

Утверждаю:  
Директор ГПОУ  
«КОХК»  
Фролова Т.В.  
2018 г.



**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж»**  
**на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
<b>1. Учебно-методическая работа</b>			
<b>1.1 Организационная работа</b>			
1.1.1	Утверждение графика учебного процесса.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.2	Утверждение рабочих учебных планов ОПОП специальностей в соответствии с ФГОС СПО.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.3	Составление расписания учебных занятий.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.4	Утверждение графиков открытых занятий преподавателей и	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.,

	работы спортивной секции.		Руководитель физвоспитания Крапивина Д.А.
1.1.5	Составление статистических отчетов (СПО-1, СПО-2, СПО – Мониторинг и др.)	В течение года	Зам.директора по УМР, Руководители структурных подразделений
1.1.6	Составление отчета о самообследовании Колледжа.	До 20.04.19 г.	Зам.директора по УМР, Руководители структурных подразделений
1.1.7	Составление приказов: - на тарификацию педагогических работников; - на утверждение рабочих учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей; - о составе предметно-цикловых комиссий; - о назначении заведующих учебными кабинетами, классных руководителей; - о составе ГЭК, о председателях ГЭК	Сентябрь      Декабрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.1.8	Составление плана работы ПЦК.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Председатели ПЦК
1.1.9	Проведение заседаний педагогического Совета.	В течение года	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УВР, зав.отделениями
1.1.10	Проведение заседаний методического Совета.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., председатель

			метод.совета Осипов А.М., Методисты Щербакова Е.О. Буфина Н.Э.
1.1.11	Рассмотрение и утверждение календарно тематических планов УД, ПМ (МДК), практик, контрольно - оценочных средств, методических разработок преподавателей.	Сентябрь В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Методисты Щербакова Е.О. Буфина Н.Э.
1.1.12	Информационное сопровождение образовательного процесса на сайте колледжа.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Методисты Щербакова Е.О. Буфина Н.Э.
1.1.13	Составление заявок на дипломы.	Декабрь	Зам.директора по УМР, Секретарь учебной части
1.1.14	Обновление и разработка локальных актов по организации учебного процесса	В течение года	Зам.директора по УМР, Методисты, Зав.отделениями
1.1.15	Контроль учебной нагрузки преподавателей, посещаемости и успеваемости студентов.	В течение года	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УВР, Зав.отделениями
1.1.16	Контроль работы кабинетов и мастерских	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Зав.кабинетами
1.1.17	Утверждение годового плана колледжа на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Зам.директора по УМР,

			Зам.директора по УВР, Зав.научным и выставочным сектором, Зав. отделениями, председатели ПЦК
1.1.18	Анализ организации учебного процесса, составление годового отчета.	Июнь	Зам.директора по УМР, Зам.директора по УВР, Зав.научным и выставочным сектором, Зав. отделениями, председатели ПЦК
<b>1.2</b>	<b>Работа по аттестации педагогических кадров</b>		
1.2.1	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников в целях установления квалификационной категории.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.2.2	Формирование плана-графика аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.2.3	Оказание помощи преподавателям в подготовке портфолио для прохождения аттестации.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Буфина Н.Э.
1.2.4	Ознакомление преподавателей с новыми нормативными документами и рекомендациями по организации аттестации.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Буфина Н.Э.

1.2.5	Оказание консультативной помощи аттестующимся педагогам по всем вопросам прохождения аттестации.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Буфина Н.Э.
1.2.6	Проведение заседания аттестационной комиссии в целях подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Члены аттестационной комиссии
<b>1.3</b>	<b>Работа по повышению квалификации педагогических кадров</b>		
1.3.1	Составление плана-графика стажировок и переподготовки педагогических работников на учебный год, перспективного плана повышения квалификации педагогических работников.	Сентябрь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.3.2	Оформление документации по стажировке преподавателей в профильных организациях.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.3.3	Организация прохождения педагогическими работниками курсов повышения квалификации.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.3.4	Участие педагогов в обучающих семинарах, конференциях, форумах, в т.ч. в сетевых педагогических сообществах.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Зав.научным и выставочным сектором Стерехова Е.В. Председатели ПЦК
<b>1.4</b>	<b>Учебная работа</b>		
1.4.1	Посещение учебных занятий с целью выявления профессиональных затруднений у преподавателей, отслеживания эффективных форм, методов, средств обучения, способствующих повышению качества образования студентов колледжа.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О.

			Буфина Н.Э.
1.4.2	Активизация работы учебных кабинетов, мастерских по совершенствованию комплексного методического обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Буфина Н.Э.
1.4.3	Оснащение кабинетов наглядными пособиями и дидактическим материалом согласно паспорту УМО.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.,  заведующие кабинетами
1.4.4	Проверка журналов учебных занятий.	В течение года	Зам.директора по УМР Маркова Н.М., Зав.отделениями, Буфина Н.Э.
1.4.5	Организация, проведение и подведение итогов текущего контроля знаний студентов.	1 раз в семестр	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.4.6	Организация, проведение и подведение итогов промежуточной аттестации студентов.	1 раз в семестр	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
1.4.7	Организация и подведение итоговой государственной аттестации.	Декабрь  Июнь	Зам.директора по УМР Маркова Н.М.,  Зав.отделениями
<b>2. Методическая работа</b>			
2.1	Организация работы по научно-методическому обеспечению содержания образования.	сентябрь-май	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты

