнение учебно-методических и научно-методических работ по направлениям подготовки (специальностям), по которым осуществляется обучение в Учреждении;
- предоставление информационно-образовательных услуг через мультимедийные программы;
- копирование собственных аудио и видео материалов;
- оказание услуг по проектированию, разработке и поддержке Интернет сайтов, по разработке материалов для Интернет-вещания и видеоконференцсвязи, по мультимедиа-поддержке информационных проектов;
- создание и ведение информационных баз, обработка данных, подготовка аналитических обзоров;
- организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;
- изготовление рекламной продукции и осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции, изданной за счет средств от приносящей доход деятельности);
- рецензирование методических работ и оказание методической помощи художественным школам, школам искусств, а также другим учебным заведениям;
- написание рецензий на образовательные программы дополнительного образования;
- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности, в том числе на обеспечение образовательного процесса;
- деятельность, связанная с правовой охраной и использованием результатов интеллектуальной деятельности в интересах Учреждения;
- деятельность по организации повышения квалификации, стажировки и профессиональной переподготовки работников Учреждения;
- организация и проведение стажировок и практик в Российской Федерации и за рубежом, направление на обучение за пределы территории Российской Федерации как студентов, так и работников Учреждения;

- выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- производство и разработка, монтаж, наладка, обслуживание, ремонт, прокат, тиражирование, публичная демонстрация и реализация видеопродукции, аудиопродукции, аудиовизуальной, визуальной продукции, в том числе рекламных и презентационных роликов;
- оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
- реализация рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- экспертная и оценочная деятельность;
- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся работниками или обучающимися Учреждения;
- предоставление услуг по ксерокопированию и репродуцированию;
- реализация услуг и продукции, изготовленной обучающимися Учреждения;
- предоставление услуг по изготовлению и продаже изделий учебно-производственной мастерской (сувенирной продукции, изделий декоративно-прикладного и изобразительного искусства, живописных каталогов, альбомов и других предметов искусства);
- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ в области проектирования и оформления среды;
- разработка макетов, дизайн-проектов товарных знаков, знаков обслуживания, эмблем;
- предоставление в аренду учебных аудиторий и учебно-производственной мастерской с согласия Комитета;
- деятельность по проведению в Учреждении санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, обеспечению безопасных условий и охраны труда в Учреждении;
- организация общественного питания для нужд Учреждения;
- организация проживания в общежитии, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитии Учреждения;
- психолого-педагогическое консультирование и диагностика.

2.14. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом. Доход от оказания платных образовательных и иных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.15. Учредитель вправе приостановить оказание платных услуг Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3. Порядок приема на обучение в Учреждение

3.1. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.2. Учреждение объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.3. Прием в Учреждение для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, при условии владения поступающими объемом знаний и умений в соответствии с требованиями к выпускникам образовательных организаций дополнительного образования детей, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания является общедоступным. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, проводятся вступительные испытания в соответствии с порядком приема. Вступительные испытания проводятся с целью определения способности поступающих осваивать образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

3.5. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется в пределах предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

3.6. Учреждение осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Учреждение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.7. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Учреждения, которым утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссии. Полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии определяется Положением о правилах приема, утвержденным директором Учреждения.

3.8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Учреждения.

3.9 Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Учреждения.

При приеме в Учреждение обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3.10. Учреждение знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.11. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документы, регламентирующие организацию учебного процесса, работу приемной комиссии, порядок рассмотрения апелляций, а также обеспечивает свободный доступ в здание Учреждения к информации, размещенной на информационном стенде (табло) приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе - информационный стенд).

3.12. Приемная комиссия на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии в соответствии с государственным заданием Учреждения на плановый период:

- правила приема;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в электронной форме;

- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний;
- иную информацию - в сроки и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Учреждения и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности.

3.14. Сроки приема, форма, порядок подачи заявлений, а также документы, необходимые для зачисления в Учреждение и их порядок предоставления устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Положением о правилах приема Учреждения. Лица, имеющие особые права при поступлении в образовательное учреждение, установленные законодательством Российской Федерации, а также лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют соответствующие документы при подаче заявления.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные правилами приема Учреждения, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Учреждение возвращает документы поступающему.

3.15. Зачисление в Учреждение:

3.15.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации в сроки, установленные Учреждением.

3.15.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором Учреждения издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Учреждения.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение является образовательным учреждением профессионального образования, осуществляющим образовательный процесс и реализующим образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки.

