

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кемеровский областной художественный колледж»

«Утверждаю»
Директор ГПОУ
«Кемеровский областной художественный колледж»

Т.В.Фролова

08. 2016 г.



Рассмотрено на заседании педагогического совета
ГПОУ «Кемеровский областной художественный колледж»
Протокол № 36 от 29.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном информационном сайте

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном информационном сайте (далее - Положение) определяет основные принципы организации работы официального информационного сайта государственного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной художественный колледж» (далее – колледж).

1.2. Деятельность по ведению официального сайта колледжа в сети Интернет производится на основании нормативно-регламентирующих документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенция о правах ребенка, принятая резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Федеральный закон от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 N 51-ФЗ;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
- Указ Президента Российской Федерации от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

Приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Устав колледжа, настоящее Положение, локальные правовые акты образовательного учреждения (в том числе приказы и распоряжения руководителя).

1.3. Официальный сайт является представительством учреждения в сети Интернет и электронным общедоступным источником информации о деятельности колледжа.

1.4. Электронный адрес сайта: **кохк.рф**

1.5. Информация, размещаемая на сайте, является публичной, бесплатной и круглосуточно доступной для пользователей. Пользователем официального сайта колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.6. При использовании материалов, размещенных на сайте, в других средствах массовой информации, ссылка на него обязательна.

2. Цели и задачи сайта

2.1. Основными целями сайта являются:

- обеспечение информационной открытости деятельности образовательной организации;
- реализация прав граждан на доступ к общедоступной информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства Кемеровской области и участие в едином информационном пространстве Российской Федерации.
- осуществление связи с общественностью на основе использования возможностей сети Интернет.

2.2. Основными задачами сайта являются:

- оперативное и объективное информирование общественности о программе развития и результатах уставной деятельности колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа колледжа;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров колледжа;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогических работников и студентов.

3. Информационное содержание сайта

Образовательная организация размещает на официальном сайте:

3.1. основные сведения:

а) о дате создания образовательной организации, об учредителе, о месте нахождения образовательной организации, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре, в том числе:

- наименование структурных подразделений;
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.2. документы в виде копий:

- Устав колледжа;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.3. отчет о результатах самообследования;

3.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.5. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.6. иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. информацию об образовании:

- о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или гиперссылки на сайте Министерства образования и науки РФ;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- для каждой профессиональной образовательной программы указывается:

а) уровень образования;

б) код и наименование специальности, направления подготовки;

в) информацию:

- о результатах приема по каждой специальности среднего профессионального образования (на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение); о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

4.8. информацию о руководстве и педагогическом составе колледжа:

а) о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе:

- фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей;
- должность руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны;
- адреса электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые дисциплины;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности.

3.9. информацию:

- о наличии оборудованных учебных кабинетов,
- объектов для проведения практических занятий,
- библиотек,
- объектов спорта,
- средств обучения и воспитания,
- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся,
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям,
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

4. Структура сайта

Информация на сайте размещается в следующих основных разделах:

- «Приветствие».
- «О колледже».
- «Коллектив».
- «Студенту».
- «Руководители».
- «Абитуриенту».
- «События».
- «Контакты».
- «Гостевая книга».

5. Порядок размещения и обновления информации на сайте

5.1. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса колледжа.

5.2. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.3. Образовательная организация обновляет сведения не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

5.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем

программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

5.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

6. Ответственность за обеспечение функционирования сайта

6.1. Колледж самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

- размещение материалов на сайте;
- постоянную поддержку работы сайта;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте колледжа от несанкционированного доступа;
- резервное копирование данных и настроек сайта;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации.

6.2. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса колледжа.

6.3. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор колледжа.

6.4. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта колледжа, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом директора колледжа.