			Щербакова Е.О. Буфина Н.Э.
2.2	Сбор календарно-тематических планов, проверка.	сентябрь 2018	Буфина Н.Э.
2.3	Анализ состояния учебно-методической работы в учреждении и разработка предложений по повышению ее эффективности. Полная проверка КОС-ов, учебных программ, подготовка учебной документации к государственной аттестации 2018г.	сентябрь 2018	Зам.директора по УМР Маркова Н.М. Методисты Щербакова Е.О. Буфина Н.Э.
2.4	Проведение экскурсий на актуальных выставках города (КЦИ и музей ИЗО) и по выставочному пространству колледжа	сентябрь-май	Методисты Щербакова Е.О, Буфина Н.Э.,Стерехова Е.В., Некрасова М.И.
2.5	Проведение областной олимпиады по композиции среди учащихся ДХШ и ДШИ	ноябрь 2018	Методисты Щербакова Е.О, Буфина Н.Э.; Преподаватели истории искусств Панина А.С., Оленич Л.В.
2.6	Методическая помощь преподавателей в написании статей, методичек, заявок на участие в научно-практических конференциях	сентябрь-май 2018	Методисты Щербакова Е.О. Буфина Н.Э, зав.научным и выставочным сектором Стерехова Е.В.
2.7	Написание пресс-релизов к мероприятиям колледжа	сентябрь-июнь	Щербакова Е.О.
2.8	Дополнение сайта ГПОУ КОХК учебной методической документацией	сентябрь-май	Щербакова Е.О.

2.9	Организация и контроль методических советов, участие в обсуждениях текущих вопросов. Ведение протокола заседаний методического совета	сентябрь-май	Методисты Щербакова Е.О.
2.10	Разработка локальных актов, положений конкурсов, олимпиад, внесение корректировок в уже существующие, утвержденные методическим советом.	сентябрь-май	Щербакова Е.О. Буфина Н.Э.
2.11	Работа по составлению грантовых заявок.	В течение года	Щербакова Е.О., Буфина Н.Э.
<b>3.Работа предметно-цикловой комиссии по пленэру</b>			
3.1	Подготовка работ из методического фонда по пленэру для выставки «Рисунок на пленэре»»	сентябрь	Председатель ПЦК Помыткина О.Г.
3.2	Проведение пленэра «Безопасные и качественные дороги»	сентябрь	Председатель ПЦК Помыткина О.Г.
3.3	Выставка-конкурс студенческих работ «Осеннее настроение»	октябрь	Председатель ПЦК Помыткина О.Г., преподаватели спец. дисциплин
3.4	Выставка-конкурс студенческих работ «Весенняя палитра»	4-я неделя апреля	Председатель ПЦК Помыткина О.Г., преподаватели спец. дисциплин
3.5	Проведение летней учебной практики (пленэра)	Июнь	Преподаватели спец. дисциплин
3.6	Организация и проведение выставки учебных пленэрных работ студентов	Июнь	Председатель ПЦК Помыткина О.Г.

3.7	Проведение экзаменационных просмотров по результатам учебной практики (работа с природы на открытом воздухе (пенэр)	Июль	Председатель ПЦК Помыткина О.Г. преподаватели спецдисциплин
3.8	Отбор лучших учебных работ для методического фонда	Июль	Председатель ПЦК Помыткина О.Г.
<b>4.Работа предметно-цикловой комиссии по общепрофессиональным и гуманитарным дисциплинам</b>			
4.1	<u>Проведение заседаний ПЦК :</u> Составление и утверждение плана работы ПЦК. Утверждение календарно-тематических планов. Утверждение рабочих программ по предметам в соответствии с ФГОС. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов. Утверждение вопросов к зимней экзаменационной сессии. Проведение заседаний по итогам текущего контроля студентов и определение сроков исправления неудовлетворительных оценок и сдачи зачетов по предметам. Утверждение вопросов к весенней экзаменационной сессии  Подведение итогов 2018- 2019 учебного года.	Сентябрь      Ноябрь      Март      Июнь	Председатель ПЦК Никитенко С.С.

4.2	Ведение документации предметно-цикловой комиссии. Организация участия педагогов в научно-практических конференциях и семинарах.	В течение года	Председатель ПЦК Никитенко С.С.
4.3	Подготовка документации к аттестации преподавателей в 2018-2019 году.	Сентябрь	Председатель ПЦК Никитенко С.С.
4.4	Посещение открытых уроков преподавателей колледжа	В течение года	Председатель ПЦК Никитенко С.С. Методисты Щербакова Е.О. Буфина Н.Э. Зам.директора по УМР Маркова Н.М.
4.5	Утверждение методических пособий и методических разработок.	В течение года	Председатель ПЦК Никитенко С.С. Методисты Щербакова Е.О. Буфина Н.Э.
4.6	Составление графика для прохождения курсов повышения квалификации преподавателей на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПЦК Никитенко С.С. Зам.директора по УМР Маркова Н.М.

### **5.Работа цикловой комиссии по живописи**

5.1	Составление и утверждение календарно-тематических планов по живописи на 2018-2019 учебный год	Сентябрь	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.2	Организация учебно-методических выставок	Сентябрь	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.3	Работа комиссии на текущем контроле студентов	Октябрь Март	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.4	Посещение открытых занятий по учебной дисциплине «Живопись» преподавателей колледжа.	В течение года	Демаков Ю.П. Осипов А.М. Щербакова Е.О. Маркова Н.М.
5.5	Работа в экзаменационной комиссии на промежуточных просмотрах	Декабрь Май	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.6	Заседание по утверждению календарно-тематических планов	Сентябрь Январь	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.8	Организация выставки «Лучшая работа семестра»	Октябрь Март	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.9	Подготовка и проведение межрегионального семинара на базе ГПОУ «КОХК»	Январь	Демаков Ю.П. Методист Щербакова Е.О.
5.10	Проведение конкурса «День живописи», посвященный году театра. Подведение итогов.	Февраль	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.11	Работа в экзаменационной комиссии на промежуточных просмотрах	Декабрь Май	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.12	Участие в проведении индивидуальных консультаций для обучающихся ДХШ и ДШИ	Март	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.
5.13	Помощь в организации и проведении пленэра	Июнь	Председатель ПЦК Демаков Ю.П.