Целью деятельности Учреждения является подготовка специалистов среднего звена в области культуры и искусства в соответствии с потребностями общества и государства, запросами регионального рынка труда, а также

удовлетворении потребности личности в культурном развитии, в углублении и расширении образования.

4.2. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.3. Основные цели образовательного процесса Учреждения:

- создание условий, необходимых для реализации требований ФГОС СПО к подготовке выпускников Учреждения по ППССЗ;
- обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалистам среднего звена в области культуры и искусства;
- создание благоприятных условий для воспитания и разностороннего развития личности, ее самореализации и самоопределения, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.4. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования с учетом профиля получаемого профессионального образования.

4.5. Формы обучения по основной образовательной программе по каждой специальности определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение осуществляет образовательный процесс по самостоятельно разработанным образовательным программам в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Образовательные программы реализуются Учреждением самостоятельно (возможно применение сетевых форм их реализации).

4.7. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования углубленной подготовки – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по каждой специальности включают в себя учебный план, календарный учебный график, аннотации к программам учебных дисциплин, междисциплинарных курсов в составе профессиональных модулей, практик, сведения о системе контроля и оценки результатов освоения, ресурсное обеспечение и условия реализации ППССЗ.

4.8. Организация образовательного процесса по каждой специальности осуществляется в соответствии с учебным планом. Учебный план образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов,

курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

4.9. Срок обучения в Учреждении по образовательным программам среднего профессионального образования составляет 3 года 10 месяцев.

4.10. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости увеличивается не более чем на 10 месяцев.

Обучение в Учреждении осуществляется в очной форме.

4.11. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану.

4.12. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки студентам предоставляются каникулы. Продолжительность каникул составляет от 8 до 11 недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

4.13. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, производственная практика, учебная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий, определенные учебным планом.

4.14. Сроки проведения различных видов учебных занятий устанавливаются учебным планом и календарным учебным графиком.

4.15. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.16. Максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки, составляет 54 часа в неделю.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

4.17. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах осуществляется классным руководителем.

4.18. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов закреплены в локальных актах Учреждения.

Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

4.19. Объем времени, отведенный на промежуточную аттестацию, количество экзаменов и зачетов в учебном году, предусмотрены ФГОС СПО.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.20. Перевод обучающихся на следующий курс обучения производится приказом директора Учреждения по итогам успеваемости в порядке, установленном Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, разработанным Учреждением.

4.21. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования углубленной подготовки.

4.22. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей специальности среднего профессионального образования. Образцы документов об образовании и о квалификации, приложений к ним, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.23. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается академическая справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.24. Обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, не имеющие среднего общего образования, вправе пройти государственную итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования и при успешном прохождении которой им выдается аттестат о среднем общем образовании. Указанные студенты проходят государственную итоговую аттестацию бесплатно.

4.25. Выпускник Учреждения считается завершившим обучение на основании приказа о его отчислении в связи с полным освоением основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования углубленной подготовки и прохождением государственной итоговой аттестации.

4.26. Иным категориям обучающихся документы, подтверждающие их обучение в Учреждении, выдаются в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения.

4.27. Учреждение реализует дополнительные образовательные программы в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Организация дополнительного образования по курсам профессиональной переподготовки и повышения квалификации (режим занятий, сроки и формы обучения) определяется Учреждением самостоятельно и реализуется в соответствии с Положением о дополнительном профессиональном образовании и Программами дополнительного профессионального образования на основе договора об образовании, заключаемого с лицом, желающим освоить дополнительные профессиональные программы, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

4.28. Учреждение выдает обучающимся курсов повышения квалификации, профессиональной переподготовки, успешно завершившим курс обучения, документы государственного образца.

За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

4.29. К обучающимся Учреждения в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы, формы обучения, режима пребывания в образовательной организации относятся: студенты и слушатели.

4.29.1. Студентом является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования углубленной подготовки. Студенту бесплатно выдается студенческий билет и зачетная книжка. Формы студенческого билета и зачетной книжки утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.29.2. Слушателем является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения для освоения дополнительных профессиональных программ.

5. Права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей)

5.1. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего учебного распорядка и иными предусмотренными настоящим Уставом, локальными актами.

5.2. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на обучение впервые бесплатно по программам подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО в рамках заданий (контрольных цифр), устанавливаемых Учредителем. Получение впервые среднего профессионального образования углубленного уровня лицом, имеющим среднее профессиональное образование базового уровня, не

рассматривается как получение второго среднего профессионального образования. При этом сохраняются все права, связанные с получением среднего профессионального образования впервые.