<b>6.Работа предметно-цикловой комиссии по композиции</b>			
6.1	Составление и обсуждение календарно-тематических планов по композиции на 2018-2019 учебный год.	Сентябрь	Председатель ПЦК Осипов А.М.
6.2	Проведение и анализ результатов текущего контроля студентов	Октябрь-Ноябрь Февраль - Март	Председатель ПЦК Осипов А.М.
6.3	Посещение открытых занятий преподавателей колледжа	В течение года	Маркова Н.М. Щербакова Е.О. Осипов А.М.
6.4	Подготовка и проведение олимпиады учащихся ДХШ Кемеровской области по композиции	Ноябрь	Председатель ПЦК Осипов А.М., Члены комиссии
6.5	Работа с дипломными проектами. Последовательное ведение дипломов с просмотрами по графику 2018-2019г.	Январь-июнь	Председатель ПЦК Осипов А.М., Члены комиссии
6.6	Работа с курсовыми эскизами (просмотры, обсуждение) 2018-2019г.	Январь-июнь	Председатель ПЦК Осипов А.М., Члены комиссии
6.7	Подготовка и проведение экзаменационного просмотра.	Декабрь Май	Председатель ПЦК Осипов А.М., Члены комиссии
6.8	Подведение итогов просмотра, отбор работ для методического фонда и на семестровую выставку.	В течение года	Председатель ПЦК Осипов А.М., Члены комиссии
6.9	Отбор и подготовка работ студентов колледжа для участия в XXIII межрегиональной выставке в г.Кемерово.	Январь	Председатель ПЦК Осипов А.М., Члены комиссии

6.10	Методическое заседание по итогам проведения XXXIII ежегодной межрегиональной научно-практической конференции и XXIII межрегиональной выставке работ студентов художественных училищ Сибири. Работа над ошибками.	Середина января	Председатель ПЦК Осипов А.М., Члены комиссии, Методисты
6.11	Обсуждение тематических планов по композиции на 2 семестр (2019г.)	Январь	Председатель ПЦК Осипов А.М., Члены комиссии
6.12	Работа с дипломными и курсовыми эскизами и проектами.	Январь-июнь	Председатель ПЦК Осипов А.М., Члены комиссии
6.13	Экзаменационный просмотр - проведение и обсуждение, отбор работ в фонды и на выставку.	Апрель-май	Члены комиссии
6.14	Участие в проведении индивидуальных консультаций для обучающихся ДХШ и ДШИ	Март	Председатель ПЦК Осипов А.М.
6.15	Курсовой эскиз по композиции на историческую тему оценивается во время экзаменационного просмотра, но ход работы просматривается комиссией в прежнем режиме.	Май	Председатель ПЦК Осипов А.М., Члены комиссии
6.16	Защита дипломного эскиза.	Июнь	Председатель ПЦК Осипов А.М.
6.17	Работа на пленэре, координация ведения композиции на летнюю тему (по мере необходимости).	Июнь	Председатель ПЦК Осипов А.М.
6.18	Просмотры пленэрных работ студентов.	Июнь - июль	Председатель ПЦК Осипов А.М., Члены комиссии
<b>7. Работа цикловой комиссии по рисунку</b>			
7.1	Корректировка и утверждение календарно-тематических планов на 2018 – 2019 учебный год	Сентябрь, Январь	Председатель ПЦК Курасова В.В.

			Худ.руководитель Осипов А.М.
7.2	Выставка лучших работ семестра	Сентябрь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.3	Редактирование учебных программ по рисунку для всех специальностей	Октябрь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.4	Участие в заседаниях методического совета	В течение учебного года	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.5	Текущий контроль знаний просмотр по рисунку	Октябрь	Цикловая комиссия
7.6	Обсуждение итогов текущего просмотра	После каждого промежуточного просмотра	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.7	Посещение открытых занятий по учебной дисциплине «Рисунок»	В течение учебного года	Осипов А.М. Курасова В.В. Маркова Н.М. Щербакова Е.О.
7.8	Отбор и подготовка работ студентов колледжа для участия в XXIII межрегиональной выставке в г. Кемерово	Декабрь	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии
7.9	Промежуточный просмотр	Декабрь Май	Просмотровая комиссия
7.10	Отбор лучших работ для выставки и пополнения фонда	Декабрь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.11	Отчет о работе предметной комиссии	Январь Июнь	Председатель ПЦК Курасова В.В.

7.12	Организация выставки работ по рисунку	Январь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.13	Утверждение изменений в календарно-тематических планах	Январь	Осипов А.М. Курасова В.В.
7.14	Утверждение тем эскизов, картонов	Январь	Просмотровая комиссия
7.15	Подготовка методических пособий	В течение учебного года	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии
7.16	Посещение занятий по рисунку, проверка методики преподавания	В течение учебного года	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии
7.17	Подготовка и проведение индивидуальных консультаций для обучающихся ДХШ и ДШИ	Март	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии
7.18	Текущий контроль по рисунку	Март	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии
7.19	Экзаменационные просмотры выпускных курсов с последующим отбором лучших работ	Апрель	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии
7.20	Промежуточный просмотр	Май Июнь	Председатель ПЦК Курасова В.В., Члены комиссии
7.21	Отбор лучших работ семестра для выставки и пополнения фонда	Июнь	Председатель ПЦК Курасова В.В.
7.22	Экзаменационный просмотр пленэрных работ	Июль	Экзаменационная комиссия

## 8. Профориентационная работа.

### 8.1 Организационная работа

8.1.1	Заключение договоров «О сотрудничестве», «О сетевом взаимодействии» с ДХШ и ДШИ Кемеровской области, ДОУ г.Кемерово	Сентябрь - декабрь, 2018	Некрасова М.И.
8.1.2	Подготовка и проведение открытой конференции среди студентов 4 курса по летней учебной практике «Изучение памятников искусства в других городах»	11 октября, 2018	Некрасова М.И. Панина А.С., Маркова Н.М. Демаков Ю.П.
8.1.3	Организационная работа по проведению областной олимпиады по композиции для учащихся ДХШ и ДШИ Кемеровской области (согласование и рассылка положения и программы Олимпиады, приобретение призовой продукции, сбор заявок на участие и другой документации, печать дипломов и благодарственных писем и т.д.	Октябрь, 2018	Некрасова М.И. Щербакова Е.О. Гайдук Т.П.
8.1.4	Организационная работа по проведению Межрегионального конкурса «Молодость Сибири – будущее России» (согласование и рассылка положения, информационных писем, приобретение призовой продукции, сбор заявок на участие и другой документации, печать дипломов и благодарственных писем и т.д.	Октябрь, 2018 - февраль, 2019	Некрасова М.И. Гайдук Т.П. Щербакова Е.О.
	Проведение открытой конференции среди студентов 4 курса по педагогической практике	Февраль, 2018	Некрасова М.И. Никитенко С.С. Курасова В.В. Демаков Ю.П.

	Заключение договоров «О сотрудничестве» с предприятиями и организациями на прохождение производственной (исполнительской) практики студентов специальности «Дизайн (в культуре и искусстве)»	Апрель-май, 2019 год	Некрасова М.И.
	Заключение договоров «О сотрудничестве» с музеями города для прохождения практики студентов 1, 2 курса	Апрель-май, 2019 год	Некрасова М.И.
	Организационная работа по приобретению билетов, бронированию хостела и т.д. для поездки студентов 3 курса на учебную практику «Изучение памятников искусства в других городах»	Апрель-май, 2019 год	Некрасова М.И.
8.1.5	Участие в выпускных экзаменах учащихся ДХШ и ДШИ области	Июнь, 2018	Некрасова М.И. Преподаватели КОХК
8.2 Профориентация обучающихся ДХШ и ДШИ области.			
8.2.1	Проведение областной олимпиады по композиции для учащихся ДХШ и ДШИ Кемеровской области	6-8 ноябрь, 2018 год	Некрасова М.И. Гайдук Т.П. Маркова Н.М. Осипов А.М. Щербакова Е.О. Буфина Н.Э. Панина А.С. Преподаватели спецдисциплин
8.2.2	Ознакомительные экскурсии для обучающихся ДХШ № 19, ЦДШИ, ДШИ № 46, ДШИ № 19 по колледжу, посещение виртуального «Русского музея»	Декабрь, 2018 – январь, 2019 Согласно расписанию ДХШ	Некрасова М.И. Панина А.С. Курасова В.В. Никитенко С.С.

		и ДШИ	Демаков Ю.П.  Экскурсии проводят студенты 4 курса, проходящие педагогическую практику в учреждениях.
8.2.3	Проведение Межрегионального художественного конкурса-выставки «Молодость Сибири – будущее России»	Март. 2019 год	Некрасова М.И.
8.2.4	Проведение индивидуальных консультаций для учащихся ДХШ и ДШИ области	Март, 2019 год	Некрасова М.И. Маркова Н.М. Щербакова Е.О. Осипов А.М.
8.2.5	Сбор информации, подготовка общего графика выпускных экзаменов в ДХШ и ДШИ Кемеровской области для направления ведущих преподавателей спец.дисциплин в качестве экспертов и консультантов	Март-апрель, 2019 год	Некрасова М.И.
<b>9. Работа научного и выставочного сектора</b>			
9.1.Организационная работа			

9.1.1	Составление плана проведения выставок в колледже и передвижных выставок на 2018-2019 учебный год	сентябрь	Стерехова Е.В.
9.1.2	Помощь преподавателям колледжа в организации персональных выставок за пределами колледжа	сентябрь - июнь	Стерехова Е.В.
9.1.3	Организация публикаций педагогических работников колледжа в сборниках НПК, рекомендованных администрацией	В течение года	Стерехова Е.В.
9.1.4	Организация художественных выставок в колледже	В течение года	Стерехова Е.В.
9.1.5	Консультирование преподавателей колледжа по осуществлению НИРС в соответствии с планом Областного Совета директоров	В течение года	Стерехова Е.В.
9.1.6	Составление плановой и отчетной документации	В течение года	Стерехова Е.В.
9.2. . Выставочная деятельность			
9.2.1	Выставка работ преподавателей КОХК «Осенний педсовет» в помещении колледжа (большой зал)	Сентябрь	Осипов А.М.
9.2.2	Выставка работ преподавателей и студентов КОХК в помещении ДК Шахтеров ко дню выборов	Сентябрь	Стерехова Е.В.
9.2.3	Выставка работ преподавателей и студентов КОХК в помещении Филармонии к мероприятию ко дню пожилого человека	Сентябрь	Стерехова Е.В.
9.2.4	Персональная выставка преподавателя Юмановой Е.Н. в Кузбасском центре искусств	Сентябрь- октябрь	Юманова Е.Н. Стерехова Е.В.
9.2.5.	Выставка работ студентов КОХК в Кемеровском педагогическом колледже	Сентябрь - октябрь	Стерехова Е.В.
9.2.6	Выставка работ выпускников КОХК в Кемеровском областном музыкальном колледже	Сентябрь - октябрь	Стерехова Е.В.