- на получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития педагогической науки, культуры и искусства;

- на посещение всех видов учебных занятий;

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психологомедико-педагогической коррекции;

- на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены Министерством образования и науки РФ, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- на восстановление лица, отчисленного ранее из Учреждения, а также приема для продолжения обучения лица, обучавшегося в другом учебном заведении и отчисленного из него до окончания обучения, осуществляется в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска.

- на перевод в другое образовательное учреждение соответствующего уровня при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации, а также в случае прекращения деятельности Учреждения;

- на перевод в Учреждении с одной образовательной программы на другую в порядке, определяемом Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся и предоставления академического отпуска;

- на перевод обучающихся на договорной основе на бюджетное место при наличии свободного бюджетного места и при условии успеваемости на «хорошо» и «отлично» в течение двух семестров;

Решение о переводе на бюджетное место принимает педагогический совет и утверждается директором.

- на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;

- на создание студенческих отрядов, представляющих собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых

является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;

- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотечным фондом и иными источниками информации Учреждения, кабинетами, аудиториями, мастерскими, спортивной базой, оборудованием и спортивным инвентарем Учреждения;

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;

- на получение информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами;

- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.3. Студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет предоставленной субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, назначается государственная академическая стипендия и (или) государственная социальная стипендия в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.4. Государственная академическая стипендия назначается студентам, соответствующим требованиям, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Обучающимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Кемеровской области - Кузбасса, локальными актами Учреждения:

- организация питания, предусматривающая предоставление услуг организацией общественного питания и организацию обучения с перерывом для питания достаточной продолжительностью;
- получение стипендий, материальной помощи и других денежных выплат, предусмотренных законодательством об образовании;
- иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Порядок назначения стипендии и осуществления иных форм социальной поддержки различным категориям обучающихся устанавливается в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов.

5.7. Учреждение в пределах имеющихся бюджетных средств самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации разрабатывает и реализует меры социальной поддержки студентов, в том числе, устанавливает в зависимости от их материального положения и академических успехов стипендии и иные социальные пособия и льготы. За успехи в освоении образовательных программ, научно-исследовательской деятельности для студентов устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.8. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу;
- посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия;
- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами.

5.9. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся

могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.10. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.11. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.12. Обучающийся может быть отчислен из Учреждения:

5.12.1. В связи с получением образования (завершением обучения).

5.12.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение правил внутреннего распорядка, неисполнение или нарушение Устава Учреждения, а также в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.13. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.14. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

5.15. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ об отчислении обучающегося из Учреждения. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании Приказа об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

При досрочном прекращении образовательных отношений, Учреждение, в трехдневный срок после издания Приказа об отчислении обучающегося, выдает отчисленному лицу академическую справку об обучении.

5.16. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.17. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) несовершеннолетних обучающихся, давать согласие на проведение или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах обследований;

- принимать участие в управлении Учреждением.

5.18. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

5.19. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6. Органы управления Учреждения

6.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на сочетании принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. В Учреждении сформированы и действуют коллегиальные органы управления:

- собрание трудового коллектива
- педагогический совет;
- методический совет;
- общественный совет;
- студенческий совет.

6.3.1. Собрание трудового коллектива Учреждения

6.3.1.1. В собрание трудового коллектива входят все категории работников Учреждения и представитель Студенческого совета.

6.3.1.2. К компетенции собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений Устава Учреждения;
- обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;
- обсуждение проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права работников и обучающихся;
- обсуждение трудовых и иных вопросов по представлению директора Учреждения, заместителей директора Учреждения, заведующих отделениями, профсоюзного органа, представителей трудового коллектива и представителя Студенческого совета;
- рассмотрение иных вопросов, выносимых на обсуждение общего собрания работников, не относящихся к компетенции других органов управления Учреждения.

6.3.1.3. Собрание трудового коллектива проводится во внеучебное время и считается правомочным, если на заседании присутствует более половины работников Учреждения. Принятие решений осуществляется простым большинством голосов присутствующих работников.

6.3.1.4. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы представители указанных лиц вправе принимать участие в работе собрания трудового коллектива.

6.3.2. Педагогический совет.

6.3.2.1. Педагогический совет Учреждения является коллегиальным совещательным органом, который создается в целях управления образовательным процессом, развитием содержания образования, реализацией профессиональных образовательных программ, повышением качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствованием методической работы Учреждения, а так же содействия повышению квалификации его педагогических работников.