9.2.7	Выставка живописных и керамических работ преподавателей и студентов КОХК в помещении Администрации г. Кемерово	Сентябрь - октябрь	Стерехова Е.В.
9.2.8	Персональная выставка художника Сурниной Э.В. в помещении колледжа (малый зал)	Октябрь - ноябрь	Стерехова Е.В.
9.2.9	Персональная выставка художника Тищенко Е.М. в помещении колледжа (большой и малый зал)	Ноябрь - декабрь	Стерехова Е.В.
9.2.10	Выставка творческих работ детей сотрудников колледжа в честь Международного Дня защиты детей в КОХК (малый зал)	01-10 июня	Гайдук Т.П.
9.2.11	Персональная выставка художника Писаревской Г.Н. в помещении колледжа (большой зал)	Декабрь-январь	Стерехова Е.В.
9.2.12.	Выставка студенческих работ из фондов колледжа (малый зал)	Ноябрь-декабрь	Стерехова Е.В.
<b>10. Учебно-воспитательная работа</b>			
<b>10.1. Административная работа</b>			
10.1.1	Координация планов, составление единого плана на 2018 – 2019 учебный год	сентябрь	Семенец Т.В.
10.1.2	Праздничная линейка, посвященная Дню знаний	сентябрь	Семенец Т.В.
10.1.3	Вручение студенческих билетов первокурсникам в музее-заповеднике «Красная горка»	сентябрь	Администрация КОХК
10.1.4	Работа с первокурсниками: а) знакомство с Уставом КОХК; Правилами внутреннего распорядка	сентябрь	Администрация КОХК,

	<p>обучающихся;</p> <p>б) изучение личных дел первокурсников;</p> <p>в) выявление студентов, нуждающихся в социальной помощи (сироты, инвалиды, студенты, находящиеся под опекой и попечительством, студенты из числа сирот, малообеспеченные семьи, многодетные семьи и другие.);</p> <p>г) оказание социальной помощи;</p> <p>д) собрание первокурсников.</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p>	Семенец Т.В.
10.1.5	<p>Работа с родителями:</p> <p>а) знакомство родителей с Уставом КОХК (I курс)</p> <p>б) уведомление родителей по итогам промежуточных аттестаций;</p> <p>в) индивидуальные беседы по пропускам, успеваемости, по вопросам воспитания;</p> <p>г) приглашение родителей на вечера, праздники, массовые мероприятия колледжа;</p> <p>д) информирование родителей о результатах просмотров,</p>	<p>сентябрь</p> <p>в течение года согласно графику учебного процесса</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	<p>Администрация КОХК</p> <p>Классные руководители</p> <p>Семенец Т.В. Маркова Н.М.</p> <p>Семенец Т.В. Семенец Т.В.</p>

	<p>аттестации, посещаемости;</p> <p>ж) проведение Месяца Первокурсника</p> <p>з) анкетирование студентов I курса на предмет успешной адаптации (анализ анкет)</p>	<p>сентябрь</p> <p>сентябрь-октябрь</p>	<p>зав.отделениями</p> <p>Семенец Т.В. Некрасова. М. И.</p>
10.1.6	<p>Работа с администрацией города и области:</p> <p>а) департамент культуры и национальной политики Кемеровской области;</p> <p>б) департамент образования и науки Кемеровской области;</p> <p>в) управление образования г. Кемерово;</p> <p>г) управление культуры, спорта и молодежной политики;</p> <p>д) ТОО Рудничного района г. Кемерово (орган опеки и попечительства).</p>	<p>в течение года</p>	<p>Семенец Т.В. студсовет</p>
10.1.7	<p>Работа с органами опеки и попечительства города и области, медицинскими учреждениями по социальной, материальной поддержке студентов, оздоровлению и другие.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Семенец Т.В.</p>
10.1.8	<p>Пополнение нормативно-правовой базы, материалов по воспитательной работе, методической работе, по поддержке студентов, относящихся к социально не защищенным группам. Знакомство с новыми документами: доведение информации до студентов, педагогов, классных руководителей, родителей.</p>	<p>в течение года</p>	<p>Семенец Т.В.</p>

## 10.2. Студенческое самоуправление (студсовет, старостат)

10.2.1	<p>Студенческое самоуправление:</p> <p>а) Знакомство с дополнениями в Положениях о:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- студсовете КОХК,</li><li>- председателе студсовета КОХК,</li><li>- старостате в КОХК,</li><li>- старостах групп и др.</li></ul> <p>б) <u>Работа студсовета:</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- отчет-анализ студсовета о работе в 2017 – 2018 учебном году;</li><li>- выборы студсовета на 2018 – 2019 учебный год;</li><li>- выборы председателя студсовета;</li><li>- составление плана работы студсовета на 2018 – 2019 учебный год;</li><li>- проведение заседаний студсовета (определение направлений в работе ежемесячно согласно плану);</li><li>- работа по организации студенческих дел в КОХК во внеурочное время: досуговая деятельность (см. «традиционные дела»), молодежные семинары, конференции, выставки, вечера и другие;</li><li>- работа с отделом молодежной политики управления культуры г. Кемерово:</li></ul>	В течение года	Семенец Т.В. Студсовет Старостат
--------	--	----------------	--

	<p>- работа в Координационном совете по делам молодежи учащихся СПО, ВПО г. Кемерово при администрации г. Кемерово (совещания, семинары, волонтерское движение, студ. отряды и др.)</p> <p>- работа с ГУ «Молодежная биржа труда»;</p> <p>- итоговое заседание 2017-2018 учебного года (анализ и подведение итогов, предварительное планирование работы на 2018 – 2019 учебный год).</p> <p>в) <u>Работа старостата:</u></p> <p>- выборы старост групп, председателя старостата;</p> <p>- заседание старостата (отчет за 2017– 2018 учебный год, составление плана на 2018 – 2019 учебный год);</p> <p>- знакомство с дополнениями, изменениями по муниципальной стипендии, по стипендиям студентам-инвалидам, студентам-отличникам и др. социальным группам.</p> <p>г) <u>Работа стипендиальной комиссии:</u></p> <p>- выборы и утверждение состава стипендиальной комиссии на 2018 – 2019 учебный год;</p> <p>- заседания стипендиальной комиссии по назначению муниципальной академической стипендии;</p> <p>- заседания стипендиальной комиссии (назначение социальной стипендии, корректировка, знакомство с изменениями и дополнениями в нормативно-правовые документы.</p>		
--	---	--	--

10.2.2	<p>Проведение мероприятий студсоветом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День первокурсника;</li> <li>- День знаний;</li> <li>- Месяц Первокурсника</li> <li>- Международный день пожилых людей;</li> <li>- День учителя;</li> <li>- День первокурсника (Посвящение);</li> <li>- День народного единства;</li> <li>- Международный день студентов</li> </ul> <p>(торжественная линейка, бесплатное питание студентов, поощрение лучших студентов);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День матери России;</li> <li>- День Российского студенчества (Праздничная программа);</li> <li>- День защитника Отечества;</li> <li>- Международный женский день;</li> <li>- День смеха</li> <li>- День Победы (Неделя Памяти);</li> <li>- Весенняя Неделя Добра;</li> </ul>	В течение года	<p>Семенец Т.В.</p> <p>Классные руководители</p> <p>Студсовет</p>
--------	---	----------------	---

	- организация выпуска газеты колледжа; - продолжение работы над альбомом по истории КОХК		
<b>10.3 Социальная работа</b>			
10.3.1	Выявление студентов, нуждающихся в социальной поддержке: сироты, студенты, находящиеся под опекой и попечительством, студенты-инвалиды, студенты из малообеспеченных и многодетных семей и др. социальных групп.	сентябрь в течение учебного года	Семенец Т.В.
10.3.2	Оказание социальной помощи: социальные стипендии, различные виды пособий в зависимости от категории социальной группы, оказание единовременной материальной помощи и других видов социальной поддержки, предусмотренных Законодательством РФ.	в течение учебного года	Семенец Т.В.
10.3.3	Организация оздоровления студентов в учебный период и каникулярное время: медицинские осмотры, витаминизация, вакцинация, дневной стационар и др.	в течение учебного года и в каникулярное время	Семенец Т.В. Полякова М.В.
<b>10.4 Воспитательная работа</b>			

10.4.1	<p>Работа с классными руководителями:</p> <p>а) оказание методической помощи при составлении планов и отчетов-анализов работы с группой;</p> <p>б) проведение собраний с классными руководителями по вопросам воспитания;</p> <p>в) информирование классных руководителей о новых методических материалах, оказание методической помощи классным руководителям;</p> <p>г) методическая помощь в подготовке групповых дел.</p>	В течение учебного года	Семенец Т.В. Зав. отделениями
10.4.2	Проведение лекций, круглых столов, бесед, собраний с педагогами КОХК и родителями по проблемам воспитания.	в течение 2018 – 2019 учебного года	Семенец Т.В. Зав. отделениями
10.4.3	Участие в семинарах, совещаниях, научно-практических конференциях разных уровней (международные, всероссийские, региональные, областные), посвященных воспитательной работе в учреждениях СПО; доведение информации до преподавателей колледжа.	в течение 2018 – 2019 учебного года	Семенец Т.В. Зав. отделениями Классные руководители
<b>10.5. Организация внеурочной творческой деятельности студентов</b>			
10.5.1	<p>Работа с КОО ВТОО «Союз художников России» (выставки, выставки-конкурсы, мастер-классы)</p> <p>- участие в мероприятиях, посвященных Дню Шахтера;</p> <p>- участие в Международной выставке конкурсе «МАСтерсКАЯ»</p>	в течение года	Семенец Т.В. Зав. отделениями Классные

	<p>г.Благовещенск</p> <p>-участие в Международном фестивале сибирской керамики г. Новосибирск</p> <p>-участие студентов в выставке проводимой союзом дизайнеров России</p> <p>- участие в городских и региональных выставках проводимых от союза художников г. Кемерово</p> <p>- проведение мастер – классов в ГУК «Кемеровский областной музей изобразительных искусств»</p> <p>- участие в мероприятиях, посвященных Дню 9 мая ВОВ;</p>		руководители
10.5.2	Участие студентов в художественных выставках, конкурсах изобразительного искусства различного уровня (городские, областные, региональные, всероссийские, международные).	в течение года сентябрь - июнь	Семенец Т.В. Зав. отделениями Классные руководители
10.5.3	Совместная работа с ГУ «ГКЦ «Юные дарования Кузбасса»	в течение года	Семенец Т.В.
10.5.4	Работа с музеями города и области: Кемеровский областной музей ИЗО, областной краеведческий музей, музеи-заповедники «Красная Горка» и «Томская Писаница», музей истории и этнографии КемГУ и другие	в течение года	Семенец Т.В. Классные руководители

10.5.5	Работа с КОО ВТОО «Союз писателей России»	апрель	Семенец Т.В. Фомина Н.В.
10.5.6	Работа с художественными училищами области, России.	в течение года	Семенец Т.В.
10.5.7	Работа с ДХШ и ДШИ г. Кемерово и области: педагогическая практика, художественные выставки и экскурсии.	в течение года	Семенец Т.В. Некрасова М.И.
10.5.8	Работа с областной научной библиотекой им. В.Д.Федорова, областной юношеской библиотекой: проведение совместных мероприятий.	в течение года	Семенец Т.В. Гайдук Т.П.
10.5.9	Работа с Центром реабилитации пожилых граждан и инвалидов Рудничного района г. Кемерово: а) составление договора-сотрудничества; б) составление плана работы на 2018 – 2019 учебный год; в) работа клуба «Чаша».	В течение года	Семенец Т.В. Балаганская Е.Н.
10.5.10	Работа волонтерского отряда «Радуга» совместно с Кузбасским благотворительным фондом «Детское сердце» в Кемеровском областном кардиологическом диспансере им. Л.С. Барбараша а) составление договора-сотрудничества; б) составление плана мастер-классов по декоративно-прикладному	В течение года	Семенец Т.В. Гайдук Т.П. Шалыгина Г.В. студенты-волонтеры