6.3.2.2. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения.

6.3.2.3. К компетенции Педагогического совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и обсуждение Концепции развития Учреждения;
- определение основных характеристик организации образовательного процесса:
 - а) порядок приема обучающихся;
 - б) порядок и основание отчисления обучающихся;
 - в) система оценок при промежуточной аттестации, формы и порядка ее проведения;
 - г) режим занятий обучающихся;
 - д) наличие платных образовательных услуг и порядок их предоставления;
 - е) порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение ежегодных планов учебно-воспитательной и методической работы Учреждения, плана развития и укрепления его учебной и материально-технической базы;
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по учебно-методическому обеспечению ФГОС СПО, реализуемых Учреждением;
- рассмотрение состояния и итогов учебной работы колледжа, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, состояния дисциплины обучающихся, причин и мер по устранению их отсева;
- рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы заведующих отделениями, классных руководителей и других работников Учреждения;

- рассмотрение состояния и итогов методической работы Учреждения, включая деятельность методического совета, совершенствования педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- определение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, рассмотрение деятельности и полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий (обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий);
- рассмотрение состояния, мер и мероприятий по совершенствованию научной работы, художественного творчества обучающихся;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения;
- рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению Учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке специалистов со средним профессиональным образованием;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов о соответствии их квалификации выполняемой ими работе;
- внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения;
- рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;
- рассмотрение материалов самообследования образовательного учреждения при подготовке его к аккредитации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с деятельностью структурных подразделений Учреждения по вопросам состояния охраны труда;
- рассмотрение иных вопросов, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

6.3.2.4. Состав Педагогического совета и организация его деятельности:

- организация работы педагогического совета входит в обязанности директора Учреждения, заместителей директора, заведующего практикой, заведующих отделениями и библиотекой, председателей предметных (цикловых) комиссий, методиста;
- членами педагогического совета являются все преподаватели Учреждения;
- работой педагогического совета руководит председатель, которым является директор Учреждения;
- секретарь избирается из состава педагогического совета открытым голосованием;

- периодичность проведения заседаний педагогического совета определяется директором учебного заведения, но не реже двух раз в год. Конкретные даты заседаний педагогического совета устанавливает директор Учреждения;

- при необходимости проводятся внеплановые педагогические советы. Для их подготовки и проведения создается инициативная группа педагогов;

- по вопросам, обсуждаемым на заседаниях педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение;

- решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

- председатель педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение педагогического совета;

- каждый член педагогического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.3.2.5. Организация работы педагогического совета, а также права и ответственность определены и регламентированы Положением о Педагогическом совете.

6.3.2.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации учебного процесса и при принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих их права и законные интересы представители указанных лиц вправе принимать участие в работе Педагогического совета.

6.3.3. Методический совет.

6.3.3.1. Методический совет Учреждения является постоянно действующим коллективным органом.

6.3.3.2. Методический совет вырабатывает основные направления организационно-методической, научно-методической и учебно-методической работы в Учреждении, координирует взаимодействие администрации Учреждения и структурных подразделений Учреждения. Методический совет способствует внедрению перспективных направлений учебно-методического обеспечения учебного процесса в целях повышения уровня качества подготовки специалистов, профессиональной компетентности педагогического коллектива Учреждения.

6.3.3.3. Основными задачами Методического совета Учреждения являются:

- оказание практической помощи педагогическим работникам Учреждения в повышении их квалификации, переподготовке и усовершенствовании;

- разработка и совершенствование существующих учебных программ по дисциплинам / профессиональным модулям / практикам, преподаваемым в Учреждении;
- введение перечня обязательной учебной и методической литературы, необходимой для нужд образовательного процесса и принятие мер по обеспечению ими образовательного процесса в Учреждении;
- участие в контроле качества учебной подготовки обучающихся, анализ текущей успеваемости и результатов текущего контроля и промежуточных и аттестаций;
- оказание практической помощи педагогическим работникам Учреждения в написании и издании ими методических разработок для обучающихся;
- обеспечение интеграции учебного процесса в Учреждении за счет образования вертикальных и горизонтальных связей в преподавании различных дисциплин, междисциплинарных курсов, тем и т.д.;
- принятие мер по обеспечению образовательного процесса учебными и наглядными пособиями.