	искусству на 2018-2019 учебный год; в) проведение праздников для пациентов.		
10.5. 11	Работа с малообеспеченным населением Рудничного района г. Кемерово». а) составление плана проведения мастер-классов с населением на 2018-2019 учебный год; в) сбор вещей и подарков для школьников МБОУ СОШ № 16 Рудничного района.		Семенец Т.В. Гайдук Т.П. Шалыгина Г.В. сотрудники студенты-волонтеры
<b>10.6 Организация внеурочной деятельности по профилактике правонарушений, наркозависимости, алкоголизма (пропаганда здорового образа жизни), безопасности жизнедеятельности.</b>			
10.6.1	Работа с кабинетом по оказанию наркологической, психологической и психотерапевтической помощи детям-подросткам Рудничного района г. Кемерово: а) составление договора-сотрудничества на 2018– 2019 учебный год; б) составление совместного плана работы на 2018 – 2019 учебный год; в) работа по плану.	в течение года  сентябрь  в течение года	Семенец Т.В.
10.6.2	Проведение лекций, бесед, бесед-дискуссий, диспутов по проблемам наркомании, токсикомании, табакокурения в рамках пропаганды здорового образа жизни:	в течение года	Семенец Т.В. специалисты

	<p>а) проведение Недели жизни:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- день здоровья («Пять дней позитива». Представление Недели жизни);</li> <li>- день жизнерадостного чтения;</li> <li>- день спорта;</li> <li>- день надежды;</li> <li>- день хорошего настроения (день удивления радостью);</li> </ul> <p>б) участие в акциях против наркомании (городские, областные и др.);</p> <p>в) проведение «Уроков безопасности»:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экскурсия студентов I курса по колледжу с целью ознакомления с системой оповещения и планом эвакуации при ЧС;</li> <li>- видеоуроки для студентов «Поведение и оказание первой помощи при ЧС»;</li> <li>- выставки-обзоры «Человек и агрессивная среда»;</li> <li>- проведение учений по поведению при пожарной безопасности (оповещение, эвакуация), ГО</li> <li>- посещение музея пожарного дела;</li> <li>- уроки ОБЖД, БЖ;</li> </ul>	<p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>апрель</p> <p>по плану ГО и ЧС</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p> <p>в течение года</p>	
--	--	---	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- всемирный день здоровья;</li> <li>- цикл лекций «Здоровый образ жизни», «Культура здоровья»;</li> <li>- лекции-беседы со специалистами Центра здоровья при межвузовской поликлинике (по профилактике ВИЧ, личная гигиена, табакокурение)</li> </ul>	в течение года	
10.6.3	- уроки ОБЖД, БЖ;	По учебному плану в течение года	Фомина. Н.В
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- всемирный день здоровья;</li> <li>- спортивные соревнования среди девушек и юношей колледжа по волейболу;</li> <li>- цикл лекций о мерах защиты против Терроризма и Экстримизма</li> <li>- цикл лекций о. Александра (хр. Архангела Михаила) о духовно-нравственных традициях;</li> <li>- цикл лекций о здоровья.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>апрель</li> <li>февраль, март</li> <li>В течение года</li> <li>В течение года</li> <li>В течение года</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Семенец Т.В.</li> <li>Крапивина Д.А.</li> <li>Семенец Т.В.</li> <li>Семенец Т.В.</li> <li>Фомина Н.В.</li> </ul>
<b>11. Информационно – образовательный центр («Русский музей: виртуальный филиал»)</b>			
11.1	Создание расписание лекций по русскому музею. Размещение на сайте колледжа. Привлечение к участию учащихся ДХШ и ДШИ, общеобраз.школ.	Сентябрь	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.

11.2	Знакомство с проектом Виртуальный Р.М. и лекция по коллекции Р.М. студентов 1курсов (К-1, Ж-1-2) КОХК. + знакомство с библиотечными фондами КОХК, подаренными Р.М.	19 сентября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.3	Выездная лекция в школу искусств города Березовский	20 сентября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.4	Просмотр он-лайн лекции Р.М. «Алгоритмы живописи» 1 часть со студентами колледжа	11 сентября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.5	Проведение экскурсии по колледжу, лекция об его истории для учащихся ДШИ № 46 (2 группы- 8+10)	21 сентября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.6	Знакомство слушателей профес. курсов из УМЦ с работой и возможностями виртуального филиала Русского музея, приглашение к сотрудничеству	21 сентября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.7	Создание положения об олимпиаде среди учащихся ДХШ и ДШИ. Составление олимпиадного задания по истории искусств.	Сентябрь	Методист Щербакова Е.О.; Некрасова М.И. Панина А.С.
11.8	Просмотр он-лайн лекции студентами и преподавателями колледжа «Социалистический реализм»	октябрь	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.9	Проведение лекции о творчестве Семирадского для студентов колледжа (175 лет со дня рождения Семирадского)	12 октября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.10	Выездная лекция о коллекции Русского музея, его филиалах в пос.	18 октября	Руководитель виртуального филиала

	Кедровка Кемеровской области.		Панина А.С.
11.11	Просмотр он-лайн лекции студентами и преподавателями колледжа "Страницы истории скульптурного класса Императорской Академии художеств (1757-1917)" Часть 2 Лектор: Ольга Алексеевна Кривдина	23 октября  15-00	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.12	Знакомство студентов колледжа 1 курса с книгами по искусству, подаренными Русским музеем	26 декабря	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.13	Проведение лекции «Творчество К.С. Петрова-Водкина, к 140-летию со дня рождения художника» для учащихся художественных школ Кузбасса, участников ежегодной областной олимпиады, Олимпиада среди учащихся	1-3 ноября (в дни школьных каникул)	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.14	Участие во Всероссийской акции «Ночь искусств», участие вместе со студентами колледжа в мастер-классах и т.д.	4 ноября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.15	Творческая встреча с преподавателями истории искусств в художественных школах г. Кемерово. Знакомство участников с проектом «Виртуальный филиал: Русский музей»	9 ноября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.16	Проведение экскурсии по колледжу и знакомство с проектом ИОЦ «виртуальный филиал: Русский музей» учащихся общеобразовательной школы №36 г. Кемерово	16 ноября	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.17	Проведение экскурсии по колледжу и знакомство с проектом ИОЦ «виртуальный филиал: Русский музей» учащихся школы искусств	23 ноября	Руководитель виртуального филиала

	№19 г. Кемерово		Панина А.С.
11.18	Выездная лекция в г.Березовский знакомство учащихся с проектом ИОЦ «виртуальный филиал: Русский музей»	7 декабря	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.19	Проведение экскурсии по колледжу и знакомство с проектом ИОЦ «виртуальный филиал: Русский музей» учащихся ЦДШИ №1 г. Кемерово	14 декабря	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.20	Проведение лекции по русскому искусству (картины Васнецова в собрании Русского музея ) для студентов колледжа 1 курса.	21 декабря	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.21	Разработка нового расписания лекций по русскому музею.	Январь	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.22	Совместные лекции для учащихся ДХШ со студентами 4 курса, проходивших педагогическую практику в художественных школах.	Январь	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.23	Лекция к Пасхе.	Апрель	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.24	Лекция ко Дню победы.	май	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.
11.25	Лекции ко Дню защиты детей.	июнь	Руководитель виртуального филиала Панина А.С.

## 12. Работа библиотеки.

<b>12.1</b>	<b>Работа с читателями</b>		
	Тематические выставки: - День Знаний выставка «В помощь первокурснику»	Сентябрь	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
	Тематические выставки: - Поздравление и подготовка подарков к Международному дню пожилых людей КОХК -145 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Шмелева . (Зоктябрь) - оформление информационных листков: - Поздравление педагогов колледжа с днем учителя - День Царскосельского лицея.(открылся в 1811г.)	Октябрь	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
	- Иллюстративная выставка «День Октябрьской революции» - Выпуск информационного листка ко Дню народного единства - Мой край родной. (День Сибири) 8 ноября. Выставка Оформление стенда: - к международному дню студентов-17 ноября - ко дню Матери - 25 ноября. Поздравление женщин матерей в коллективе -25 лет со дня утверждения Государственного герба России -29 ноября (выпуск информационного листа) -Проведение и организация фотовыставки «Мои удивительные животные» -29 ноября – Всемирный день домашних животных.	Ноябрь	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
	- Книжно-иллюстративная выставка 215-летию Федора Ивановича Тютчева. - Выставка – 100 лет со дня рождения А.И.Солженицына.09ноября - Посиделки с чаем. «Посидим, поговорим»- Международный день	Декабрь	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.

чая -15 декабря - оформление стенда «С новым годом», Рождеством		
Татьянин день – День Российского студенчества - оформление стенда - тематическая выставка «185 лет со дня рождения В.Г.Перова – 2 января	Январь	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
Выпуск информационных листков: -Наш А.С.Пушкин-10 февраля – день памяти) - Наше православие. (День библии-9февраля) - 14 февраля – День всех Влюбленных - 23 февраля – День защитника Отечества Книжно-иллюстративная выставка-250 лет со дня рождения русского живописца И.А.Крылова (13 февраля)	Февраль	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
- Мир музея -255 лет со дня основания Эрмитажа (1764) Выпуск информационных листков: - Международному дню 8 марта - Мы первые! 85 лет со дня рождения Ю.А.Гагарина (9.03.1934г.) - 95 лет со дня рождения Ю.В.Бондарева -15 марта -27 марта – День театра. Книжно- иллюстративная выставка «Художник и театр»- День работника культуры – 25.03.	Март	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
-Книжно – иллюстративная выставка «Мир героев Н.В.Гоголя -210 лет со дня рождения (01.04.) Оформление стенда: - «Если хочешь быть здоров!» - Всемирный день здоровья-7 апреля - 12 апреля – Всемирный день авиации и космонавтики - 23 апреля – 455 лет со дня рождения Уильяма Шекспира	Апрель	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
15 мая – Международный день семьи. Оформление стенда:	Май	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.

	- 9 мая – День Великой Победы - 24 мая день славянской письменности и культуры.-		
	Выставка и проведение детского праздника, посвященного Международному Дню защиты детей и Году Театра в России: «Путешествие в город Театрлэнд. Улица Театральная»	Июнь	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
<b>12.2</b>	<b>Изучение читательских интересов</b>	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
<b>12.3</b>	<b>Тематические подборки для преподавателей</b>	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
<b>12.4</b>	<b>Работа с фондом</b>		
12.4.1	ведение работы по сохранности фонда	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
12.4.2	систематическое соблюдение за своевременным возвратом книг в библиотеку	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
12.4.3	обеспечение свободного доступа к литературе и периодике	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
12.4.4	создание комфортных условий для работы читателей в библиотеке	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
<b>12.5</b>	<b>Работа по проведению подписки</b>	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.
<b>12.6</b>	<b>Взаимодействие с другими структурными подразделениями колледжа и общественных организаций Рудничного района и города (Работа с Советом ветеранов Рудничного района и городского совета ветеранов – помощь в проведении праздников и мероприятий), участие в мероприятиях Литературного клуба библиотеки рудничного района, еженедельная работа с</b>	В течение года	Гайдук Т.П., Блинова Т.Г.

	<b>Благотворительным фондом «Детское сердце»(Кардиоцентр), проведение занятий с малообеспеченными детьми Рудничного района в читальном зале колледжа, участие в мероприятиях колледжа.</b>		
--	--	--	--

Зам. директора по УМР



Маркова Н.М.