6.3.3.4. Структура и организация деятельности методического совета:

- работу методического совета возглавляет председатель, являющийся художественным руководителем Учреждения;
- членами методического совета являются директор, заместитель директора по учебно-методической работе, методисты, председатели предметных (цикловых) комиссий, ведущие преподаватели и сотрудники, рекомендуемые предметно-цикловыми комиссиями;
- из числа членов совета избирается заместитель председателя и секретарь;
- состав методического совета утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора Учреждения;
- методический совет работает по плану, утвержденному директором Учреждения;
- заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год;
- решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов;
- методический совет правомочен принимать решения, если на заседании присутствует более половины его состава;
- решения методического совета носят рекомендательный характер, но по ряду принципиальных вопросов могут быть разработаны проекты приказов по Учреждению;
- ведение документации методического совета возлагается на секретаря методического совета.

В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью методического совета

осуществляется директором Учреждения (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутреннего контроля.

6.3.3.5. Организация работы, направления деятельности методического совета, функции, основные компетенции определены и регламентированы Положением о методическом совете.

6.3.4. Общественный совет.

Общественный совет Учреждения является постоянно коллективным органом.

6.3.4.1. К компетенции Общественного совета относятся следующие вопросы:

- установление связей с работодателями, службами занятости населения, содействие в трудоустройстве выпускников Учреждения;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности деятельности Учреждения;
- выработка предложений по привлечению дополнительных материальных средств и интеллектуальных ресурсов;
- содействие развитию системы поощрительных фондов и грантов;
- содействие в организации производственной практики и пленэра обучающихся;
- содействие в организации конкурсов, выставок, олимпиад;
- содействие повышению квалификации педагогических и руководящих кадров, организация их стажировки;
- пропаганда результатов деятельности Учреждения.

Общественный Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения.

Решения Общественного Совета носят рекомендательный характер.

6.3.4.2. Состав и регламент работы Общественного Совета количественный и персональный состав Общественного Совета утверждается педсоветом Учреждения.

В состав Общественного совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения:

- представители областных учреждений культуры;
- представители образовательных учреждений высшего образования;
- представители профессиональных сообществ, работодателей;
- представители средств массовой информации, общественных и других организаций;
- другие физические лица.

Внутренний регламент работы общественного совета определяется самим советом. Решения общественного совета принимаются открытым голосованием и оформляются протоколом. По итогам рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции, общественный совет может принимать рекомендации, которые доводятся до сведения администрации Учреждения.

6.3.4.3. Порядок организации работы Общественного Совета

- заседания Общественного Совета созываются председателем не реже двух раз в год;
- заседания ведет председатель или по его поручению один из членов Общественного Совета;
- решения принимаются большинством голосов от числа членов Общественного Совета и оформляются протоколом;
- в заседаниях Общественного Совета по согласованию с его председателем имеют право принимать участие отдельные граждане и представители организаций, но они не имеют право решающего голоса;
- решение о прекращении деятельности Общественного Совета принимается голосованием на педсовете.
- Организация работы Общественного совета, а также права и ответственность определены и регламентированы Положением об Общественном совете.

6.3.5. Студенческий совет.

6.3.5.1. Студенческий совет создается в целях обеспечения реализации прав студентов на участие в управлении воспитательно-образовательным процессом Учреждения, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития ее социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив.

6.3.5.2. Студенческий совет является коллегиальным органом управления и создается как постоянно действующий представительный и координирующий орган студентов Учреждения. Каждый студент имеет право избирать и быть избранным в Студенческий совет. Деятельность Студенческого совета направлена, а решения распространяются на всех студентов Учреждения. Срок полномочий Студенческого совета составляет один год.

6.3.5.3. Основные направления деятельности, реализуемые задачи, порядок формирования, структура, компетенции и организация работы Студенческого совета определены и регламентированы Положением о студенческом совете.

6.4. Единоличным исполнительным органом образовательной организации является директор Учреждения.

6.4.1. Полномочия директора Учреждения:

- действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех организациях и учреждениях, а также в отношениях с физическими лицами;
- выдает доверенности, совершает иные юридические действия;
- распоряжается финансовыми средствами и иным имуществом Учреждения в пределах, определяемых законодательством и настоящим Уставом;
- обеспечивает выполнение установленного Учредителем государственного задания;
- назначает и освобождает от должности своих заместителей, делегирует им свои полномочия и распределяет между ними обязанности;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- открывает и закрывает лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области-Кузбассу;
- совершает сделки от имени Учреждения, заключает гражданско-правовые договоры;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные обязанности сотрудников и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- утверждает календарный учебный план, рабочие программы и иные документы, касающиеся образовательной деятельности;
- утверждает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;
- обеспечивает соблюдение трудового законодательства, осуществляет подбор и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивает необходимые условия труда для работников Учреждения;
- рассматривает заявления обучающихся и всех работников Учреждения, касающихся внутренних вопросов деятельности Учреждения, и принимает решения по ним;
- заслушивает отчеты членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатов образовательной, финансовой деятельности, принимает решения по ним;
- обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой необходимой информации о деятельности Учреждения;
- обеспечивает учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу, предоставление достоверной информации по вопросу Учредителя;
- выполняет иные функции, предусмотренные квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.4.2. Ответственность директора Учреждения:

- подотчетен в своей деятельности Учредителю;
- несет персональную ответственность за организацию и осуществление мероприятий по гражданской обороне в Учреждении;
- несет ответственность за охрану труда и технику безопасности жизнедеятельности Учреждения;
- несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без

согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

- несет ответственность за иные нарушения законодательства Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса.

6.4.3. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем, трудовой договор с директором Учреждения подлежит расторжению по инициативе Учредителя в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.4.4. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения.

6.4.5. Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

6.5. Учредитель в случае некачественной подготовки выпускников Учреждения вправе предъявить Учреждению иск по возмещению дополнительных затрат на переподготовку этих выпускников в других образовательных учреждениях.

Основанием для предъявления иска является приостановление действия государственной аккредитации Учреждения или лишение его государственной аккредитации.

6.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, прекращения действия лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Учреждения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации, Учредитель обеспечивает с согласия родителей (законных представителей) перевод обучающихся в другие образовательные учреждения соответствующего типа.

7. Работники Учреждения

7.2. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и технический персонал.

Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- избирать и быть избранным в советы Учреждения и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе, через органы самоуправления и общественные организации;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами

учебных, учебно-методических подразделений Учреждения в соответствии с уставом и коллективным договором;

- получать социальные и трудовые льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- строго следовать нормам профессиональной этики и нравственного отношения к коллегам и обучающимся;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах, правила охраны труда и техники безопасности, санитарного состояния рабочего места и противопожарной безопасности;

- уважать человеческое достоинство обучающихся, их право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся и способствующий успешной реализации образовательных программ;

- воспитывать у обучающихся высокий профессионализм и развивать их творческие способности, самостоятельность и инициативу;

- активно вовлекать обучающихся в экспериментальную, выставочную и другие виды деятельности Учреждения, способствующие развитию организаторских, исследовательских, творческих способностей и профессиональных навыков;

- воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе Учреждения;

- участвовать в просветительской деятельности;

- развивать научное творчество обучающихся, руководить их исследовательской работой;

7.3. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившими в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 7.5. настоящего Устава;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

7.6. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

7.7. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

- обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

7.8. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

7.9. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

7.10. Руководство Учреждения обязано создавать необходимые условия для повышения квалификации работников. Педагогические работники повышают квалификацию один раз в 3 года.

7.11. Руководящие и педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом управления образованием.

7.12. Учебная нагрузка на учебный год для преподавателя Учреждения оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 часов.

7.13. За успехи в учебной, методической, воспитательной и творческой деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7.14. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

7.15. Помимо оснований прекращения трудового договора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное в течение года нарушение настоящего Устава;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

8. Права и обязанности Учредителя

8. 1. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:
определение целей, задач и основных направлений деятельности Учреждения;

утверждение (по согласованию с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса) Устава Учреждения, изменений, вносимых в Устав Учреждения;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, согласование соответствующих решений Учреждения;

заключение соглашений об открытии Учреждением лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу;

подготовка и согласование в установленном порядке проекта нормативного правового акта Кемеровской области - Кузбасса о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

формирование и утверждение государственного задания Учреждения;

финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением, заключение соглашений с Учреждением о финансовом обеспечении выполнения государственного задания;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок, согласование решений Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения, в том числе решений об участии в уставных (складочных капиталах) других юридических лиц, в случаях, предусмотренных действующим законодательством, при наличии согласия Комитета;

принятие решений об одобрении сделок Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

согласование сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

принятие решения о досрочном прекращении или изменении объемов государственного задания;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и настоящим Уставом.

9. Комитет

9.1. К компетенции Комитета относится:

осуществление закрепления за Учреждением имущества на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством;

предоставление Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования земельных участков, необходимых для выполнения его уставных целей и задач;

дача согласия на распоряжение имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

осуществление контроля за использованием и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества;

изъятие излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества;

согласование Устава Учреждения, вносимых в него дополнений и изменений;

осуществление контроля за соблюдением положений настоящего Устава по вопросам, относящимся к его компетенции.

10. Права, обязанности и ответственность Учреждения

10.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

10.3. Учреждение обязано:

10.3.1. выполнять установленное Учредителем государственное задание и заключенное с ним соглашение о финансовом обеспечении государственного задания;

10.3.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств, реализацию товаров, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;

10.3.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10.3.4. обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников и другие виды обязательного страхования работников;

10.3.5. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

10.3.6. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

10.3.7. обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

10.3.8. осуществлять бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10.3.9. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

10.3.10. обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;

10.3.11. представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса и Учредителем;

10.3.12. отчитываться перед Учредителем и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

10.3.13. рационально использовать материалы и другие ресурсы Учреждения, в т.ч. имущество, переданное в оперативное управление;

10.3.14. предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса.

10.4. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

10.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

10.5.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

10.5.2. материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;

10.5.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

10.5.4. установление штатного расписания;

10.5.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;

10.5.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

10.5.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

10.5.8. прием обучающихся в Учреждение;

10.5.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10.5.10. поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, выставочной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10.5.11. индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

10.5.12. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10.5.13. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

10.5.14. создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения и проживания в общежитии обучающихся;

10.5.15. организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по

выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

10.5.16. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

10.5.17. приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

10.5.18. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации законодательством Кемеровской области - Кузбасса;

10.5.19. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

10.5.20. обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

10.5.21. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кемеровской области - Кузбасса.

10.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

10.6.1. обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

10.6.2. создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

10.6.3. соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

10.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

11. Информационная открытость Учреждения

11.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

11.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

11.2.1. информации:

- о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Учреждения;

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет федерального бюджета, областного бюджета, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках образования;

- о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

- о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

- о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования, организаций дополнительного профессионального образования);

- о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет областного бюджета, по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, формировании платы за проживание в общежитии;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет областного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- о трудоустройстве выпускников;

11.2.2. копий:

- Устава Учреждения;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного Учредителем;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

- отчета о результатах самообследования. Показатели деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.3. Информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат

размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

12. Имущество и финансы Учреждения

12.1. За Учреждением в целях обеспечения деятельности в порядке, предусмотренном действующим законодательством, закрепляется имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), особо ценное движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Имущество Учреждения находится в государственной собственности Кемеровской области - Кузбасса, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

12.2. Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, и если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Комитета.

Учреждение несет ответственность перед Комитетом за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется Комитетом.

12.4. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Учреждение обязано:

не допускать ухудшения технического состояния переданного имущества. Это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации и форс-мажорными обстоятельствами;

осуществлять капитальный и текущий ремонт переданного Учреждению имущества.

12.5. Имущество, закрепленное за Учреждением, может изыматься, отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

12.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением;

бюджетные поступления в виде субсидий (в том числе финансовое обеспечение выполнения задания Учредителя, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке);

денежные средства от оказания платных услуг;

имущество, предоставляемое Учреждению по договору аренды, безвозмездного пользования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

денежные средства от использования имущества, в том числе от сдачи его в аренду;

добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

доходы от возмещения ущерба;

другие, не запрещенные законом, источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение дополнительных финансовых средств за счет предоставления платных предусмотренных настоящим Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

Доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством.

Комитет и Учредитель не имеют права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

12.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом, целями и видами деятельности, определенными настоящим Уставом и в соответствии с государственным заданием Учреждения.

Государственное задание Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности формирует и утверждает Учредитель Учреждения.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

12.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

12.9. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кемеровской области-Кузбасса.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя в установленном законом порядке.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора имущества в установленном законом порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

12.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

12.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

12.12. Согласование сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения, оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения (в случае его создания) и согласия Комитета.

Согласование решений Учреждения об участии в уставных (складочных) капиталах других юридических лиц оформляется соответствующим решением Учредителя при наличии рекомендаций наблюдательного совета Учреждения (в случае его создания) и согласия Комитета.

13. Наблюдательный совет Учреждения

13.1. Наблюдательный совет Учреждения (в случае его создания) является органом Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения состоит из пяти человек.

13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет пять лет.

13.3. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители:
- Учредителя – Министерства культуры и национальной политики Кузбасса;

- Комитета по управлению государственным имуществом Кузбасса;
- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры.

13.4. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей иных государственных органов, органов местного самоуправления или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по согласованию с указанными органами.

Решение о назначении членами Наблюдательного совета представителей работников Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается общим собранием трудового коллектива.

Решение о включении в состав Наблюдательного совета представителей категорий, указанных в настоящем пункте принимается при формировании состава Наблюдательного совета на новый срок или при изменении состава Наблюдательного совета в случае досрочного прекращения полномочий отдельных членов.

13.5. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами

наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

13.6. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

13.7. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

13.8. Компетенция Наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

-предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

-предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

-предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

-предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

-предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

-проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

-предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

-предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

-предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

-предложения директора Учреждения об открытии лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу;

-вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

13.9. В соответствии со статьей 41.1 Основ законодательства о культуре на основании обращения Учреждения Учредитель принял решение о принятии функций и полномочий Наблюдательного совета Учреждения, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, и осуществлении их в порядке и на условиях, установленных для Наблюдательного совета законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

законодательными и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и настоящим Уставом.

14. Международное сотрудничество и внешнеэкономическая деятельность

14.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- участвовать в программах двустороннего и многостороннего обмена студентами, педагогическими работниками;
- проводить совместные конференции, конкурсы, фестивали и другие мероприятия;
- участвовать в международных программах совершенствования профессионального образования.

14.2. Учреждение может участвовать в подготовке, переподготовке и повышении квалификации иностранных граждан.

14.3. Учреждение имеет право:

- вступать в неправительственные международные организации;
- заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, которые не могут рассматриваться как международные договоры Российской Федерации;
- создавать с участием иностранных партнеров структурные подразделения (творческие коллективы и прочее).

14.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на выполнение задач, которые определены федеральным законодательством, а также на развитие международных контактов.

15. Порядок создания представительств, филиалов Учреждения

15.1. Филиалы, представительства Учреждения создаются в порядке, установленном гражданским законодательством и настоящим Уставом.

15.2. Представительством является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения, которое представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Не допускается осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения.

15.3. Филиалом является обособленное подразделение Учреждения, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства.

15.4. Кроме того, Учреждением могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические

подразделения, лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, учебные базы практики, библиотеки, музеи, спортивные клубы, студенческие спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).

15.5. Структурные подразделения не являются юридическими лицами, осуществляют деятельность от имени Учреждения и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Учреждением в следующем порядке: положение рассматривается Педагогическим советом Учреждения и согласовывается с ним.

15.6. Руководители представительств и филиалов назначаются Директором Учреждения по согласованию с Учредителем и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

15.7. При создании представительств, филиалов Учреждением вносятся изменения в Устав.

15.8. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

15.9. Филиалы, представительства Учреждения ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством.

16. Локальные акты Учреждения

16.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и настоящим Уставом.

16.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса и в порядке установленном настоящим Уставом.

16.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

16.4. Локальные нормативные акты принимаются в следующем порядке:
локальные нормативные акты разрабатываются структурными подразделениями Учреждения, рассматриваются и принимаются (согласовываются) на собрании трудового коллектива, Педагогическом или Методическом Советах Учреждения в соответствии с компетенцией указанных

органов, установленной разделом 6 настоящего Устава, и утверждаются директором Учреждения,

16.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

16.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

16.7. Локальные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса, а также настоящему Уставу.

17. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения

17.1. Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Кемеровской области - Кузбасса на основании предложения Учредителя, согласованного с Комитетом.

17.2. При реорганизации Учреждения Учредитель утверждает передаточный акт, изменения в Устав Учреждения.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Изменение целей деятельности Учреждения в результате реорганизации не допускается.

17.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:
слияния двух или нескольких учреждений;
присоединения к Учреждению одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
разделения Учреждения на два Учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

17.4. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества одного и того же собственника.

17.5. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

17.6. При ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию, утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы.

17.7. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

17.8. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

17.9. Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

17.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией по акту приема-передачи Комитету.

17.11. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.12. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

17.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение государственных гарантий и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17.14. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в Государственный архив Кемеровской области.

18. Заключительные положения

18.1 Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса.

18.2. Настоящий Устав составлен в 2 (двух) экземплярах.

18.3. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем в установленном законодательством порядке по согласованию с Комитетом и Министерством финансов Кузбасса.

18.4. Устав Учреждения в новой редакции, изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.